



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2018 года

№ 403

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 июня 2018 года № 403

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления и расходования субсидии в виде
имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной
деятельности автономной некоммерческой организации «Институт
развития городской среды Нижегородской области»
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Институт развития городской среды Нижегородской области» (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Институт развития городской среды Нижегородской области» (далее - АНО).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Обеспечения населения Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной

постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 305, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - Министерство).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения уставной деятельностью АНО и направляется:

1) на оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) на прочие расходы, в том числе:

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО;

на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборка помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов,

расходных материалов для оргтехники;

на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

на иные работы и услуги, в том числе сопровождение программного обеспечения, охрану имущества.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

соблюдение АНО запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающая отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в областной бюджет, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

утвержденная высшим коллегиальным органом управления АНО и согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО, а также подробная расшифровка сметы расходов с обоснованными расчетами;

реквизиты для перечисления средств субсидии.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

3.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения; несоответствие АНО условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

3.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО на основании сметы расходов, составленной АНО, утвержденной высшим коллегиальным органом управления АНО и согласованной Министерством, с учетом пункта 1.4 настоящего Положения.

3.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Министерством и АНО по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 4 октября 2017 года № 181 (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются значения показателей результативности, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, и обязательство АНО по их достижению.

3.8. Не позднее 5 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области на лицевой счет АНО, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством под фактическую потребность по следующим кодам классификации расходов: КФСР 05 03, КЦСР 05 7 03 29750, КВР 632, КОСГУ 242.

3.9. Субсидия предоставляется Министерством не реже одного раза в год. В бюджетной росписи на отдельных дополнительных кодах классификации расходов отражаются расходы в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий финансовый год и расшифровкой к ней.

3.10. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

количество территорий, по которым выполнено предпроектное исследование;

количество разработанных и переданных в органы местного самоуправления дизайн-проектов территорий, подлежащих благоустройству.

4. Порядок распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии АНО утверждается законом об областном бюджете не соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.2. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{спр},$$

где:

C - общий размер субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО;

$C_{от}$ - затраты на оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области;

Спр - затраты на прочие расходы, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области.

4.2.1. Сот рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Сот} = 0,5 \times \text{Сфо} \times 35 \text{ окладов} \times (1 + \text{Стсв} / 100),$$

где:

Сфо - месячный фонд окладов по штатному расписанию, согласованному с Министерством;

Стсв - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).

4.2.2. Спр рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Спр} = 0,5 \times \text{Ссв} + 0,5 \times \text{Ска} + 0,5 \times \text{Ск} + 0,5 \times \text{Сси} + 0,5 \times \text{Смто} + 0,5 \times \text{Син} + 0,5 \times \text{Сос},$$

где:

Ссв - затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

Ска - затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

Ск - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО;

Сси - затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборка помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Син - затраты на иные работы и услуги, в том числе сопровождение программного обеспечения, охрану имущества;

Сос - затраты на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники.

5. Порядок представления отчетов

5.1. АНО ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты об использовании субсидии по форме, установленной Министерством (далее – отчет).

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО.

5.2. АНО в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

6.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

6.3. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Положением и Соглашением, соответствующие денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

6.4. Остаток субсидии, не использованный АНО в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

6.5. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется АНО путем перечисления на лицевой счет Министерства, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, по реквизитам, предоставленным Министерством.

6.6. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.
