

# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

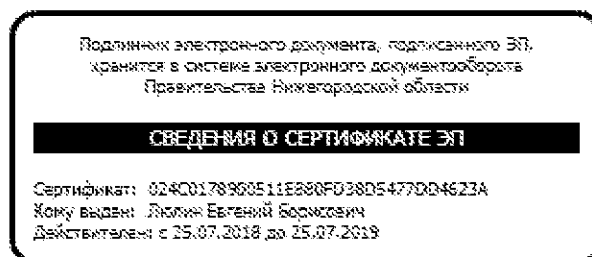
19.12.2018 № 877

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Институт развития городской среды Нижегородской области", утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 июня 2018 г. № 403**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 июня 2018 г. № 403, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 19.12.2018 № 877

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 5 июня 2018 г. № 403  
(в редакции постановления  
Правительства Нижегородской области  
от 19.12.2018 № 877)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления и расходования субсидий**  
**в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной**  
**деятельности автономной некоммерческой организации «Институт**  
**развития городской среды Нижегородской области»**

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области» (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Институт развития городской среды Нижегородской области» (далее – АНО).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий:

1) государственной программы «Обеспечение населения Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 305 (далее – Госпрограмма № 305), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство) как получателю средств областного бюджета на цели, предусмотренные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) государственной программы «Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 289 (далее – Госпрограмма № 289), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – Управление) как получателю средств областного бюджета на цели, предусмотренные подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии (далее – Главный распорядитель):

в рамках Госпрограммы № 305 является Министерство;

в рамках Госпрограммы № 289 является Управление.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидия предоставляется:

2.2.1. В рамках Госпрограммы № 305 в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО и направляется:

1) на оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) на прочие расходы, в том числе:

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

на иные работы и услуги, в том числе приобретение и сопровождение программного обеспечения, охрану имущества.

2.2.2. В рамках Госпрограммы № 289 в целях организации работы по созданию объемно-планировочной концепции редевелопмента исторической территории «Старый Нижний Новгород (1 этап)», концепции развития «Стрелка» и направляется на финансирование работ по разработке объемно-планировочной концепции редевелопмента исторической территории «Старый Нижний Новгород (1 этап)», концепции развития «Стрелка».

2.3. Условием предоставления субсидии является соответствие АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии АНО представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

3.1.1. В рамках Госпрограмм № 305 и № 289:

1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающая, что АНО не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, подтверждающая отсутствие (наличие) у АНО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утвержденная высшим коллегиальным органом управления АНО и согласованная Главными распорядителями счета расходов на финансовое

обеспечение уставной деятельности АНО, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

5) реквизиты для перечисления средств субсидии.

6) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

3.6. Объем субсидии определяется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах, подтвержденной АНО документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Главным распорядителем и АНО

в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 г. № 181 (далее - Соглашение).

В Соглашение включаются, в том числе, следующие положения:

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность АНО по возврату в доход областного бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.8. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии в рамках Госпрограмм с учетом необходимой потребности в бюджетных средствах на основании расчетов, обоснований или договоров.

Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет АНО, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области по следующим кодам классификации расходов:

в рамках Госпрограммы № 305 - КФСР 05 03, КЦСР 05 7 03 29750, КВР 632, КОСГУ 242;

в рамках Госпрограммы № 289 - КФСР 08 01, КЦСР 10 2 07 29750, КВР 632, КОСГУ 242.

3.9. Субсидия предоставляется Главным распорядителем не реже одного раза в год.

3.10. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) в рамках Госпрограммы № 305:

количество территорий, по которым выполнено предпроектное исследование;

количество разработанных и переданных в органы местного самоуправления дизайн-проектов территорий, подлежащих благоустройству;

2) в рамках Госпрограммы № 289:

количество территорий, по которым выполнены объемно-планировочные концепции редевелопмента и развития исторических территорий на территории Нижегородской области.

#### 4. Порядок распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии АНО утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.2. Объем субсидии определяется:

4.2.1. В рамках Госпрограммы № 305 по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

$C$  - общий размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО;

$C_{от}$  - затраты на оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области, которые рассчитываются по формуле:

$$C_{от} = 0,5 \times C_{фо} \times 35 \text{ окладов} \times (1 + C_{ств} / 100), \text{ где:}$$

$C_{фо}$  - месячный фонд окладов по штатному расписанию, согласованному с Министерством;



Стсв - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %);

Спр – затраты на прочие расходы, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области, которые рассчитываются по формуле:

$$\text{Спр} = 0,5 \times (\text{Ссв} + \text{Ска} + \text{Ск} + \text{Сси} + \text{Смто} + \text{Син} + \text{Сос}), \text{ где:}$$

Ссв - затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

Ска - затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

Ск - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО;

Сси - затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Син - затраты на иные работы и услуги, в том числе сопровождение программного обеспечения, охрану имущества;

Сос - затраты на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники.

4.2.2. В рамках Госпрограммы № 289 по следующей формуле:

$$S = S_{\text{нп}},$$

где:

S – общий размер субсидии, предоставляемой в целях организации работы по созданию объемно-планировочной концепции редевелопмента исторической территории «Старый Нижний Новгород (1 этап)», концепции развития «Стрелка»;

С<sub>нп</sub> – необходимая потребность в бюджетных средствах на финансирование работ по разработке объемно-планировочной концепции редевелопмента исторической территории «Старый Нижний Новгород (1 этап)», концепции развития «Стрелка» (определяется сметным расчетом на выполнение проектных и изыскательских работ, утвержденным высшим коллегиальным органом управления АНО и согласованным Управлением).

## 5. Порядок представления отчетов

5.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

5.2. АНО ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, установленной Главным распорядителем (далее - отчет).

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО.

5.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанное решение принимается Главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

5.4. АНО представляет Главному распорядителю отчеты о достижении установленных Соглашением значений показателей результативности:

в рамках Госпрограммы № 305 - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением;

в рамках Госпрограммы № 289 – в сроки и по форме, установленные Соглашением.

В случае недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

#### 6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля, в рамках своей компетенции, осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением.

6.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

6.3. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

6.4. Возврат суммы субсидий, предоставленных за счет средств областного бюджета, по основаниям, указанным в пунктах 5.3, 5.4, 6.3 настоящего Положения, осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, по реквизитам, предоставленным Главным распорядителем.

6.5. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения, является основанием

для взыскания с нее суммы субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

\_\_\_\_\_».