



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2018 г.

№ 899

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 июля 2007 г. № 259

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 июля 2007 г. № 259 «О предоставлении из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299, а также в целях создания и развития конкурентоспособной туристской индустрии Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**».

1.2. Положение о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2018 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 25 декабря 2018 г. № 899

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 июля 2007 г. № 259
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 25 декабря 2018 г. № 899)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности (далее - субсидии), категории лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях настоящего Положения под субъектами туристской деятельности понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Нижегородской области и осуществляющие туристскую деятельность, включая деятельность субъектов туристской индустрии Нижегородской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 12 февраля

2008 г. № 8-З «О туристской деятельности на территории Нижегородской области».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Нижегородской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам туристской деятельности, получившим кредиты в коммерческих банках в российских рублях или в иностранной валюте, на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

Субсидии предоставляются по кредитам, полученным субъектами туристской деятельности не ранее 1 января 2014 г.

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема заявки, необходимой для получения субсидии,

предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных субъектами туристской деятельности на оплату процентной ставки по кредитам коммерческих банков, полученным ими на следующие цели:

1) строительство и (или) реконструкцию коллективных средств размещения (в том числе специализированных и лечебно-рекреационного типа), включая переоборудование и переоснащение, а именно:

- строительство (включая затраты на проектно-сметную документацию, предпроектные исследования, затраты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов и оборудования);

- реконструкцию и ремонт, приобретение недвижимости, приобретение основных средств, оборудования, расходных материалов (постельные принадлежности, униформа, столовые приборы, посуда, портьеры, иные элементы интерьера, ковры, ковровые покрытия);

- затраты на обучение и повышение квалификации персонала, приобретение и установку программного обеспечения;

- осуществление маркетинговой политики (изготовление рекламной продукции, размещение рекламной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовление, размещение рекламных баннеров, щитов);

2) создание (строительство, реконструкцию, переоборудование и переоснащение) гостинично-туристских комплексов в Нижегородской области, включающих объекты общественного питания (кафе и рестораны),

оздоровительные центры, сувенирные магазины и прочие объекты, в том числе:

- строительство (включая затраты на проектно-сметную документацию, предпроектные исследования, затраты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов и оборудования);

- реконструкцию и ремонт, приобретение недвижимости, приобретение основных средств, оборудования, расходных материалов (постельные принадлежности, униформа, столовые приборы, посуда, портьеры, иные элементы интерьера, ковры, ковровые покрытия);

- затраты на обучение и повышение квалификации персонала, приобретение и установку программного обеспечения;

- осуществление маркетинговой политики (изготовление рекламной продукции, размещение рекламной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изготовление, размещение рекламных баннеров, щитов);

3) строительство, приобретение, реконструкцию и (или) переоборудование транспортных средств для перевозки туристов, в том числе, теплоходов;

4) строительство, приобретение, реконструкцию и (или) переоборудование заправочных станций в составе туристских комплексов, включающих объекты общественного питания и (или) коллективные средства размещения;

5) развитие сферы дополнительных услуг:

- создание объектов общественного питания, транспорта, реализации сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов, информационного обеспечения;

- создание и развитие: сервисных объектов на туристских маршрутах Нижегородской области, кемпингов на рекреационных территориях, объектов сельского туризма, объектов для размещения по системе В&В, музейных комплексов, иных объектов показа.

Право выбора коммерческого банка по кредитованию предоставляется субъекту туристской деятельности.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие цели кредита, полученного в коммерческом банке, целям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) использование субъектом туристской деятельности кредита, полученного в коммерческом банке, на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

3) отсутствие у субъекта туристской деятельности просроченной задолженности по уплате основного долга и (или) процентов по кредиту (в случае наличия - не более одного месяца);

4) уровень средней месячной заработной платы наемных работников субъекта туристской деятельности за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии, в расчете на одного работника (за полный рабочий день) составляет не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате обращения за предоставлением субсидии;

5) субъект туристской деятельности по состоянию на первое число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

отсутствие у субъекта туристской деятельности, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у субъекта туристской деятельности просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

субъект туристской деятельности - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъект туристской деятельности - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект туристской деятельности - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект туристской деятельности не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с субъектом туристской деятельности, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

В случае перехода функций главного распорядителя бюджетных средств от одного органа исполнительной власти к другому, между субъектом туристской деятельности, являющимся получателем субсидий по заключенному соглашению, и новым главным распорядителем бюджетных средств заключается дополнительное соглашение.

Максимальный срок предоставления субсидий определяется сроком действия Госпрограммы. По соглашениям, заключенным до 1 января 2018 г.,

срок предоставления субсидии соответствует сроку, определенному в указанных соглашениях. По соглашениям, заключенным с 1 января 2018 г., максимальный срок предоставления субсидий определяется сроком действия государственной программы, в рамках которой предусмотрена мера поддержки в виде субсидий и сроком действия кредитного договора.

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

согласие субъекта туристской деятельности на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство субъекта туристской деятельности о недопущении отрицательного результата хозяйственной деятельности (убытка) субъекта туристской деятельности на протяжении трех лет подряд с даты заключения соглашения, при условии ежегодного предоставления в этот период субсидий в соответствии с настоящим Положением (условие не распространяется на субъекты туристской деятельности, направившие кредитные средства на создание новых объектов в сфере туризма, введенных в эксплуатацию менее, чем 2 года назад с даты заключения соглашения).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субъект туристской деятельности, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в информационном сообщении Департамента, лично или через уполномоченного представителя (далее – заявитель), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14, каб.203) или по почте с заявкой о предоставлении субсидии (далее – заявка), которая включает в себя следующие документы:

1) заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию кредитного договора, заверенную банком (при наличии представляются графики погашения кредита и уплаты процентов);

3) бизнес-план или технико-экономическое обоснование планируемых работ в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

4) справку о средней численности наемных работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидий;

5) справку о величине средней месячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии;

6) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

заявителям, являющимся индивидуальными предпринимателями:

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

7) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подаче документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления

расчета по страховым взносам в электронной форме», с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

8) справку в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам, подписанную заявителем на дату обращения;

9) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Положения:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие (наличие) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную в месяце подачи заявки, подтверждающую что на первое число месяца подачи заявки:

заявитель - юридическое лицо не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил (прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель - юридическое лицо не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, оформленную субъектом туристской деятельности самостоятельно по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, подтверждающую отсутствие (наличие) у заявителя на первое число месяца подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- справку, оформленную субъектом туристской деятельности самостоятельно в произвольной форме, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

10) расчет размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – расчет размера субсидии) с указанием предварительной суммы субсидий на весь период кредитования. Дополнительно в расчете размера субсидии указывается размер субсидии на каждый год путем добавления соответствующих строк в таблицу (далее – предварительный расчет размера субсидии).

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия субъекта туристской деятельности условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, Департамент в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (далее – основания для отказа):

1) некомплектность документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящего Положения;

2) несоответствие субъекта туристской деятельности условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа заявка передается на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий субъектам туристской деятельности Нижегородской области (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения вопроса о заключении соглашения и определения предварительных сумм субсидий на весь период кредитования по каждому заявителю.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 15-ти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Комиссия рассматривает заявки, представленные на заседание Комиссии, и при отсутствии оснований для отказа определяет предварительные суммы субсидий на весь период кредитования по каждому заявителю.

По кредитам, выданным в российских рублях, предварительный размер субсидии определяется из расчета $2/3$ ключевой ставки, действующей на дату заключения кредитного договора.

По кредитам, выданным в иностранной валюте, предварительный размер субсидии определяется из расчета 50 процентов от суммы начисленных процентов за пользование кредитными ресурсами и определяется в российских рублях путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения договора.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю, не может превышать 1 миллиона рублей в год.

Решения Комиссии, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

3.8. Департамент в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

1) утверждает на основании протокола заседания Комиссии реестр субъектов туристской деятельности на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на

поддержку субъектов туристской деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом Комиссией решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

- один экземпляр протокола заседания Комиссии;

- реестр;

- копии кредитных договоров, заверенных коммерческими банками, по каждому заявителю;

- предварительные расчеты размера субсидии по каждому заявителю.

3.9. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.8 настоящего Положения, заключает с субъектами туристской деятельности, включенными в реестр, соглашения (при первичном обращении) либо дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям.

В соглашениях указываются размер субсидии на весь период ее предоставления с разбивкой по годам.

3.10. Субъект туристской деятельности, с которым заключено соглашение на предоставление субсидии (далее – получатель субсидии), лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, предоставляет в Департамент следующие документы:

3.10.1. Ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом, в целях уточнения годовой потребности в бюджетных средствах на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на текущий финансовый год и подтверждения показателей социально-экономической эффективности использования субсидии, установленных соглашением:

1) справку о средней численности наемных работников за отчетный год, предшествующий обращению за предоставлением субсидий;

2) справку о величине средней месячной заработной платы наемных работников за отчетный год, предшествующий обращению за предоставлением субсидии;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие (наличие) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии документов бухгалтерской отчетности:

получателями субсидии, применяющими специальные режимы налогообложения - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

получателями субсидии, применяющими общую систему налогообложения - бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

заявителям, являющимся индивидуальными предпринимателями - годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

5) расчет размера субсидии с указанием уточненного размера субсидии на текущий финансовый год.

3.10.2. Ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в целях получения субсидии и подтверждения показателей социально-экономической эффективности использования субсидии, установленных соглашением:

1) документы, подтверждающие целевое использование кредита, или справки банка-кредитора с указанием суммы кредита, использованной по целевому назначению;

2) документы об уплате получателем субсидий суммы процентов, начисленных в прошедшем квартале в соответствии с условиями кредитного договора;

3) справку о средней численности наемных работников за отчетный год, предшествующий обращению за предоставлением субсидий;

4) справку о величине средней месячной заработной платы наемных работников за отчетный год, предшествующий обращению за предоставлением субсидии;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающую отсутствие (наличие) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) расчет размера субсидии с указанием уточненного размера субсидии за отчетный квартал (далее – уточненный расчет размера субсидии);

7) образец заполнения платежного поручения для перечисления субсидии.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) субъекта туристской деятельности и подписью его руководителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, указанные в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Положения, регистрируются в Департаменте и рассматриваются в порядке, установленном пунктами 3.2-3.6 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает документы, указанные в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Положения, представленные на заседание Комиссии, и при отсутствии оснований для отказа уточняет размер субсидии на текущий финансовый год по каждому заявителю.

Департамент в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии вносит уточненные сведения о размере субсидии в утвержденный реестр.

3.12. Документы, указанные в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Положения регистрируются в Департаменте и рассматриваются в порядке, установленном пунктами 3.2-3.6 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает документы, указанные в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Положения, представленные на заседание Комиссии, и при отсутствии оснований для отказа уточняет размер субсидии за отчетный квартал по каждому заявителю.

Размер субсидии рассчитывается только на сумму кредита, использованную по целевому назначению, исходя из остатка текущей непросроченной ссудной задолженности на последнюю дату уплаты заявителем процентов, начисленных в соответствии с условиями кредитного договора. По кредитам, выданным в иностранной валюте, ссудная задолженность заявителя определяется путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской

Федерации на дату уплаты процентов.

По кредитам, выданным в российских рублях, в случае понижения ключевой ставки размер субсидии рассчитывается по пониженной ключевой ставке, в случае повышения – применяется фиксированная в соглашении ключевая ставка.

По кредитам, выданным в иностранной валюте, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически уплаченных процентов за пользование кредитными ресурсами и определяется в российских рублях путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

В случае превышения фактически необходимого размера субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетные средства распределяются пропорционально заявленной потребности.

Решения Комиссии, принятые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

3.13. Департамент в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

- 1) на основании протокола заседания Комиссии вносит при необходимости уточнения в утвержденный реестр (далее – уточненный реестр);
- 2) письменно уведомляет заявителей о принятом Комиссией решении;
- 3) направляет в Управление делами Правительства:
 - один экземпляр протокола заседания Комиссии;
 - уточненный реестр;

- копии кредитных договоров, заверенные кредитными банками по каждому заявителю;

- уточненные расчеты размера субсидии по каждому заявителю.

3.14. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.13 настоящего Положения, в течение 3-х рабочих дней с даты их поступления, направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- уточненный реестр;
- копию соглашения, подписанного сторонами, в случае необходимости дополнительные соглашения по каждому заявителю;

- копии кредитных договоров, заверенные кредитными банками (при наличии представляются графики погашения кредита и уплаты процентов) по каждому заявителю;

- уточненные расчеты размера субсидии по каждому заявителю.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии, в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетные счета получателей субсидий в рамках заключенного соглашения в установленном порядке с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина Нижегородской области, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет субъекта туристической индустрии, включенного в уточненный реестр, по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 0950262930 КВР 811 КВСР 487.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в документах сведений и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет в случаях:

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г.Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002 (л.сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату полученной субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
из средств областного бюджета субсидий
на возмещение части процентной ставки
по кредитам коммерческих банков на
поддержку субъектов туристской
деятельности

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование субъекта туристской деятельности, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. № __ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью) рублей

на возмещение части процентной ставки по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № __, заключенному с _____ (наименование банка-кредитора) в сумме _____ руб., в том числе по годам: 20__ год _____ руб., 20__ год _____ руб.

Информация о заявителе и кредитном договоре прилагается.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.
Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

Информационная справка о заявителе и кредитном договоре
(приложение к заявлению)

Полное наименование	
Район Нижегородской области	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера хозяйственной деятельности	
Виды деятельности по ОКВЭД	
Средняя численность работников (за предшествующий квартал)	
Средняя месячная заработная плата (за предшествующий квартал)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации (проценты)	

Дата, номер договора	
Сумма договора	
Цель получения заемных средств	
Наименование банка-кредитора	
Процентная годовая ставка	
Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения договора	
Срок действия договора	

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления из
средств областного бюджета субсидий на
возмещение части процентной ставки по
кредитам коммерческих банков на поддержку
субъектов туристской деятельности

Расчет
размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков
на поддержку субъектов туристской деятельности

(полное наименование заявителя)

Наименование банка-кредитора _____
ИНН _____ БИК _____
Корсчет банка _____
Номер ссудного счета заявителя _____
Дата и номер кредитного договора " ____ " _____ 20__ г. и N _____
Цель кредита _____
Сумма кредита _____ руб.
Дата получения кредита _____
Дата возврата кредита по договору _____

Остаток ссудной задолженн ости	Начало периода для начисления процентов	Окончание периода для начисления процентов	Количество дней в периоде	Ключевая ставка, в %	Размер субсидий (гр. 1 x гр. 4 x гр. 5 / 100 x 2/3 / количество дней в году), руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель заявителя _____

Расчет проверен.

_____ Ответственный исполнитель Департамента

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

Расчет
размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков
на поддержку субъектов туристской деятельности
(иностранная валюта)

(полное наименование заявителя, ИНН)

Наименование банка-кредитора _____

ИНН _____ БИК _____

Корсчет банка _____

Номер ссудного счета заявителя _____

1. Дата и номер кредитного договора _____

2. Сумма кредита _____

3. Дата получения кредита _____

4. Дата возврата кредита по договору _____

5. Процентная ставка по кредиту _____

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ на дату уплаты заявителем процентов по кредиту _____

7. Дата уплаты заявителем процентов по кредиту "___" _____ 20__ г.

Остаток ссудной задолженности	Начало периода для начисления процентов	Окончание периода для начисления процентов	Количество дней в периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер субсидий (гр. 1 x гр. 4 x стр. 5 x стр. 6 / (100 x 2 x количество дней в году), руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель субъекта туристской деятельности

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель Департамента

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления из
средств областного бюджета субсидий на
возмещение части процентной ставки по
кредитам коммерческих банков на поддержку
субъектов туристской деятельности

Утверждаю
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

_____ 20__ г.
" " "

Реестр субъектов туристской деятельности
на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам
коммерческих банков на поддержку субъектов туристской деятельности

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Период, за который предоставляется субсидия	Размер субсидии, руб.

_____».