



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018

771

№ \_\_\_\_\_

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 марта 2018 г. № 206

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 марта 2018 г. № 206 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров» следующие изменения:

1.1. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Закона Нижегородской области от 12 февраля 2008 г. № 8-З «О туристской деятельности на территории Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров.

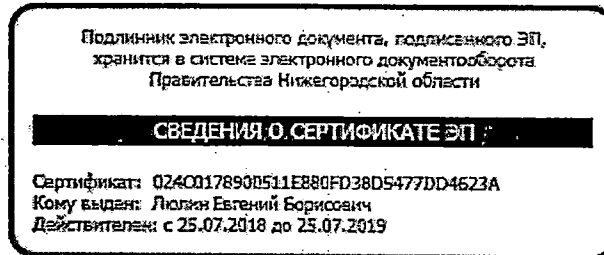
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.»

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а

также на проведение рекламно-информационных туров, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 23 ноября 2018 г. № 771

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 марта 2018 г. № 206  
(в редакции постановления Правительства  
Нижегородской области  
от 23 ноября 2018 г. № 771)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

- чартерная программа - комплекс услуг по перевозке, размещению (в том числе при размещении в транспортном средстве), питанию, экскурсионному обслуживанию, услуг гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, а также услуг по организации культурно-развлекательных

программ, оказываемых туроператором для туристов, прибывающих в Нижегородскую область в составе группы в количестве не менее 30 человек одновременно, совершивших не менее одной ночевки в коллективных средствах размещения на территории Нижегородской области;

- рекламно-информационный тур - комплекс услуг, предоставляемых туроператором, по перевозке, размещению (в том числе при размещении в транспортном средстве), питанию, экскурсионному обслуживанию, услуг гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, а также услуг по организации культурно-развлекательных программ, предоставляемых в рамках тура для представителей российских и (или) зарубежных туроператоров, и (или) представителей средств массовой информации, и (или) турагентов в количестве не менее 5 человек, совершивших не менее одной ночевки на территории Нижегородской области.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 12 февраля 2008 г. № 8-З «О туристской деятельности на территории Нижегородской области».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до Управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – туроператор), зарегистрированным на территории Нижегородской области не менее 3 лет.

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок для получения субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения (далее – заявка), размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение Департамента).

## 2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, понесенных туроператором:

- 1) в связи с организацией чартерных программ, включающих в себя:
  - услуги по перевозке и (или) проезду любым видом транспорта;
  - услуги по размещению (по временному размещению или проживанию) в коллективном средстве размещения, прошедшем классификацию, в случае, если оно подлежит классификации;

услуги по питанию;

услуги по экскурсионному обслуживанию (в том числе в музеях, объектах познавательного назначения) участников чартерной программы, услуги гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

услуги по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий;

2) в связи с проведением рекламно-информационных туров, включающих в себя:

услуги по перевозке и (или) проезду любым видом транспорта;

услуги по размещению (по временному размещению или проживанию) в коллективном средстве размещения, прошедшем классификацию, в случае, если оно подлежит классификации;

услуги по питанию;

услуги по экскурсионному обслуживанию (в том числе в музеях, объектах познавательного назначения), участников рекламно-информационного тура, услуги гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

услуги по организации и проведению культурно-развлекательных программ.

Объем субсидии, запрашиваемой туроператором на возмещение затрат на организацию мероприятия (чартерной программы или рекламно-информационного тура), не должен быть равен или превышать общей суммы расходов, произведенных им на организацию данного мероприятия.

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) туроператор включен в единый федеральный реестр туроператоров;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников туроператора за квартал, предшествующий кварталу, в котором подается заявка, не ниже уровня среднемесячной заработной платы за последний месяц квартала, предшествующего кварталу, в котором подается заявка по виду

экономической деятельности в соответствии с данными территориального органа государственной статистики по Нижегородской области для категории «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (полный круг предприятий).

Департамент ежеквартально публикует информацию о среднемесячной заработной плате в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики для категории «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» на сайте Правительства Нижегородской области [www.government.nnov.ru](http://www.government.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) соответствие туроператора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие у туроператора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у туроператора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

туроператор не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

туроператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

туроператор не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с туроператором по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие туроператора на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Туроператор, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее – заявитель), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 4, каб.203) с заявкой, которая включает в себя:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копию выписки из единого федерального реестра туроператоров, подтверждающего право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма;
- 3) справку о величине среднемесячной заработной платы работников туроператора за квартал, предшествующий дате подаче заявки о предоставлении субсидии;



4) копию ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 381, за квартал, предшествующий дате подачи заявки;

5) справку об объеме и стоимости оплаты туроператором услуг по организации чартерной программы и (или) проведению рекламно-информационного тура по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) список:

туристов чартерной программы с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

участников рекламно-информационного тура с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), должности, контактной информации;

7) сведения, представленные коллективным средством размещения, о регистрации в коллективном средстве размещения туристов чартерной программы и (или) участников рекламно-информационного тура (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии));

8) копии документов, подтверждающих расходы:

на организацию проезда любым видом транспорта (копии договоров аренды транспортных средств и (или) копии договоров с транспортными компаниями на организацию перевозки пассажиров, и (или) копии договоров на приобретение проездных документов, и (или) копии проездных документов, либо иные документы, подтверждающие расходы на оказание транспортных услуг или услуг по перевозке; к документам прикладываются копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств);

на услуги по размещению (по временному размещению и (или) проживанию) в коллективном средстве размещения (документы,

подтверждающие расходы на оказание данных услуг, оригиналы и (или) копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета);

на питание (оригиналы или копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета);

на экскурсионное обслуживание (в том числе в музеях, объектах познавательного назначения), услуги гидов-переводчиков и инструкторов-проводников для туристов и (или) участников рекламно-информационных туров, (оригиналы или копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета);

9) расчет суммы субсидии на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – расчет суммы субсидии);

10) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную в месяце подачи заявки, подтверждающую что:

- заявитель не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- заявитель не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) туроператора и подписью его руководителя.

В случае подачи заявки представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени туроператора.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления.

3.3. В течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) представление заявки после окончания срока, указанного в информационном сообщении Департамента;

2) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа в предоставлении субсидии) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, ответственный сотрудник Департамента в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента:

осуществляет по документам, представленным в составе заявки, балльную оценку туроператорской деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

формирует перечень туроператоров на получение субсидии на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее - Перечень). Туроператоры включаются в Перечень в порядке убывания баллов.

В случае равенства баллов туроператоры включаются в Перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подается заявка, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы работников - размещаются в Перечне в зависимости от первоочередности даты и времени подачи заявки.

Перечень передается на рассмотрение созданной Департаментом комиссии по предоставлению субсидий субъектам туристской деятельности Нижегородской области (далее – Комиссия) для определения размера субсидии по каждому заявителю.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Комиссия на основании Перечня и расчетов суммы субсидии определяет размер субсидии по каждому заявителю.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных туроператором с 1 января 2016 года, и рассчитываются исходя из следующих размеров:

- 1) на организацию чартерных программ:

300 рублей на 1 туриста, гражданина Российской Федерации, принявшего участие в чартерной программе;

1000 рублей на 1 туриста, иностранного гражданина (лица без гражданства), принявшего участие в чартерной программе;

2) на проведение рекламно-информационных туров:

5000 рублей на 1 представителя туроператора или турагента, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

5000 рублей на 1 представителя средства массовой информации, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

10000 рублей на 1 представителя зарубежного туроператора или турагента;

10000 рублей на 1 представителя зарубежного средства массовой информации.

Решения Комиссии оформляются протоколом (далее – протокол заседания Комиссии), который подписывается в двух экземплярах председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после ее заседания.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

1) утверждает на основании протокола заседания Комиссии реестр туроператоров на получение субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – реестр). Реестр формируется с учетом очередности туроператоров в Перечне.

2) письменно уведомляет заявителей о принятом Комиссией решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

один экземпляр протокола заседания Комиссии;

реестр;

расчет суммы субсидии.

3.8. На основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Положения, Управление делами Правительства заключает соглашения с туроператорами, включенными в реестр.

Туроператор подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и представляет соглашение в Управление делами Правительства с указанием счета, на который перечисляется субсидия, в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения.

В случае отказа туроператора от заключения соглашения субсидия предоставляется туроператору, включенному в Перечень и не получившему субсидию по причине распределения доведенных Управлению делами Правительства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в порядке очередности, в соответствии с Перечнем.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7-ми рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- реестр;
- расчет суммы субсидии;
- копию соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения в установленном порядке с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина Нижегородской области, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр туроператора (далее - получатель субсидии), по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КВР 811 КВСР 487

КЦСР: 0950262950 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г.Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002 (л.сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».



4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий за счет средств областного бюджета  
на возмещение туроператорам  
части затрат на организацию чартерных  
программ для туристов, прибывающих  
в Нижегородскую область, а также на проведение  
рекламно-информационных туров

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование туроператора, почтовый адрес, электронный адрес, телефон, факс, ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, БИК, корсчет)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_ возмещения \_\_\_\_\_ затрат \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий за счет средств областного бюджета  
на возмещение туроператорам  
части затрат на организацию чартерных  
программ для туристов, прибывающих  
в Нижегородскую область, а также на проведение  
рекламно-информационных туров

**СПРАВКА**

об объеме и стоимости оплаты туроператором услуг по организации чартерной  
программы и (или) проведению рекламно-информационного тура  
(без учета НДС и НДС/Л)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указывается период)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование туроператора)

Наименование документа, подтверждающего расходы туроператора, ИНН	Виды расходов, рублей	Оплачено за оказанные услуги (без учета НДС и НДС/Л), рублей
1	2	3
ИТОГО:		

Руководитель туроператора

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий за счет средств областного бюджета  
на возмещение туроператорам  
части затрат на организацию чартерных  
программ для туристов, прибывающих  
в Нижегородскую область, а также на проведение  
рекламно-информационных туров

### РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

(полное наименование туроператора в соответствии с учредительными документами)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Проведенное мероприятие (чартерная программа/рекламно-информационный тур)	Кол-во принятых человек, прибывших в Нижегородскую область, с указанием категории: - для чартерной программы: туристы - граждане РФ или иностранные граждане (лица без гражданства); - для рекламно-информационного тура: представители туроператора, турагента, СМИ, зарегистрированные на территории РФ, или зарубежные	Общая сумма расходов, произведенных туроператором на организацию мероприятия, тыс. руб.	Норматив возмещения части затрат на организацию чартерных программ, рекламно-информационных туров на 1 человека (руб.)	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 3), руб.*
1	2	3	4	5

\* Объем субсидии, запрашиваемой туроператором на возмещение затрат на организацию мероприятия (чартерной программы или рекламно-информационного тура), не должен быть равен или превышать общей суммы расходов, произведенных им на организацию данного мероприятия.

Руководитель туроператора \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий за счет средств областного бюджета  
на возмещение туроператорам  
части затрат на организацию чартерных  
программ для туристов, прибывающих  
в Нижегородскую область, а также на проведение  
рекламно-информационных туров

## БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### I. Критерии оценки заявок

№	Наименование организации туроператора	Наименование мероприятия	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1.		Чартерная программа	1.1. Количество принятых туристов	от 30 до 50 человек	50
				от 50 до 100 человек	100
				от 100 до 300 человек	150
				от 300 человек	200
			1.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области	1 ночь	10
				2 ночи	20
				3 ночи	30
				4 ночи и более	40
			1.3. Наличие в программе посещения субъекта народного художественного промысла<*>	1 субъект	100
			2.		Рекламно-информационный тур
от 10 до 20 человек	100				
от 20 до 30 человек	150				

				от 30 человек	200
			2.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области	1 ночь	10
				2 ночи	20
				3 ночи	30
				4 ночи и более	40
			2.3. Наличие в программе рекламно-информационного тура посещения субъекта народного художественного промысла <*>	1 субъект	100

## II. Оценочная ведомость

№	Наименование организации туроператора	Наименование программы	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов	Итого, баллов
		1. Чартерная программа	1.1. Количество принятых туристов			
			1.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области			
			1.3. Наличие в программе посещения субъекта народного художественного промысла <*>			
		2. Рекламно-информационный тур	2.1. Количество принятых представителей туроператоров, турагентов, представителей СМИ			
			2.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области			
			2.3. Наличие в программе рекламно-			

			информационного тура посещения субъекта народного художественного промысла <*>			
--	--	--	--	--	--	--

\*Понятия «субъект народного художественного промысла» применяется в значении, установленном в статье 2 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».





Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления  
субсидий за счет средств областного бюджета  
на возмещение туроператорам  
части затрат на организацию чартерных  
программ для туристов, прибывающих  
в Нижегородскую область, а также на проведение  
рекламно-информационных туров

Утверждаю  
директор департамента развития  
туризма и народных художественных  
промыслов Нижегородской области

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр  
туроператоров на получение субсидий на возмещение туроператорам части затрат  
на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую  
область, а также на проведение рекламно-информационных туров

N п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН	Номер и дата соглашения	Период, за который предоставляются субсидии	Сумма субсидий, руб. <*>

\_\_\_\_\_».