



У К А З

Губернатора Нижегородской области

10 июля 2018 года

№ 86

О порядке формирования лицензионной комиссии Нижегородской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Нижегородской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»:

1. Определить министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области органом исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии Нижегородской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Нижегородской области (далее – Комиссия), и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования лицензионной комиссии Нижегородской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Нижегородской области.

3. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Указа разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

порядок подачи заявлений о включении в состав Комиссии;

форму заявления о включении в состав Комиссии и перечень документов, прилагаемых к заявлению;

порядок размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Комиссии;

иную информацию, уточняющую порядок и критерии принятия решения о создании Комиссии, в том числе в случае подачи заявлений в количестве, превышающем предусмотренный в решении о формировании Комиссии предельный состав Комиссии (квоту).

4. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



А.А.Байер

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 10 июля 2018 года № 86

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования лицензионной комиссии Нижегородской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Нижегородской области (далее - Комиссия).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

1) количество членов Комиссии, определяемое в соответствии с пунктами 4 - 5 настоящего Порядка (далее – квота);

2) критерии отбора лиц, претендующих на включение в состав Комиссии (далее – кандидаты), в случае подачи заявлений в количестве, превышающем квоту, установленную пунктом 5 настоящего Порядка;

3) порядок подачи заявлений о включении представителей в состав Комиссии (далее – заявление);

4) форму заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению;

5) порядок размещения на официальном сайте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Комиссии.

3. Комиссия формируется на принципах:

1) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

2) участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - иные некоммерческие организации), в деятельности Комиссии;

3) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав Комиссии.

4. Количество членов Комиссии составляет 16 человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти и организаций Нижегородской области с учетом следующей квоты:

1) представители саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (далее – саморегулируемые организации) в количестве 3 человек;

2) представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, в количестве 3 человек;

3) представители органов исполнительной власти Нижегородской области в количестве 7 человек:

от государственной жилищной инспекции Нижегородской области – 1 человек;

от министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области – 4 человека, включая представителя для исполнения полномочий секретаря Комиссии;

от министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области – 1 человек;

от управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (с правом совещательного голоса) – 1 человек;

4) представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области»;

5) представитель Законодательного Собрания Нижегородской области;

6) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.

В состав Комиссии не может одновременно входить более 1 представителя от одной организации из перечня организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

6. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

7. В состав Комиссии включаются лица, имеющие гражданство Российской Федерации.

8. Под обстоятельствами, препятствующими включению кандидата в состав Комиссии, для целей настоящего Порядка понимаются:

1) признание кандидата по решению суда, вступившему в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) кандидат состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

3) наличие у кандидата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

4) наличие неснятого или непогашенного административного наказания в виде дисквалификации;

5) кандидат является супругом (супругой), родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой, усыновителем (усыновленным) руководителя государственной жилищной инспекции Нижегородской области.

9. Заявления подаются на имя Губернатора Нижегородской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 12 - 13 настоящего Порядка, подается кандидатом непосредственно в Министерство по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 150, каб. 703 либо направляется в Министерство в форме электронного документа по адресу электронной почты: official@gkh.kreml.nnov.ru.

При направлении заявления с приложением документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений осуществляется главным специалистом отдела жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства управления развития и эксплуатации Министерства Пономаревой Д.К. Контактный телефон (831) 438-96-24.

11. Дата начала приема заявлений – 1 августа 2018 года.

Дата окончания приема заявлений – 15 августа 2018 года.

Время приема заявлений - с 9:00 до 17:00 (включительно).

12. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, к заявлению прилагают следующие документы:

1) копию диплома об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

2) копии документов о дополнительном образовании или переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

3) копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

4) копии документов, подтверждающие наличие стажа кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 лет (копии страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении организации, представителем которой является кандидат);

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций - для кандидатов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка (при наличии).

13. Кандидаты, являющиеся представителями органов (организаций), предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 5 настоящего Порядка, к заявлению прилагают следующие документы:

1) акт органа государственной власти Нижегородской области о направлении представителей в состав Комиссии (далее - решение руководителя органа государственной власти Нижегородской области) - для представителей таких органов;

2) письмо руководителя Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области» о направлении представителя в состав Комиссии (далее - предложение руководителя Ассоциации) - для представителя Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области».

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Министерство с предъявлением оригинала.

14. Регистрация заявлений с приложенными к нему документами осуществляется в день поступления данного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет прием заявлений и прилагаемых к нему документов до даты и времени, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Соответствующие заявления и документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата.

15. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, перечень которых установлен в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, осуществляется в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

17. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, указанные в пунктах 12-13 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, лицо, ответственное за прием документов, направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

18. Основаниями для отказа во включении в состав Комиссии являются:

1) кандидат не отвечает требованию, установленному пунктом 7 настоящего Порядка;

2) наличие обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав Комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) на момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект документов, указанных в пунктах 12 - 13 настоящего Порядка.

19. Министерство формирует список кандидатов на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

- 1) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;
- 2) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;
- 3) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;
- 4) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список кандидатов подлежит обновлению не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших заявлений кандидатов.

20. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство формирует итоговый список кандидатов в состав Комиссии (далее – итоговый список) на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Нижегородской области, предложений руководителя Ассоциации, Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений) о направлении представителей в состав Комиссии и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте.

21. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, подготавливает в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», проект Указа Губернатора Нижегородской области о создании Комиссии, об утверждении состава и положения о Комиссии.

22. Состав Комиссии формируется из числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, с учетом квоты, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

23. Критериями отбора кандидатов, в случае подачи заявлений в количестве, превышающем квоту, установленную пунктом 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) для представителей саморегулируемых организаций - наличие рекомендательного письма ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (далее – рекомендательное письмо);
- 2) для представителей организаций, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, - стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приоритет отдается кандидатам, имеющим наибольший стаж в сфере жилищно-коммунального хозяйства).

В случае, если количество кандидатов, представивших рекомендательные письма, кандидатов, имеющих одинаковый стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, превышает квоту, установленную пунктом 5 настоящего Порядка, в состав Комиссии включаются кандидаты, подавшие заявление и документы раньше остальных по времени и (или) дате.

24. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании Комиссии, Министерство направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав Комиссии или об отказе во включении в состав Комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

VII. Заключительные положения

25. Основаниями для внесения изменений в состав Комиссии являются:

1) заявление члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращение ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

3) выявление обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) ликвидация организации, которую представляет член Комиссии либо увольнение его из данной организации;

5) увольнение члена Комиссии из органа исполнительной власти Нижегородской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области», прекращение полномочий депутата Законодательного Собрания Нижегородской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области;

6) необходимость изменения количественного состава Комиссии в случае внесения соответствующих изменений в пункт 5 настоящего Порядка.

26. Министерством проводится процедура замены члена Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, при поступлении в его адрес:

1) заявления члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

2) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии, с указанием оснований отзыва;

3) сведений о наступлении обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) официального уведомления от руководителя организации, которую представляет член Комиссии, о ее ликвидации или о прекращении деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, либо об увольнении члена Комиссии из данной организации;

5) официального письма на имя руководителя Министерства от руководителей органов исполнительной власти Нижегородской области, председателя Ассоциации «Совет муниципальных образований Нижегородской области», Председателя Законодательного Собрания Нижегородской области о замене ранее делегированного члена Комиссии, постановления Законодательного Собрания Нижегородской области о назначении на должность или досрочном прекращении полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области.

Приложение
к Порядку формирования лицензионной
комиссии Нижегородской области по
лицензированию деятельности по
управлению многоквартирными домами,
расположенными на территории
Нижегородской области

ФОРМА

заявления о включении в состав лицензионной комиссии
Нижегородской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами, расположенными
на территории Нижегородской области

Губернатору Нижегородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес, контактный телефон)

Заявление
о включении в состав лицензионной комиссии
Нижегородской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенными на территории
Нижегородской области

Прошу рассмотреть вопрос о включении меня, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

(паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан))

в состав лицензионной комиссии Нижегородской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на
территории Нижегородской области.

Настоящим сообщая, что имею высшее(ие) образование(я) по специальности(ям), направлению(ям) подготовки _____

(сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация))

являюсь представителем: _____

(указать наименование органа (организации), ИНН)

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме уведомлений о результатах рассмотрения настоящего заявления на электронную почту _____.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

Обстоятельства, препятствующие включению в состав Комиссии, предусмотренные пунктом 8 Порядка формирования лицензионной комиссии Нижегородской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Нижегородской области, отсутствуют.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____.

(дата)

(подпись кандидата, расшифровка подписи)

(время и дата принятия заявления)

(Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление)
