



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 482

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области

В целях повышения эффективности социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 года № 86 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения.».

1.2. Абзац третий пункта 1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны на проведение капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области С.Б.Шевченко.».

1.4. Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденный постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем или не воспользовавшимся правом на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2005 года № 5-ФЗ «О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 3 августа 2016 года № 508 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 года № 86» изменение, исключив пункт 3.

3. Установить, что обращения граждан об оказании материальной помощи, поступившие в министерство социальной политики Нижегородской области и в государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» в соответствии с Порядком до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются по основаниям и в порядке, установленном Порядком, действовавшим до вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 29 июня 2018 года № 482

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 23 марта 2007 года № 86  
(в редакции постановления Правительства  
Нижегородской области  
от 29 июня 2018 года № 482)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления материальной помощи гражданам, находящимся**  
**в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств**  
**(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, размер и механизм предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Порядка понимаются обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с:

а) пожаром или иной экстремальной ситуацией, причинившей существенный материальный ущерб;

б) необходимостью оплаты лечения, лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации инвалидов (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственной медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно;

в) необходимостью приобретения предметов первой необходимости;

г) необходимостью приобретения жилого помещения в связи с отсутствием жилья и достаточных средств на его приобретение;

д) необходимостью восстановления и ремонта находящегося на территории Нижегородской области жилого помещения, являющегося единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащим на праве собственности или предоставленном для проживания на условиях социального найма);

е) необходимостью приобретения детской ортопедической обуви (при наличии медицинских показаний);

ж) необходимостью строительства пристроя к находящемуся на территории Нижегородской области жилому дому, являющемуся единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащим на праве собственности) (далее – пристрой к жилому дому).

### 1.3. Материальная помощь предоставляется:

1) по подпунктам «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка - одиноко проживающим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи). При этом среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) при обращении за предоставлением материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитанный за вычетом подтвержденных

документами ежемесячных (единовременных) расходов на оплату лечения (лекарственных препаратов), не должен превышать величину прожиточного минимума;

2) по подпункту «в» пункта 1.2 настоящего Порядка – одиноко проживающим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже 1,5 размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

3) по подпункту «г» пункта 1.2 настоящего Порядка - малоимущим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 10 лет, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или вставшим на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года в органе местного самоуправления по месту регистрации, не имеющим права на улучшение жилищных условий по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и относящимся к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
- родители, имеющие двух и более несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);
- родители, являющиеся инвалидами первой группы, имеющие двух и более несовершеннолетних детей;
- родители, один из которых является инвалидом первой группы, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- родители, у которых одновременно родились трое и более детей, не имеющие права на социальную выплату на приобретение жилья в рамках соответствующих актов органов местного самоуправления;

4) по подпункту «д» пункта 1.2 настоящего Порядка - гражданам (семьям), являющимся собственниками (нанимателями по договору социального найма) жилого помещения, со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 5 лет, и относящимся к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);

- родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их самих);

- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- граждане, жилое помещение которых подлежит ремонту в результате пожара;

- ветераны и инвалиды боевых действий;

- родители, дети которых имеют право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца, не вступившие после смерти супруга (супруги) в повторный брак;

- несовершеннолетние дети, родители которых относятся к категориям, указанным в абзацах одиннадцатом - восемнадцатом настоящего

пункта;

- одинокие или одиноко проживающие граждане;

5) по подпункту «е» пункта 1.2 настоящего Порядка – семьям с детьми со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

б) по подпункту «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка - гражданам (семьям), являющимся собственниками жилого дома, со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 5 лет, и относящимся к следующим категориям:

- родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);

- родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их самих);

- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- несовершеннолетние дети, родители которых относятся к категориям, указанным в абзацах двадцать третьем – двадцать шестом настоящего подпункта.

Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется, в том числе, семьям с детьми, достигшими возраста 18 лет, обучающимися в общеобразовательных организациях или по очной форме в

профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.4. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления материальной помощи производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

1.5. Материальная помощь предоставляется по отдельному решению Губернатора Нижегородской области в исключительных случаях, независимо от положений, установленных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка:

а) гражданам, имеющим особые заслуги в социально-экономическом развитии Нижегородской области и оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

б) остро нуждающимся гражданам, оказавшимся по независящим от них причинам в экстремальной ситуации и затруднительном материальном положении.

1.6. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

1) максимальный размер материальной помощи по основаниям,



указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 10 000 рублей;

2) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом возможности софинансирования данных расходов органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее – органы местного самоуправления) за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления за счет средств местного бюджета в совокупности составляет:

1 100 000 рублей - для семей составом 2 человека;

1 500 000 рублей - для семей с детьми составом более 2 человек;

2 000 000 рублей - для многодетных семей;

3) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии софинансирования данных расходов органами местного самоуправления за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала:

- в объеме не менее 30% от затрат, указанных в заключении о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее – заключение о необходимости ремонта), но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма;

- в объеме не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости ремонта, но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, если жилое помещения находится в частной собственности гражданина (членов его семьи).

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления за счет средств местного бюджета в совокупности составляет 200 000 рублей.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, при отсутствии софинансирования расходов органом местного самоуправления на указанные цели за счет средств местного бюджета составляет 10 000 рублей.

По отдельному решению Губернатора Нижегородской области либо в случае, если жилое помещение находится в государственной собственности Нижегородской области, предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без учета софинансирования данных расходов органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета в пределах максимального размера, установленного в абзаце четвертом настоящего подпункта.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту, находится в долевой собственности нескольких граждан, размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется пропорционально доле в праве долевой собственности гражданина (граждан), обратившегося (обратившихся) за оказанием материальной помощи в связи с необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения, с учетом максимального размера, установленного для данного вида материальной помощи.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению

(ремонт), предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям (сонанимателям) или наниматель (сонаниматели) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи, материальная помощь предоставляется одному из сонанимателей (нанимателю) на основании заявления при наличии письменного согласия сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения;

4) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом софинансирования данных расходов органами местного самоуправления за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала, в объеме не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости строительства пристроя к жилому дому и сумме необходимых затрат (далее – заключение о необходимости строительства пристроя), но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце втором настоящего подпункта.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления за счет средств местного бюджета в совокупности составляет 360 000 рублей;

5) максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, составляет 100 000 рублей.

1.7. Периодичность предоставления материальной помощи:

1) материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах «а»-«в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

В исключительных случаях материальная помощь может предоставляться повторно в течение календарного года по решению министра социальной политики Нижегородской области (далее – министр) при наличии в семье трудной жизненной ситуации по основаниям,

указанным в подпунктах «а»-«в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2) материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 1.5 оказывается однократно;

По отдельному решению Губернатора Нижегородской области в исключительных случаях материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 1.5 может быть оказана повторно.

3) материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется однократно, вне зависимости от предоставления в текущем календарном году материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах «а»-«в», «е» пункта 1.2 и в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Материальная помощь не предоставляется:

1) на возмещение расходов по приобретению, восстановлению и ремонту жилого помещения, строительству пристроя к жилому дому;

2) по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае, если жилой дом, к которому планируется строительство пристроя, находится в долевой собственности нескольких граждан, один или несколько из которых не соответствуют категориям граждан, имеющим право на получение материальной помощи по указанным основаниям;

3) по основаниям, указанным в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, получившим лично либо члены семьи которых, совместно с ними проживающие и ведущие совместное хозяйство, получили в установленном порядке меры государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджет;

4) по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, если утраченное (пострадавшее) жилое помещение не является основным местом жительства гражданина (семьи) и (или) установлен факт наличия страхового возмещения в сумме, соответствующей фактическому ущербу.

1.9. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - УСЗН).

## 2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является письменное заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – также заявитель, получатель).

Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты. Иностранцы граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство.

С заявлением гражданин лично либо через представителя обращается:

2.1.1. По основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2, пункте 1.5 настоящего Порядка - в министерство социальной политики Нижегородской области (далее – министерство) или в УСЗН по месту

жительства непосредственно либо направляет его по почте.

К заявлению по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справка о пожаре в жилом помещении, являющемся местом жительства (пребывания) заявителя, документы о наличии (отсутствии) страхового возмещения ущерба, документы о необходимости и стоимости лечения, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для предоставления материальной помощи).

Министерство (УСЗН) также рассматривает обращения граждан об оказании материальной помощи, переадресованные (поступившие) из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.1.2. По основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка - непосредственно в УСЗН по месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка,
- 3) справка о составе семьи заявителя;
- 4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;
- 5) копия(и) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей (их) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;
- 6) копия документа (выписки из документа), подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или

постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года в органе местного самоуправления по месту регистрации;

7) ходатайство органа местного самоуправления о предоставлении заявителю материальной помощи, содержащее информацию о готовности органа местного самоуправления принять участие в софинансировании расходов по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета (при наличии);

8) копия документа (выписки из документа), подтверждающего признание заявителя и членов его семьи малоимущими органом местного самоуправления по месту регистрации.

2.1.3. По основаниям, указанным в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка - непосредственно в УСЗН по месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и всех членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка,

3) справка о составе семьи заявителя;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);

б) согласие сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения на перечисление материальной помощи нанимателю (сонанимателю), обратившемуся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям или наниматель (сонаниматель) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи);

7) копия договора социального найма жилого помещения или копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение.

2.1.4. По основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка - непосредственно в УСЗН по месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и всех членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка,

3) справка о составе семьи заявителя;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);

б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности заявителя на жилое помещение.

2.1.5. По основаниям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка - в министерство либо направляет его по почте.

2.2. В случае если от имени заявителя действует представитель, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего его личность и доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке.

2.3. Заявление с документами, представленными заявителем, поступившее в министерство (УСЗН) в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, регистрируется в министерстве (УСЗН) не



позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство (УСЗН).

Заявление с документами, представленными заявителем, поступившее в УСЗН в соответствии с подпунктами 2.1.2 – 2.1.4 пункта 2.1, регистрируется в УСЗН в день их поступления. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1 - 4 подпункта 2.1.2, подпунктах 1 - 4 подпункта 2.1.3, подпунктах 1 - 4 подпункта 2.1.4 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка, УСЗН отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю без регистрации с разъяснением причины возврата в день поступления заявления.

Заявитель после устранения причины возврата УСЗН заявления и документов вправе повторно обратиться в УСЗН.

2.4. Заявление по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2, пункте 1.5 настоящего Порядка рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Заявление по основаниям, указанным в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, рассматривается в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

### 3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи заявителю (семье заявителя) принимается:

руководителем УСЗН по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

министром, первым заместителем министра или заместителями министра по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего

Порядка;

Правительством Нижегородской области по основаниям, указанным в подпунктах «г», «д», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка и в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.5 – 3.8 настоящего Порядка.

3.2. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи в УСЗН по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.1. УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией, созданной УСЗН (далее – комиссия УСЗН).

3.2.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.2.1 настоящего пункта срок:

- в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя запрашивает у него документы, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае, если они не были представлены им самостоятельно при обращении в УСЗН с заявлением, и составляет акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи), где указываются принадлежность заявителя к льготной категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, состав семьи заявителя (одинокое проживание, ведение раздельного хозяйства), сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание трудной жизненной ситуации, в которой оказался заявитель (семья), заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредставлении) материальной помощи в текущем календарном году, а также способ получения материальной помощи, информация о предоставлении заявителю и (или) члену(ам) его семьи в установленном

порядке мер государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств, в том числе в соответствии с настоящим Порядком, который подписывает руководитель УСЗН, являющийся председателем комиссии, и члены комиссии с указанием должностей и фамилий (далее – акт). При составлении акта заявитель дополнительно предъявляет комиссии документы, подтверждающие его принадлежность к льготной категории (при наличии).

3.2.3. Комиссия УСЗН в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления формирует полный комплект документов, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о предоставлении материальной помощи, принятое комиссией УСЗН в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на акте в виде резолюции руководителя УСЗН с указанием размера материальной помощи и даты принятия решения.

Размер материальной помощи по основаниям, указанным в настоящем пункте, определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать 2 000 рублей.

Заявление и акт передаются в бухгалтерию УСЗН.

3.2.4. Бухгалтерия УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов с резолюцией руководителя УСЗН о предоставлении материальной помощи заявителю осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.2.5. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня перечисления денежных

средств уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления.

3.3. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи министерством по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в», «е» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в УСЗН в устной форме (по телефону) документы, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно при обращении, и акт.

3.3.2. Комиссия УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из министерства организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя, составляет акт и с подтверждающими документами, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка (при наличии), направляет в министерство.

3.3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта и документов из УСЗН формирует полный комплект документов, рассматривает его и:

- 1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;
- 2) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о предоставлении материальной помощи, принятое министерством в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на учетной карточке в виде резолюции, которая включает размер материальной помощи, дату и подпись должностного лица, принявшего решение.

Размер материальной помощи определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать:

10 000 рублей при принятии решения министром, первым заместителем министра;

5 000 рублей при принятии решения заместителями министра.

Учетная карточка, заявление и акт передаются в управление финансового учета и бюджетной политики министерства. Заявитель информируется письмом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

3.3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.3.5. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.4. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи министерством по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.4.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заклучение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией, созданной в рамках своей компетенции органом местного самоуправления с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, а также представителей УСЗН (далее – комиссия органа местного самоуправления) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем);

3.4.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.4.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.4.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.4.1 настоящего пункта документов.

3.4.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 7 подпункта 2.1.3 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости ремонта и направляет его в министерство.

3.4.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.4.6. Министерство в течение 14 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного

реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи иных жилых помещений, которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.

3.4.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.4.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка; в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости ремонта жилого помещения, о нецелесообразности ремонта жилого помещения;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.4.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя и УСЗН с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о

предоставлении материальной помощи направляет полный комплект документов, сформированный министерством, на доработку в УСЗН.

3.4.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.4.7, подпунктом 3.4.8 настоящего пункта министерством заявления с комплектом документов направляет в министерство:

- 1) сопроводительное письмо с приложением заявления и доработанного комплекта документов;
- 2) письмо с указанием причин ненаправления заявления с доработанным комплектом документов.

3.4.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении заявления с доработанным комплектом документов в случаях, если:

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;
- 2) заявитель осуществил ремонт жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.4.11. Министерство, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает поступившее из УСЗН после доработки заявление с комплектом документов.

3.4.12. Решение о предоставлении материальной помощи, принятое министерством в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на учетной карточке в виде резолюции, которая включает размер материальной помощи, дату и подпись должностного лица, принявшего решение.

Размер материальной помощи определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать:

10 000 рублей при принятии решения министром, первым заместителем министра;

5 000 рублей при принятии решения заместителями министра.



Учетная карточка, заявление и акт передаются в управление финансового учета и бюджетной политики министерства.

3.4.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления.

3.4.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в установленном порядке обратились несколько нанимателей, средства перечисляются одному из сонанимателей при наличии письменного согласия на это всех нанимателей жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при

наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.4.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.4.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляется министерством.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с подпунктом 3.4.17 настоящего пункта.

3.4.17. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, в целях осуществления контроля за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по восстановлению и ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ в соответствии с настоящим Порядком, не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.4.18. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости ремонта, а также требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.4.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения).

3.4.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, в областной бюджет в судебном порядке.

3.4.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.5. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.5.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

ходатайство органа местного самоуправления о предоставлении заявителю материальной помощи, содержащее информацию о готовности органа местного самоуправления принять участие в софинансировании расходов по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета (при наличии);

копию документа (выписки из документа), подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года в органе местного самоуправления по месту регистрации (в случае если указанный документ не представлен заявителем);

копию документа (выписки из документа), подтверждающего признание заявителя и членов его семьи малоимущими органом местного самоуправления по месту регистрации (в случае если указанный документ не представлен заявителем).

3.5.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.5.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя, составляет акт.

3.5.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.5.1 настоящего пункта документов.

3.5.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления,

документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 8 подпункта 2.1.2 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и направляет его в министерство.

3.5.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.5.6. Министерство в течение 14 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (в случае если указанный(е) документ(ы) не представлен(ы) заявителем), которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.

3.5.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.5.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка; в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение об оказании материальной помощи с обоснованием запрашиваемой суммы (далее – предложение) в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.5.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи направляет полный комплект документов, сформированный министерством, на доработку в УСЗН.

3.5.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.5.7, подпунктом 3.5.8 настоящего пункта министерством заявления с комплектом документов направляет в министерство:

- 1) сопроводительное письмо с приложением заявления и доработанного комплекта документов;
- 2) письмо с указанием причин ненаправления заявления с доработанным комплектом документов.

3.5.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении заявления с доработанным комплектом документов в случаях, если:

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;
- 2) заявитель осуществил приобретение жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.5.11. Министерство, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает поступившее из УСЗН после доработки заявление с комплектом документов.

3.5.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на

предложение по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции и указывает необходимость представления заявителем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления предварительного договора купли-продажи жилого помещения.

Заявитель в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о положительной резолюции предоставляет в министерство предварительный договор купли-продажи жилого помещения либо заявление о продлении срока предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения. По указанному заявлению министерство продлевает однократно срок предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения, но не более чем на 10 рабочих дней.

В случае, если в установленные сроки предварительный договор купли-продажи жилого помещения не будет предоставлен заявителем в министерство, то материальная помощь не предоставляется, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, определенного для предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения, уведомляет заявителя в письменной форме. Повторное обращение об оказании материальной помощи на приобретение жилого помещения рассматривается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если в установленные сроки предварительный договор купли-продажи жилого помещения предоставлен заявителем в министерство, министерство осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920.



3.5.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.5.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

Перечисление денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, на основании заявления гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи, может производиться на расчетный счет продавца жилого помещения.

3.5.15. Денежные средства, выделенные заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

Приобретаемое жилое помещение должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения (в расчете на каждого члена семьи заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения), установленной

органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

3.5.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, осуществляется министерством.

Получатель в течение 14 рабочих дней, следующих с даты регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, предоставляет в министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение. В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение, указанные сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления в министерство в установленный срок выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение, денежные средства, выделенные получателю из областного бюджета в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления указанных документов, уведомляет получателя в письменной форме.

Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в указанный срок в полном объеме министерство принимает меры по

взысканию подлежащей возврату материальной помощи в областной бюджет с получателя в судебном порядке.

3.5.17. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке

3.6. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.6.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией органа местного самоуправления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

3.6.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.6.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя, составляет акт.

3.6.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.6.1 настоящего пункта документов.

3.6.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления,

документов, указанных в подпунктах 1, 5-7 подпункта 2.1.3 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости ремонта и направляет его в министерство.

3.6.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.6.6. Министерство в течение 14 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи иных жилых помещений, которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.

3.6.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН, формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.6.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка; в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости ремонта жилого помещения, о нецелесообразности ремонта жилого помещения, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.6.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи направляет полный комплект документов, сформированный министерством, на доработку в УСЗН.

3.6.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6.7, пункта 3.6.8 настоящего пункта министерством заявления с комплектом документов направляет в министерство:

1) сопроводительное письмо с приложением заявления и доработанного комплекта документов;

2) письмо с указанием причин ненаправления заявления с доработанным комплектом документов.

3.6.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении заявления с доработанным комплектом документов в случаях, если:

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил ремонт жилого помещения самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.6.11. Министерство, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает поступившее из УСЗН после доработки заявление с комплектом документов.

3.6.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 1.2 настоящего Порядка:

- 1) письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;
- 2) осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920, в случае поступления положительной резолюции.

3.6.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.6.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в установленном порядке обратились несколько нанимателей, средства перечисляются одному из сонанимателей при наличии письменного согласия на это всех нанимателей жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из сособственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.6.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.6.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляется министерством.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с пунктом 3.6.17 настоящего пункта.

3.6.17. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, в целях осуществления контроля за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по восстановлению и ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ в соответствии с настоящим Порядком, не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.



3.6.18. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости ремонта, а также требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.6.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения).

3.6.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного

уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, в областной бюджет в судебном порядке.

3.6.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке

3.7. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.7.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заклучения о необходимости строительства пристроя, которое оформляется комиссией органа местного самоуправления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.7.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.7.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.7.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.7.1 настоящего пункта документов.

3.7.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН, формирует комплект документов из заявления,

документов, указанных в подпунктах 1, 5-7 подпункта 2.1.4 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости строительства пристроя и направляет его в министерство.

3.7.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.7.6. Министерство в течение 14 дней со дня поступления комплекта документов в министерство запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (в случае если указанный(е) документ(ы) не представлен(ы) заявителем), которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.

3.7.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН, формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.7.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

в заключении о необходимости строительства пристроя содержатся сведения об отсутствии необходимости строительства пристроя, о нецелесообразности строительства пристроя к жилому дому, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

3.7.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи направляет полный комплект документов, сформированный министерством, на доработку в УСЗН.

3.7.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.7.7, подпунктом 3.7.8 настоящего пункта министерством заявления с комплектом документов направляет в министерство:

1) сопроводительное письмо с приложением заявления и доработанного комплекта документов;

2) письмо с указанием причин ненаправления заявления с доработанным комплектом документов.

3.7.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении заявления с доработанным комплектом документов в случаях, если:

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил строительство пристроя к жилому дому самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.7.11. Министерство, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает поступившее из УСЗН после доработки заявление с комплектом документов.

3.7.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка:

1) письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920, в случае поступления положительной резолюции.

3.7.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.7.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на строительство пристроя к жилому дому, находящемуся в долевой собственности граждан, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.7.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

Площадь построенного пристроя к жилому дому должна быть не менее одной величины учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения жилого дома.

После выполнения работ по строительству пристроя к жилому дому собственник (собственники) жилого помещения осуществляет (осуществляют) оформление документов, подтверждающих права собственности на указанный объект недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

3.7.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, осуществляет министерство.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом

местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств по целевому назначению;

согласовывает замену видов строительных работ в соответствии с подпунктом 3.7.17 настоящего пункта.

3.7.17. Контроль за выполнением работ по строительству пристроя к жилому дому за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя, в целях осуществления контроля за строительством пристроя к жилому дому:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по строительству пристроя к жилому дому;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения строительных работ, не указанных в заключении о необходимости строительства пристроя, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов строительных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов строительных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов строительных работ.

3.7.18. Получатель и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя, по результатам выполненных строительных работ осуществляют приемку построенного пристроя к жилому дому на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости строительства пристроя, а также требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в шестимесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому, в котором указывается вид и объем выполненных строительных работ, срок и качество их выполнения.

3.7.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный шестимесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому).

3.7.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае



осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, в областной бюджет в судебном порядке.

3.7.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.8. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области при наличии оснований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.8.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в котором указано основание оказания материальной помощи, предусмотренное пунктом 1.5 настоящего Порядка, в министерстве в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в УСЗН в устной форме (по телефону) документы, необходимые для подтверждения оснований предоставления материальной помощи, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и акт.

3.8.2. Комиссия УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из министерства организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя, составляет акт и с подтверждающими документами, направляет в министерство.

3.8.3. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления в министерстве формирует полный комплект документов, рассматривает его и в случае соответствия условиям, указанным в пункте 1.5 Порядка направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение об оказании материальной помощи.

При несоответствии условиям, указанным в пункте 1.5 Порядка,

отказывает заявителю в предоставлении материальной помощи.

3.8.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- 1) письменно информирует заявителя о содержании резолюции;
- 2) осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920, в случае поступления положительной резолюции.

3.8.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.8.6. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

#### 4. Финансирование материальной помощи

4.1. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Социальная политика».

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной  
ситуации, в виде денежных средств

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту**  
**жилого помещения и сумме необходимых затрат**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

в связи с обращением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_,  
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью  
восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком  
предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной  
жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением  
Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 года № 86,

**провела обследование** жилого дома / части жилого дома / квартиры / части  
квартиры / комнаты, расположенного (-ой) по адресу:  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

\_\_\_\_\_ (краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание \_\_\_\_\_,

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

**комиссия приняла заключение:**

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения:

(краткое описание видов работ)

сумма затрат составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_

(краткое описание причин отсутствия необходимости в восстановлении или ремонте жилого помещения)

3) о нецелесообразности проведения работ по восстановлению и (или) ремонту жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции)

Председатель комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)  
Члены комиссии

(расшифровка)

_____	/	_____	/
(подпись)		(расшифровка)	
_____	/	_____	/
(подпись)		(расшифровка)	
_____	/	_____	/
(подпись)		(расшифровка)	

С учетом изложенного выше принято решение:

- 1) об участии в **софинансировании** расходов по восстановлению и ремонту жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;
- (сумма софинансирования)
- 2) об отказе в софинансировании расходов по восстановлению и ремонту жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)  
(Главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Информируем, что \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

\_\_\_\_\_ лично либо члены его

(фамилия и инициалы заявителя)

семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого

помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

---

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жилым помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

---

---

---

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

---

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
материальной помощи гражданам,  
находящимся в трудной жизненной  
ситуации, в виде денежных средств

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии о необходимости строительства пристроя к жилому дому и сумме**  
**необходимых затрат**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

в связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_,  
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью  
строительства пристроя к жилому дому в соответствии с Порядком предоставления  
материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации,  
в виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства  
Нижегородской области от 23 марта 2007 года № 86,  
**провела обследование жилого дома, расположенного по адресу:**

\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

\_\_\_\_\_ (краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание \_\_\_\_\_,

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

**КОМИССИЯ ПРИНЯЛА ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

1) о необходимости строительства пристроя к жилому дому: \_\_\_\_\_

(краткое описание видов работ)

сумма затрат составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., общая  
(сумма затрат)

площадь пристроя к жилому дому составит: \_\_\_\_\_ кв.м (величина учетной  
нормы \_\_\_\_\_ кв.м);

2) об отсутствии необходимости строительства пристроя к жилому дому  
в связи с \_\_\_\_\_

(краткое описание причин отсутствия необходимости строительстве пристроя к жилому дому)

3) о нецелесообразности проведения работ по строительству пристроя  
к жилому дому в связи с \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о признании жилого дома непригодным для проживания)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



## Члены комиссии

_____	/ _____ /
(подпись)	(расшифровка)
_____	/ _____ /
(подпись)	(расшифровка)
_____	/ _____ /
(подпись)	(расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

- 1) об участии в **софинансировании** расходов по строительству пристроя к жилому дому в **размере** \_\_\_\_\_ **руб.** \_\_\_\_\_ **коп.;**  
(сумма софинансирования)
- 2) об отказе в софинансировании расходов по строительству пристроя к жилому дому в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание причин отказа в софинансировании)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(должность)	(подпись) М.П.	(инициалы, фамилия)
(Главный бухгалтер)		

Информируем, что \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

\_\_\_\_\_ лично либо члены его  
(фамилия и инициалы заявителя)  
семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального

найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

---

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жилым помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

---

---

---

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

---

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 29 июня 2018 года № 482

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 23 марта 2007 года № 86  
(в редакции постановления Правительства  
Нижегородской области  
от 29 июня 2018 года № 482)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам**  
**Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права**  
**на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным**  
**законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», на проведение**  
**капитального ремонта жилого помещения**  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и механизм предоставления материальной помощи на проведение капитального ремонта жилого помещения (далее – материальная помощь) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), а также порядок контроля за использованием денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи.

1.2. Право на получение материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка,

являющиеся собственниками жилых помещений (долей в праве собственности на жилое помещение) или нанимателями жилых помещений по договору социального найма и (или) зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на территории Нижегородской области, из числа:

- 1) инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 2) ветеранов Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»: участников Великой Отечественной войны; лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

В случае, если несколько членов одной семьи относятся к одной из категорий лиц, указанных в настоящем пункте, и зарегистрированы по месту жительства по одному и тому же адресу, право на получение материальной помощи имеет только один из них (по их выбору).

1.3. Материальная помощь предоставляется на проведение капитального ремонта жилого помещения, являющегося для ее получателя единственным пригодным для проживания местом постоянного проживания (далее – жилое помещение).

1.4. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств.

1.5. В перечень услуг и работ по проведению капитального ремонта квартиры (жилого помещения) в многоквартирном доме, на которые выделяется материальная помощь, входят:

- 1) замена дверей;
- 2) замена сантехнического оборудования;
- 3) замена окон;
- 4) разборка и покрытие пола;
- 5) обустройство туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла;
- б) замена внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

1.6. В перечень услуг и работ по проведению капитального ремонта индивидуального жилого дома, жилого дома блокированной застройки, на которые выделяется материальная помощь, кроме указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.5 настоящего Порядка, входят:

- 1) ремонт крыши;
- 2) ремонт фасада;
- 3) ремонт фундамента и стен;
- 4) ремонт и замена печи;
- 5) замена внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения.

1.7. Материальная помощь предоставляется исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, при условии софинансирования расходов на указанные цели органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее – орган местного

самоуправления) за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан:

- если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма - в объеме не менее 30% от затрат, указанных в заключении о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее – заключение о необходимости ремонта), но не превышающих максимальный размер, указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- если жилое помещение находится в частной собственности гражданина - в объеме не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости ремонта, но не превышающих максимальный размер, указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.8. Максимальный размер материальной помощи с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления за счет средств местного бюджета составляет в совокупности 90 000 рублей.

1.9. Материальная помощь предоставляется однократно.

1.10. Материальная помощь не предоставляется:

1) на возмещение произведенных расходов по капитальному ремонту жилого помещения;

2) в случае предоставления гражданину материальной помощи за счет средств областного бюджета в рамках Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 года № 86;

3) в случае предоставления гражданину мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах».

1.11. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - УСЗН).

## 2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи гражданин из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель, получатель) лично либо через представителя подает непосредственно в УСЗН по месту жительства письменное заявление, оформленное в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя (в случае если от имени заявителя действует представитель);

2) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка,

3) справка о составе семьи заявителя;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) ходатайство общественной организации ветеранов (при наличии);

6) доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке (в случае если от имени заявителя действует представитель);

7) копия договора социального найма жилого помещения или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение.

В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания),

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты. Иностранцы граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство.

2.2. УСЗН регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в день их поступления.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1- 4, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, УСЗН отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю без регистрации с разъяснением причины возврата заявления и документов в день их поступления.

Заявитель после устранения причины возврата УСЗН заявления и документов вправе повторно обратиться в УСЗН.

### 3. Порядок принятия решения о предоставлении материальной помощи и ее размер

3.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя (его семьи) комиссией, созданной УСЗН (далее – комиссия), которая в указанный в настоящем пункте срок составляет акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи), где указываются принадлежность заявителя к льготной категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, состав семьи заявителя, сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание жизненной ситуации, в которой оказался заявитель, заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредставлении) материальной помощи ранее, а также способ получения материальной помощи (далее – акт). Акт



подписывается руководителем УСЗН и членами комиссии с указанием их должностей и фамилий;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией, созданной в рамках своей компетенции органом местного самоуправления с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, а также представителей УСЗН по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заключение);

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

3.2. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.1 настоящего пункта документов.

3.3. Заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 5-7 пункта 2.1, акт и заключение (далее – комплект документов) УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН направляет в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство).

3.4. Заявление с комплектом документов, поступившие из УСЗН, регистрируются в министерстве не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

3.5. Министерство в течение 14 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного

реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя иных жилых помещений, которую(ые) после получения приобретает к заявлению.

3.6. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов, поступивших из УСЗН, рассматривает их и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.10 настоящего Порядка;

в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости капитального ремонта жилого помещения, о нецелесообразности капитального ремонта жилого помещения, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) в случае соответствия представленных (полученных) документов требованиям настоящего Порядка направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложения об оказании материальной помощи с обоснованием запрашиваемой суммы (далее – предложение).

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин

отказа (приостановления). В случае приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи направляет заявление с комплектом документов в УСЗН на доработку.

3.8. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6, пунктом 3.7 настоящего Порядка министерством заявления с комплектом документов направляют в министерство:

- 1) сопроводительное письмо с приложением заявления и доработанного комплекта документов;
- 2) письмо с указанием причин ненаправления заявления с доработанным комплектом документов.

3.9. Решение о ненаправлении заявления с доработанным комплектом документов принимается УСЗН в случаях, если:

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;
- 2) заявитель выполнил капитальный ремонт жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.10. Поступившее из УСЗН после доработки заявление с комплектом документов рассматриваются министерством в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.11. После поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение (далее – резолюция) министерство:

- 1) в течение 7 рабочих дней со дня поступления резолюции в министерство письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;
- 2) осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области,

утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920, в случае поступления положительной резолюции.

3.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения Правительства Нижегородской области об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения на лицевой счет УСЗН денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.13. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет УСЗН:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения с указанием даты перечисления.

3.14. Денежные средства, перечисленные получателю на проведение капитального ремонта жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.15. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, осуществляет министерство.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных из областного бюджета на проведение капитального ремонта жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. Контроль за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения за счет денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, осуществляет в рамках своей компетенции орган местного самоуправления, выдавший заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления в целях осуществления контроля за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по капитальному ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, но не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму материальной помощи, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.17. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, которым создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости проведения работ по капитальному ремонту, по результатам выполненных работ осуществляют приемку выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения на основании ранее представленного в министерство заключения, а также с учетом требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.18. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных в качестве материальной помощи, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения).

3.19. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления основания для возврата уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в данном

случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления.

В случае невозврата получателем денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в установленный срок в полном объеме министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в областной бюджет в судебном порядке.

3.20. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

#### 4. Финансирование материальной помощи

4.1. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Социальная политика».

Приложение  
к Порядку предоставления материальной  
помощи инвалидам и ветеранам Великой  
Отечественной войны 1941 - 1945 годов,  
не имеющим права на обеспечение  
жильем по основаниям, установленным  
Федеральным законом от 12 января 1995  
года № 5-ФЗ «О ветеранах», на  
проведение капитального ремонта  
жилого помещения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого**  
**помещения и сумме необходимых затрат**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (номер)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

в связи с обращением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью  
капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком  
предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой  
Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющим права для обеспечения жильем  
по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ  
«О ветеранах», на проведение капитального ремонта жилого помещения,  
утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта  
2007 года № 86, **провела обследование**

жилого дома / части жилого дома / квартиры / части квартиры,

(подчеркнуть нужное)



расположенного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

\_\_\_\_\_ ,  
(краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

**КОМИССИЯ ПРИНЯЛА ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения, (проставить галочки, подчеркнуть необходимое в случае нескольких вариантов):

замене дверей;

замене сантехнического оборудования;

замене окон;

разборке и покрытию пола;

обустройства туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла.

замене внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения;

ремонте крыши;

ремонте фасада;

ремонте фундамента и стен;

ремонте и замене печи;

□замене внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

сумма затрат составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое описание причин отсутствия необходимости в капитальном ремонте жилого помещения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) о нецелесообразности проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по капитальному ремонту жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по капитальному ремонту жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание причин отказа в софинансировании)

\_\_\_\_\_ (должность)  
(Главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Информируем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы заявителя)

(выбрать, нужное подчеркнуть) **обеспечивался/ не обеспечивался, имеет/не имеет право на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».**

\_\_\_\_\_ (краткая информация об обеспечении, постановке на учет нуждающихся для обеспечения жилым помещением по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»)

\_\_\_\_\_ с указанием даты, реквизитов распорядительных актов в случае обеспечения, наличия права на обеспечение жильем)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_».