



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2018 г.

№ 621

Об утверждении Положения об аппарате Правительства Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Правительства Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Нижегородской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 28 августа 2018 г. № 621

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Правительства Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Аппарат Правительства Нижегородской области (далее - Аппарат) создан в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 г. № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Аппарат входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, является юридическим лицом, имеет бланк с изображением Герба Нижегородской области и своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.3. Правовую основу деятельности Аппарата составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.4. Аппарат подчиняется Правительству Нижегородской области, в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области.

1.5. Аппарат имеет имущество, относящееся к государственной собственности Нижегородской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование расходов на содержание Аппарата осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

1.7. Положение об Аппарате, структура и численность работников Аппарата утверждаются Правительством Нижегородской области.

1.8. Штатное расписание Аппарата в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников Аппарата утверждается приказом Аппарата по согласованию с управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.9. Кадровое обслуживание, финансовое и материально-техническое обеспечение Аппарата осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.10. Место нахождения Аппарата: 603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

2. Основные задачи

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Обеспечение деятельности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее – Губернатор) как высшего должностного лица Нижегородской области.

2.2. Обеспечение деятельности Правительства Нижегородской области как высшего органа исполнительной власти Нижегородской области.

2.3. Обеспечение деятельности Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области (далее – Вице-губернатор), заместителей Губернатора, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области (далее – заместители Губернатора).

2.4. Обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства Нижегородской области с федеральными органами государственной власти,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Нижегородской области, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами в рамках исполнения своих полномочий.

2.5. Координация деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области при осуществлении государственных полномочий в целях реализации проводимой Губернатором и Правительством Нижегородской области политики в экономической, финансовой, социальной, культурной, информационной и иных сферах деятельности.

2.6. Обеспечение реализации Губернатором и Правительством Нижегородской области иных полномочий, возложенных на них Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и Уставом Нижегородской области.

2.7. Методическое обеспечение органов исполнительной власти Нижегородской области по вопросам подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора.

3. Функции Аппарата

В соответствии с возложенными задачами Аппарат выполняет следующие функции:

3.1. Формирует планы работы Губернатора, в том числе, на основе предложений министерств и иных органов исполнительной власти Нижегородской области, и контролирует их исполнение.

3.2. Составляет ежедневный график работы Губернатора.

3.3. Составляет повестки и порядок проведения оперативных совещаний Губернатора, в том числе, на основе предложений министерств и иных органов исполнительной власти Нижегородской области.

3.4. Подготавливает материалы к мероприятиям, проводимым с участием Губернатора. При необходимости привлекает к этой работе должностных лиц

органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, а также создает рабочие группы для выработки итоговых решений таких мероприятий.

3.5. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий с участием Губернатора.

3.6. Обеспечивает организационное сопровождение мероприятий с участием Губернатора.

3.7. По поручению Губернатора готовит протокольные решения (поручения) Губернатора, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

3.8. Осуществляет подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора.

3.9. Обеспечивает протокольное сопровождение Губернатора в мероприятиях с его участием.

3.10. По поручению Губернатора осуществляет организационное обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при Губернаторе и Правительстве Нижегородской области.

3.11. Участвует в организационном обеспечении региональных мероприятий, проводимых Губернатором, Правительством Нижегородской области, органами исполнительной власти Нижегородской области, а также федеральными органами государственной власти с участием Губернатора и Правительства Нижегородской области.

3.12. Обобщает инициативы и предложения структурных подразделений Правительства Нижегородской области по подготовке и проведению мероприятий межрегионального и регионального уровня.

3.13. По поручению Губернатора оказывает содействие юридическим и физическим лицам в проведении общественно-значимых мероприятий регионального уровня.

3.14. Осуществляет подготовку заседаний Правительства Нижегородской области.

3.14.1. Формирует перспективный и текущий планы заседаний Правительства Нижегородской области.

3.14.2. Составляет повестки заседаний Правительства Нижегородской области.

3.14.3. Организует сбор, обобщение и анализ информации, материалов и документов по вопросам, включенным в повестку заседания Правительства Нижегородской области.

3.14.4. Обеспечивает координацию органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, иных органов государственной власти при подготовке вопросов, внесенных на рассмотрение Правительства Нижегородской области.

3.14.5. Осуществляет организационное, информационно-документационное обеспечение заседаний Правительства Нижегородской области.

3.14.6. Оформляет протокольные решения, принятые Правительством Нижегородской области.

3.15. Участвует в разработке и координации массовых мероприятий, посвященных:

- федеральным праздникам и памятным датам;
- региональным праздникам и памятным датам;
- тематическим приемам Губернатора;
- открытию инфраструктурных объектов.

3.16. Участвует в подготовке программ визитов в Нижегородскую область Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководителей основных конфессий и иных должностных лиц по поручению Губернатора.

3.17. Подготавливает материалы к докладам и выступлениям Губернатора.

3.18. Организует подготовку поздравлений по случаю дней рождения от имени Губернатора.

3.18.1. Готовит тексты поздравлений по случаю дней рождения.

3.18.2. Контролирует рассылку телеграмм с текстами поздравлений.

3.19. Организует подготовку поздравлений по случаю государственных праздников от имени Губернатора по отдельному перечню.

3.19.1. Готовит тексты поздравлений с государственными праздниками.

3.19.2. Формирует и содержит в актуальном состоянии перечень для поздравлений по случаю государственных праздников.

3.19.3. Формирует комплекты поздравлений (конверт, открытка, вкладыш) с государственными праздниками от имени Губернатора для рассылки по почте.

3.20. Готовит тексты телеграмм, поздравительных адресов, некрологов и других документов от имени Губернатора по поводам памятных дат и других событий.

3.21. Ведет перечень принятых поздравлений в адрес Губернатора.

3.22. Выполняет оперативные поручения Губернатора.

3.23. Организует деятельность приемной Губернатора.

3.23.1. По поручению Губернатора готовит документы и материалы, необходимые для его работы.

3.23.2. Организует проведение телефонных переговоров Губернатора.

3.23.3. Доводит до Губернатора оперативную информацию, полученную в период его отсутствия.

3.23.4. Организует рабочие встречи Губернатора.

3.24. Осуществляет организационно-техническое, документационное, аналитическое обеспечение деятельности Вице-губернатора, заместителей Губернатора.

3.25. Осуществляет координацию деятельности по организации дежурства членов Правительства Нижегородской области и руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области в нерабочие праздничные и выходные дни.

3.26. Осуществляет через ответственных дежурных секретариата Губернатора прием и передачу сигналов оповещения.

3.27. Осуществляет подготовку к переводу и перевод Аппарата на работу в условиях военного времени.

3.28. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Аппарата.

3.29. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.30. Готовит предложения по повышению эффективности реализации стратегии развития Нижегородской области.

3.31. Осуществляет информирование Губернатора о возникающих проблемах межведомственного взаимодействия.

3.32. Осуществляет необходимые мероприятия по укреплению исполнительной дисциплины в органах исполнительной власти Нижегородской области, в том числе выступает с предложениями в адрес Губернатора для принятия мер на его уровне.

3.33. Вносит предложения Губернатору о поощрении должностных лиц органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций по итогам реализации крупных общественно-значимых проектов и мероприятий.

3.34. Обеспечивает содействие Губернатору и органам исполнительной власти Нижегородской области в реализации наиболее важных управленческих решений в соответствующей сфере деятельности.

3.35. Обеспечивает организационное обслуживание деятельности министра Правительства Нижегородской области – полномочного представителя Губернатора в Законодательном Собрании Нижегородской области.

3.36. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере

деятельности.

3.37. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Аппарата в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Аппарата

Аппарат для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать от органов исполнительной власти Нижегородской области отчеты и иную информацию о выполнении решений Губернатора и Правительства Нижегородской области, а также другие необходимые для работы Аппарата материалы и документы.

4.2. Направлять органам исполнительной власти Нижегородской области поручения по вопросам обеспечения исполнения поручений Губернатора и Правительства Нижегородской области, создавать для осуществления этой работы соответствующие комиссии и рабочие группы.

4.3. Возвращать органам исполнительной власти Нижегородской области представленные ими с нарушением установленного порядка проекты документов для доработки и надлежащего оформления.

4.4. Направлять документы по вопросам, не требующим решения Правительства Нижегородской области, на рассмотрение соответствующим органам исполнительной власти Нижегородской области.

4.5. Разрабатывать проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата.

4.6. Издавать в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством распорядительные акты - приказы Аппарата.

4.7. Представлять интересы Нижегородской области в федеральных и региональных органах государственной власти в пределах полномочий, предоставленных Правительством Нижегородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Проводить в установленном порядке конференции, совещания,

семинары с привлечением представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.9. Определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми Аппаратом в соответствии с возложенными на него задачами.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Руководство Аппаратом

5.1. Аппарат возглавляет руководитель аппарата Правительства Нижегородской области – министр Правительства Нижегородской области (далее – руководитель Аппарата), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором.

5.2. Руководитель Аппарата имеет в своем подчинении заместителей руководителя Аппарата, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Заместители руководителя Аппарата координируют и контролируют работу структурных подразделений Аппарата, осуществляют другие функции по руководству Аппаратом в соответствии с распределением обязанностей и поручениями руководителя Аппарата.

В случае отсутствия руководителя Аппарата его обязанности временно исполняет один из его заместителей в соответствии с распоряжением Губернатора Нижегородской области.

5.4. Руководитель Аппарата:

- организует деятельность Аппарата на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и функций;

- представляет Аппарат по вопросам его деятельности в органах

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Аппарата;

- является представителем нанимателя (работодателем) в органах исполнительной власти Нижегородской области, не являющихся юридическими лицами, находящимися на кадровом обслуживании в управлении делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - органы исполнительной власти Нижегородской области);

- утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата и органов исполнительной власти Нижегородской области, должностные регламенты государственных гражданских служащих Аппарата и органов исполнительной власти Нижегородской области, должностные инструкции работников Аппарата и органов исполнительной власти Нижегородской области, определяет полномочия заместителей руководителя Аппарата и распределяет обязанности между ними;

- в установленном порядке решает вопросы приема на работу, увольнения с работы, профессионального развития и аттестации сотрудников Аппарата и органов исполнительной власти Нижегородской области, применения к ним мер материального и морального поощрения, наложения дисциплинарных взысканий, установления ежемесячных надбавок, определения порядка и условий премирования;

- заключает договоры и соглашения от имени Аппарата в пределах своей компетенции или по специальному поручению Губернатора или Правительства Нижегородской области;

- распоряжается в установленном порядке материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Аппарата;

- в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение поручений Губернатора;

- ведет график работы Губернатора;

- определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников Аппарата и предоставления служебной информации;

- участвует в заседаниях Правительства Нижегородской области, в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Губернатором и его заместителями, Правительством Нижегородской области и иными государственными органами Нижегородской области, а также осуществляет иные функции в пределах своей компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся сотрудников Аппарата к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наградами Нижегородской области;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями Губернатора.

6. Взаимоотношения Аппарата с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями

Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Нижегородской области, а также иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Аппарата

Реорганизация и ликвидация Аппарата осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 28 августа 2018 г. № 621

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Нижегородской области,
утративших силу

постановление Правительства Нижегородской области от 11 января 2013 г. № 9 «Об утверждении Положения об аппарате Правительства Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 7 августа 2013 г. № 520 «О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2013 года № 9»;

постановление Правительства Нижегородской области от 21 января 2014 г. № 20 «О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2013 года № 9»;

постановление Правительства Нижегородской области от 3 декабря 2014 г. № 834 «О внесении изменений в Положение об аппарате Правительства Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2013 года № 9»;

постановление Правительства Нижегородской области от 26 июня 2017 г. № 454 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 11 января 2013 года № 9».
