



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2018 года

№ 459

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, являющимися приложением 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Е.Б.Люлина.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25 июня 2018 года № 459

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее – субсидии) в рамках государственной программы Нижегородской области «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2018 года № 98 (далее – Государственная программа), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории Нижегородской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства (далее – организации).

Понятие «сельскохозяйственные товаропроизводители» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Субсидии предоставляются организациям на возмещение части затрат по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года:

1.3.1. На срок от 1 года до 3 лет - на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства.

1.3.2. На срок до 10 лет - на реализацию следующих инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (далее – инвестиционные проекты):

а) на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области (далее – Комитет).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в рамках Государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства федерального бюджета, выделенные областному бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, являющимся приложением 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314 (далее – Государственная программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса»).

1.7. Субсидия предоставляется организациям по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, по результатам отбора инвестиционных проектов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) для организаций, претендующих на получение субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, - наличие положительного решения комиссии по отбору

инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (далее – Комиссия);

2) соответствие организации требованиям, указанным в пункте 4.16 настоящего Положения;

3) выполнение организацией обязательств по погашению основного долга по кредитам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения;

4) уровень среднемесячной заработной платы работников организации не ниже уровня размера минимальной заработной платы в Нижегородской области за отчетный квартал, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии. С 1 января 2019 года – не ниже полутора величин прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за отчетный квартал, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии организации, включаемым в Соглашение, является согласие организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

3. Порядок проведения отбора инвестиционных проектов организаций, претендующих на получение субсидии

3.1. Организатором отбора инвестиционных проектов организаций, претендующих на получение субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, (далее – отбор) является Комитет.

3.2. Комитет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Товарное рыбоводство» информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

3.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Комитета, адреса его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящее Положение;
- иную необходимую информацию.

3.4. Для участия в отборе организации, претендующие на получение субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, (далее – заявители) подают в Комитет непосредственно или по почте заявку на участие в отборе, составленную в произвольной форме, (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- 1) копий кредитных договоров (договоров займа);
- 2) графиков погашения кредитов (займов) (основного долга и процентов) по годам, заверенных кредитной организацией;
- 3) инвестиционного проекта;
- 4) документов, подтверждающих право пользования рыбоводным участком для целей аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, и (или) документов, подтверждающих право пользования земельным участком для ведения аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (при реализации инвестиционного проекта или осуществления аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с использованием земельного участка).

3.5. Комитет регистрирует заявки и прилагаемые к ней документы в день их поступления.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Комитет в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов возвращает их в адрес заявителя с письменным

уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, заявитель имеет право повторно представить полный пакет документов в Комитет до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

3.6. К участию в отборе не допускаются:

- 1) заявители, подавшие заявку после окончания срока, указанного в извещении;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- 3) заявители, представившие недостоверные сведения.

3.7. Ответственный сотрудник комитета в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, направляет на рассмотрение Комиссии заявки и прилагаемые к ним документы, представленные для участия в отборе.

Положение и состав Комиссии утверждаются приказом Комитета.

3.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в извещении, осуществляет рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие критериям отбора, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения, и принимает решение об отборе инвестиционного проекта (об отклонении инвестиционного проекта)

3.9. Критерии отбора инвестиционных проектов:

- а) инвестиционный проект соответствует целям приоритетных направлений, предусмотренным Государственной программой;
- б) инвестиционный проект предусматривает увеличение объема производства продукции аквакультуры (рыбоводство);
- в) срок окупаемости инвестиционного проекта – не более 10 лет;
- г) в инвестиционном проекте используется высокотехнологичное оборудование;
- д) использование инициатором инвестиционного проекта собственных средств для реализации инвестиционного проекта – не менее 20%.

3.10. Несоответствие инвестиционного проекта критериям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Положения, является основанием для принятия Комиссией решения об отклонения представленного инвестиционного проекта.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии, в день проведения заседания Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Товарное рыбоводство» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Организации, претендующие на предоставление субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, а также организации, претендующие на предоставление субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, в отношении которых Комиссией принято решение об отборе, (далее – получатели) представляют в Комитет непосредственно или по почте следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) копию документов, подтверждающих целевое использование кредита, определенных перечнем, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии документов, подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов;

4) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по

формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), - кроме получателей, не являющихся работодателями;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашение, подтверждающую отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

6) справку, подтверждающую отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем получателя, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме);

7) справку, подтверждающую, что получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления (в произвольной форме);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, организации, претендующие на предоставление субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3

настоящего Положения, представляют следующие документы:

- 1) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией;
- 2) копию графика погашения кредита (основного долга и процентов) по годам, заверенную кредитной организацией.

4.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представленной информации.

4.4. Комитет регистрирует заявления и прилагаемые к ним документы в день их поступления.

4.5. В случае подачи заявления организацией, претендующей на предоставление субсидии по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, в отношении которых Комиссией принято решение об отборе, Комитет в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, запрашивает у Комиссии документы, указанные в подпункте 1-3 пункта 3.4 настоящего Положения, а также копию протокола об отборе инвестиционного проекта указанной организации.

4.6. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета, который подписывается руководителем Комитета, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Комитета.

4.7. Основаниями об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 3) недостоверности представленной получателем информации;

4) отсутствие бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет проект Соглашения в адрес получателя для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии подписывает проект Соглашения и возвращает 2 экземпляра Соглашения в Комитет для подписания его руководителем Комитета, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Комитета.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

4.10. Размер субсидии, предоставляемый получателю, определяется:

а) по кредитным договорам, полученным на цели, предусмотренные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения и подпункте «а» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

- в размере 70 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, в отношении кредитных договоров, заключенных с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года;

- в размере 70 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день перечисления средств бюджета Нижегородской области, в отношении кредитных договоров, заключенных с 1 января 2017 года

б) по кредитным договорам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения:

- в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора, в

отношении кредитных договоров, заключенных с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года;

- в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день перечисления средств бюджета Нижегородской области, в отношении кредитных договоров, заключенных с 1 января 2017 года.

В случае, если текущее значение ключевой ставки выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения указанного в пункте 1.3 настоящего Положения кредитного договора, для расчета размера средств областного бюджета применяется ставка, действующая на день заключения такого договора.

4.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = \frac{O_{ст} \times D_n \times KC \times N}{365(366) \times 100\%}, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии, руб.;

$O_{ст}$ - остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, рублей;

D_n - количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде, дней;

KC - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (на дату вступления в действие условий об изменении размера платы за пользование кредитом), % годовых;

N - уровень возмещения процентной ставки в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю, не может превышать фактические затраты получателя на уплату процентов по кредитным договорам, а также предельный расчетный размер средств областного бюджета на текущий год, предусмотренных соглашением между Федеральным агентством по рыболовству и Правительством Нижегородской области о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения.

4.13. В случае, если получатель привлек кредит в иностранной валюте на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, возмещение части затрат заемщику осуществляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

4.14. Субсидия на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.

4.15. В Соглашении предусматриваются значения следующих показателей результативности:

а) прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к показателям предыдущего года в рамках инвестиционных проектов, реализуемых с государственной поддержкой;

б) объем введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках инвестиционных проектов, отобранных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, построенных (реконструированных, модернизированных) с государственной поддержкой.

4.16. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

4.17. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комитет направляет в министерство финансов Нижегородской области копию Соглашения, подписанного сторонами, копию приказа Комитета о предоставлении субсидии, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.18. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения с лицевого счета Комитета, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением, обязаны представлять в Комитет отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

6.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Комитета в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем и представления недостоверных сведений;
- при недостижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по итогам отчетного года.

6.4. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателей результативности использования субсидии, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные Соглашением.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученной субсидии в областной бюджет.

Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства

Руководителю комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РАЗВИТИЕ
АКВАКУЛЬТУРЫ (РЫБОВОДСТВО)
И ТОВАРНОГО ОСЕТРОВОДСТВА**

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации _____

Банковские реквизиты (с указанием кредитной организации) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Дата и номер кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору (лимит по договору о возобновляемой или невозобновляемой кредитной линии) _____

Сумма кредитных средств, предоставляемых к субсидированию* _____

* Указывается в случае заявления на субсидирование затрат на уплату процентов по отдельным траншам кредитной линии, выбранным (полученным) получателем субсидии в период с момента подачи предыдущего заявления на предоставление субсидии).

Срок предоставления кредита (месяцев) _____

Дата возврата кредита _____

Цель использования кредита _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по указанному кредитному договору.

К заявлению прилагаю документы в соответствии с описью.

Сообщаю, что _____ :
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

Руководитель организации-
Получателя _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Исполнитель организации - получателя (лицо, ответственное за подготовку документов на предоставление субсидии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

I. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов, полученных:

- на приобретение кормов и рыбопосадочного материала в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее – Положение);

- на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 Положения;

- на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 Положения:

1. Копии договоров купли-продажи, заверенные организацией, указанной в пункте 1.2 Положения (далее - организация – получатель).

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая

авансовые платежи, заверенные организацией - получателем.

3. Копии счетов-фактур и товарных накладных на приобретение, заверенные организацией - получателем.

4. Копии актов приемки-передачи, заверенные организацией - получателем.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту:

а) копия контракта на приобретение импортных товаров;

б) копия грузовой таможенной декларации, заверенная организацией - получателем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

в) копия паспорта импортной сделки, заверенная организацией - получателем;

г) копия ведомости банковского контроля, заверенная организацией - получателем;

д) копии актов о приемке-передаче, заверенные организацией - получателем.

II. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов, полученных:

- на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 Положения;

- на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов товарного осетроводства в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1.3.2 пункта 1.3 Положения:

1. Копия титульного списка стройки, заверенная организацией - получателем.

2. Копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и (или)

модернизацию объекта, заверенная организацией - получателем.

Документы, представляемые по мере использования кредита:

3. При проведении работ подрядным способом:

3.1. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные организацией - получателем и подрядчиком.

3.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные организацией - получателем.

3.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные организацией - получателем.

3.4. Копии товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные организацией - получателем.

3.5. Копии актов о приемке выполненных работ, о приемке-передаче оборудования в монтаж и справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные организацией - получателем.

3.6. При оплате строительных материалов организацией - получателем:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные организацией - получателем;

- копии товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные организацией - получателем;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в справку о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные организацией - получателем.

3.7. Копии актов о приемке выполненных работ, заверенные организацией - получателем.

3.8. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная организацией - получателем.

4. При проведении работ хозяйственным способом:

4.1. Копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения и объема работ хозяйственным способом, заверенные организацией - получателем.

4.2. Копии сметы затрат, распорядительных документов организации - получателем об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные организацией, выписка из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные организацией - получателем.

4.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные организацией - получателем.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные организацией - получателем.

Примечание: в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита на реализацию инвестиционных проектов, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита на реализацию инвестиционных проектов, полученного в рублях.

При подтверждении целевого использования для расчета размера субсидии суммы принимаются к целевому использованию с учетом НДС.
