



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 № 770

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2014 г. № 601

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2014 г. № 601 «Об утверждении Положения о субсидировании части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Положения
о порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области
народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей
сети».**

1.2. Текст постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» и статьей 3 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.».

1.3. Положение о субсидировании части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 024C0176900511E280FD38D5477DD4623A
Кому выдан: Люлин Евгений Борисович
Действителен с 25.07.2018 до 25.07.2019

Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 22.11.2018 № 770

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 3 сентября 2014 г. № 601
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 22.11.2018 № 770)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для целей применения настоящего Положения под изделиями народных художественных промыслов Нижегородской области (далее соответственно – изделия НХП, НХП) понимаются изделия, отнесенные к изделиям НХП на основе решений художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области в порядке,

определенном постановлении Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. № 48 «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Нижегородской области и утверждении правил регистрации изделий народных художественных промыслов Нижегородской области».

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее – Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее – Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в области НХП, к которым относятся (далее – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в области НХП):

- 1) субъекты НХП Нижегородской области (далее - субъекты НХП);
- 2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Нижегородской области, осуществляющие торговую деятельность изделиями НХП Нижегородской области, в общем объеме реализации которых доля реализуемых изделий, производимых субъектами НХП Нижегородской области, составляет не менее 50 процентов и доля реализуемых изделий НХП Нижегородской области в общем объеме реализации составляет не менее 30 процентов (далее – субъекты, осуществляющие торговую деятельность изделиями НХП).

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в области НХП, по оплате следующих торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений, взятых в аренду (субаренду):

- 1) общей торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения, взятой в аренду (субаренду) для реализации изделий НХП на территории Российской Федерации и за рубежом;

2) обособленной торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения (киосков, торговых павильонов, секций), расположенной в туристических зонах и на туристических маршрутах, а также в торговых центрах, на железнодорожных, автомобильных вокзалах и в аэропортах Российской Федерации и за рубежом, взятой в аренду (субаренду) для реализации изделий НХП;

3) торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения, взятой в аренду (субаренду) для реализации субъектом НХП продукции НХП собственного производства на территории Российской Федерации и за рубежом, включая регистрационный сбор, коммунальные расходы и торговое оборудование.

Субсидия на возмещение части затрат на аренду (субаренду) торговых (торгово-выставочных) площадей за рубежом предоставляется при условии оплаты стоимости аренды в рублях.

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) уровень средней месячной заработной платы наемных работников хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии, в расчете на одного работника (за полный рабочий день) составляет:

в отношении субъектов НХП: не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области;

в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП: не ниже двух величин прожиточного минимума для зарегистрированных в крупных муниципальных образованиях Нижегородской области с численностью населения более 80 000 человек (городской округ город Нижний Новгород, городской округ город Арзамас, городской округ город Бор, городской округ город Дзержинск, городской округ город Саров, городской округ город Выкса, Городецкий, Кстовский,

Павловский муниципальные районы) и не ниже полутора величин прожиточного минимума для зарегистрированных в других муниципальных образованиях Нижегородской области;

2) соответствие затрат хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, заявленных им к возмещению, требованиям, установленным настоящим Положением;

3) хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, соответствует следующим требованиям:

отсутствие у хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в области НХП, по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в области НХП, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее – заявители), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по

адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 4, каб.203) или по почте с заявкой, которая включает в себя (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справку о величине средней месячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии;

3) копии заключенных заявителями договоров аренды (субаренды) торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений с указанием размера арендуемой площади;

4) копии счетов на оплату аренды (субаренды) торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений;

5) копии платежных поручений с отметкой банка и (или) иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих оплату аренды (субаренды) торговых (торгово-выставочных) площадей нежилых помещений согласно заключенному заявителем договору аренды (субаренды);

6) расчет суммы субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – расчет суммы субсидии);

7) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

заявителям, являющимся индивидуальными предпринимателями:

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

8) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по состоянию:

на последнюю отчетную дату - для субъектов, осуществляющих торговую деятельность изделиями НХП;

по итогам предыдущего года - для субъектов НХП;

9) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей), полученную в месяце подачи заявки, подтверждающую что:

- заявитель - юридическое лицо не находится (находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил (прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель - юридическое лицо не является (является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета средства в целях

возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов, в произвольной форме;

10) дополнительные документы, обязательные для предоставления субъектами, осуществляющими торговую деятельность изделиями НХП, к документам, указанным в подпунктах 1-9 настоящего пункта:

копии товарных накладных и (или) актов списания, подтверждающих отпуск товаров со склада;

копии приходных кассовых ордеров и (или) товарных (кассовых) чеков, подтверждающих оплату реализованного товара.

копии договоров (при наличии), товарных накладных производителей изделий НХП;

справку об удельном весе реализованных и оплаченных изделий НХП, в том числе Нижегородской области, в общем объеме реализации за предыдущий квартал, заверенную, в том числе, подписью и печатью (при наличии печати) изготовителя изделий НХП;

документы, подтверждающие реализацию изделий НХП: копии отчетов (журналов) по реализации по каждому поставщику с указанием объемов реализации изделий НХП.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, и подписью его руководителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных Нижегородской области (далее – рабочая группа), в день проведения заседания рабочей группы для определения размера субсидии по каждому заявителю.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю.

Размер субсидии устанавливается в размере 50 процентов (без учета НДС) от понесенных заявителем расходов на аренду (субаренду) торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения. При расчете суммы субсидии не учитывается сумма НДФЛ, включенная в стоимость аренды (субаренды) торговой (торгово-выставочной) площади нежилого помещения.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на аренду (торгово-выставочной) площади нежилого помещения, произведенных не ранее чем в двух предшествующих годах до даты подачи заявки.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

- 1) утверждает на основании протокола реестр хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на предоставление субсидий на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на развитие

товаропроводящей сети по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

один экземпляр протокола рабочей группы;

реестр;

расчет суммы субсидии.

3.8. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Положения, заключает с включенными в реестр хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в области НХП, соглашения.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

копию протокола заседания рабочей группы;

реестр;

расчет суммы субсидии;

копию соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП (далее – получатель субсидии), по следующим кодам бюджетной классификации КВСР 487 КЦСР 1840265800 КВР 811 КФСР 0412 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 (л.сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства

основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидии на субсидирование части
затрат хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в
области народных художественных
промыслов, на развитие
товаропроводящей сети

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на
развитие товаропроводящей сети

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидии на субсидирование
части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области
народных художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети»,
утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 сентября
2014 г. № 601 (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере

(сумма прописью) рублей

в целях возмещения части затрат на развитие товаропроводящей сети.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидии на субсидирование части
затрат хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в
области народных художественных
промыслов, на развитие
товаропроводящей сети

РАСЧЕТ

суммы субсидии на субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, на
развитие товаропроводящей сети

_____ (полное наименование субъекта)

ИНН _____ КПП _____

Р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

Корреспондентский счет _____

Оплачено за аренду торговых площадей (без учета НДС), рублей	Сумма предоставляемой субсидии (без учета НДС), рублей гр. 1 x 50%
1	2

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидии на субсидирование части
затрат хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в
области народных художественных
промыслов, на развитие
товаропроводящей сети

Утверждаю
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

" ___ " _____ 20__ г.

РЕЕСТР

хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных
художественных промыслов, на предоставление субсидий на субсидирование части затрат
хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области народных
художественных промыслов, на развитие товаропроводящей сети

N п/п	Наименование получателя субсидии	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.

_____ ».