



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2018 года

№ 327

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22 декабря 2017 года № 173-З «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 297 «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов.

2. Создать комиссию по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии.

4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора



С.Б.Шевченко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 7 мая 2018 года № 327

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных**  
**и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию**  
**инвестиционных проектов**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - Субсидия) в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 297, категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями Субсидий, порядок возврата Субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются промышленным и научным организациям, зарегистрированным на территории Нижегородской области, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов Нижегородской области (далее – организации).

Реализация инвестиционных проектов предусматривает:

- создание новых экономически эффективных и экологически безопасных производств;

- увеличение выпуска высокотехнологичной продукции;
- рост производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования и создание высокопроизводительных рабочих мест;
- производство инновационной российской продукции и технологий;
- повышение энергоэффективности и ресурсосбережения;
- производство импортозамещающей продукции;
- выпуск экспортно ориентированной продукции;
- социально ориентированную деятельность, направленную на обеспечение занятости лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

### 1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. На возмещение части затрат организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, средства которых направлены в рамках инвестиционного проекта на следующие цели:

- приобретение в собственность или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей;
- проектно-изыскательские работы и разработку проектной документации;
- строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
- приобретение, сооружение, изготовление, доставку основных средств, в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы и на приобретение оборудования;
- сертификацию, в том числе отраслевую;
- приобретение испытательного оборудования и его аттестацию, необходимого для реализации инвестиционного проекта;
- приобретение или изготовление технологической оснастки, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

1.3.2. На возмещение части затрат

организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на рефинансирование ранее полученных кредитов, средства которых направлены на цели, указанные в абзацах третьем – девятом настоящего пункта.

1.4. Предоставление Субсидии организациям осуществляется по действующим кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2015 года.

1.5. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидий.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

1.9. Право на получении Субсидии имеют организации, прошедшие отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- промышленные организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Нижегородской области в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- научные организации - юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок на территории

Нижегородской области в соответствии с классом 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- инвестиционный проект - проект по модернизации (усовершенствованию и (или) обновлению) производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов и развитию промышленных и научных организаций, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации;

- высокотехнологичная продукция - продукция, производимая в соответствии с перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации Российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 года № 1993;

- инновационная продукция – продукция, отнесенная к инновационной в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1618 и соответствующая одному или нескольким критериям:

потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) продукции являются новыми и (или) превосходят потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производимой продукции;

при производстве продукции используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

потребительские свойства продукции являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность продукции,

или новый способ применения продукции, позволяющий расширить область ее использования;

при производстве продукции используются только новое или модернизированное технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применяемые при производстве данной продукции, или новых материалов, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимой продукции;

- высокопроизводительные рабочие места - все замещенные рабочие места предприятия (организации), на которых среднемесячная заработная плата работников (для индивидуальных предпринимателей - средняя выручка) равна или превышает величину критерия (пороговое значение), указанную в извещении о проведении отбора организаций, претендующих на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- экспортно ориентированная продукция - это продукция, производимая с целью продажи на зарубежные рынки и являющаяся конкурентоспособной по сравнению с аналогичными товарами, производимыми иностранными предприятиями;

- импортозамещение – это уменьшение или прекращение импорта определенного товара посредством производства, выпуска в России того же или аналогичных товаров.

## II. Порядок проведения отбора организаций, претендующих на получение Субсидий

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение Субсидий, (далее – отбор) является Министерство.

Министерство размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) (далее - официальный сайт), на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области [www.msp.nnov.ru](http://www.msp.nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

Отбор проводится не менее 1 раза в год.

2.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адреса его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- величину критерия (пороговое значение) для определения соответствия рабочего места требованиям, предъявляемым к высокопроизводительным рабочим местам;
- иную необходимую информацию.

2.3. Для участия в отборе организация, выступающая в качестве заявителя, подает заявку на участие в отборе (далее - заявка) в срок и по форме, которые установлены настоящим Порядком. В составе заявки организации представляют следующие документы:

2.3.1. Опись представленных документов.

2.3.2. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.3. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.4. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. Копии кредитного договора, выписок из ссудного счета организации о получении и погашении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

2.3.6. Справка об исполнении кредитного договора на реализацию инвестиционного проекта, выданная кредитной организацией с указанием суммы кредита, подтверждающая направление средств на цели, указанные в абзацах втором - девятом пункта 1.3 настоящего Порядка, а также

своевременную уплату основного долга и начисление и своевременную уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на дату подачи заявки.

2.3.7. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки.

2.3.8. Справка, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем организации, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме).

2.3.9. Справка, подтверждающая, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме).

2.4. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет



вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Подача заявки осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на территории Нижегородской области.

При приеме проверяется комплектность заявки в соответствии с описью представленных документов.

В случае комплектности заявки в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом МФЦ в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение 8 рабочих дней со дня регистрации передается организатору отбора.

По окончании срока приема заявок представленные организациями заявки не возвращаются.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка несет организация.

2.5. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки:

2.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.5.3. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.5.4. Организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Министерство в течение 45 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок в МФЦ, осуществляет:

2.6.1. Проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и соответствие заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2.6.2. Оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

а) организации, участвующие в реализации приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и повышение занятости», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2017 года № 904, - 80 баллов;

б) организации, создающие новые рабочие места по окончании года, следующего за годом получения Субсидии:

- от 1 до 3 - 5 баллов;
- от 4 до 6 – 10 баллов;
- от 7 и больше – 15 баллов;

в) организации, создающие высокопроизводительные рабочие места по окончании года, следующего за годом получения Субсидии:

- от 1 до 3 - 10 баллов;
- от 4 до 6 – 20 баллов;
- от 7 и больше – 30 баллов;

г) организации, обеспечивающие занятость лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, – 10 баллов;

д) организации, являющиеся участниками кластеров, созданных в рамках государственных программ Нижегородской области, – 10 баллов;

е) организации, участвующие в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, – 10 баллов;

ж) организации, осуществляющие выпуск высокотехнологичной продукции, – 10 баллов;

з) организации, осуществляющие выпуск инновационной продукции, – 10 баллов;

и) организации, осуществляющие выпуск экспортно ориентированной продукции, – 10 баллов;

к) бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налогов (не включая НДС и акцизы), уплаченного за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии):

- менее 30 процентов – 10 баллов.
- от 31 до 50 процентов – 15 баллов;
- свыше 51 до 100 процентов – 20 баллов;
- свыше 100 процентов – 25 баллов.

2.6.3. Формирование перечня организаций, допущенных к отбору в текущем финансовом году (далее – перечень). Организации включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов организации включаются в перечень в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС и акцизы), уплаченных за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней.

2.6.4. Подготовку информационных справок по каждой организации, допущенной к отбору.

2.6.5. Организацию заседания комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее – Комиссия), на рассмотрение которой выносятся перечень, информационные справки по каждой организации, допущенной к отбору, а также заполненную оценочную ведомость.

2.7. Комиссия в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляет:

2.7.1. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, в присутствии представителя организации в порядке очередности, установленной в перечне.

2.7.2. На основании результатов оценки и рассмотрения документов вынесение следующих решений:

- решение о предоставлении организации Субсидии и о размере Субсидии на соответствующий финансовый год, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на ее предоставление на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на указанные в настоящем Порядке цели;

- решение об отказе организации в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа организации в предоставлении Субсидии

является:

- несоответствие организации условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;
- представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- выявление недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Решения принимаются путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии, размере Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии на основании данного протокола Министерство утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр).

Сводный реестр размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии,

оформленного протоколом, организациям, включенным в сводный реестр.

3.2. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой одной организации, не может превышать 5 млн. рублей по кредитным договорам, полученным в рамках одного инвестиционного проекта. Расчет Субсидии осуществляется с даты заключения кредитного договора. Субсидия предоставляется в течение срока действия соглашения о предоставлении Субсидии, но не более 3 календарных лет.

Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

а) Субсидия при условии получения кредитов в валюте Российской Федерации предоставляется из расчета 0,8 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, при этом размер субсидии (С1) рассчитывается по формуле:

$$C1 = (O \times Kл \times Д \times 0,8) / (Kд \times 100),$$

где:

O - остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается Субсидия;

Kл - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Kд - количество календарных дней в году;

б) в случае, если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется из расчета 0,8 суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту, при этом размер субсидии (С2) рассчитывается по формуле:

$$C2 = (O \times П \times Д \times 0,8) / (Kд \times 100),$$

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается Субсидия;

П - процентная ставка по кредитному договору на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году;

в) Субсидии при условии получения кредитов в иностранной валюте предоставляются в рублях из расчета 0,9 суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат, при этом размер субсидии (СЗ) рассчитывается по формуле:

$$СЗ = (О \times П \times Кр \times Д \times 0,9) / (Кд \times 100),$$

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается Субсидия;

П - процентная ставка по кредитному договору на дату уплаты процентов по кредиту;

Кр - курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с организацией, включенной в сводный реестр (далее – получатель Субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил Соглашение, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии и внесением изменений в сводный реестр.

3.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на возмещение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии;

- значение показателей результативности использования Субсидии и обязательства получателя Субсидии по их достижению;

- сроки и порядок представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением получателем Субсидии обязательств, установленных при предоставлении Субсидии;

- последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности использования Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.5. Объем Субсидии, утвержденный Соглашением на текущий финансовый год и на плановый период, подлежит корректировке Министерством по результатам фактических выплат Субсидии получателю Субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

3.6. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется в два этапа.

3.6.1. На первом этапе получателю Субсидии перечисляется сумма средств Субсидии, рассчитанная за период с даты заключения кредитного договора по дату подачи заявки в Министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения



направляет в министерство финансов Нижегородской области копию сводного реестра, копии Соглашений, расчет размера Субсидии и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после утверждения сводного реестра с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя Субсидии по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации КФСР 0412, КЦСР 1510162220, КВР 811, КВСР 021.

3.6.2. На втором этапе получатель Субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал текущего года – в срок до 25 декабря), представляет в Министерство следующие документы:

- расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- справку об исполнении кредитного договора на реализацию инвестиционного проекта, выданную кредитной организацией с указанием суммы кредита, подтверждающую направление средств на цели, указанные в абзацах втором - девятом пункта 1.3 настоящего Порядка, а также своевременную уплату основного долга и начисление и своевременную уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в министерство финансов Нижегородской области сводный реестр получателей Субсидий, расчет размера Субсидии и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после проверки документов, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

3.7. В случае превышения фактически необходимого размера годовой суммы Субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, бюджетные средства распределяются пропорционально заявленной получателями Субсидии потребности.

Показателем результативности предоставления Субсидии является создание новых рабочих мест, в том числе создание новых высокопроизводительных рабочих мест получателя Субсидии за годы выплаты Субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии ежегодно в течение действия Соглашения, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, обязаны представлять в Министерство не позднее 10 февраля отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной Соглашением.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего

требования Министерства в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организацией и представления недостоверных сведений;

- при недостижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии по итогам отчетного года.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателя результативности использования Субсидии, установленного настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический показатель результативности;

$R_{\text{рез}}$  - установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученной Субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом в областной бюджет.

Если в течение указанного срока получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022

130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
промышленных и научных  
организаций, связанных с уплатой  
процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях, на  
реализацию инвестиционных проектов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(сокращенное наименование организации)

на участие в конкурсном отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1. Сведения об организации:

1) полное наименование организации

2) организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

3) юридический адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

4) фактический адрес \_\_\_\_\_

5) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

6) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

7) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

2. Сведения об инвестиционном проекте:

1) наименование проекта \_\_\_\_\_

2) цель проекта \_\_\_\_\_

3) основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта

4) сметная стоимость проекта \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:

собственные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

заемные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

3. Сведения об основной деятельности (за период, предшествующий году подачи заявки):

1) номенклатура выпускаемой продукции (укрупненно), объемы производства \_\_\_\_\_ (тыс. рублей);

2) перечень выполняемых работ, объем \_\_\_\_\_ (тыс. рублей);

3) перечень оказываемых услуг, объем \_\_\_\_\_ (тыс. рублей).

4. По состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

соответствует требованиям Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. Участие организации в реализации приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и повышение занятости», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2017 года № 904.

6. Участие организации в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению продукции, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

7. Организация подтверждает отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

8. Участник кластера, созданного в рамках государственных программ Нижегородской области.

9. Организация обязуется обеспечить в случае предоставления Субсидии:

Показатель результативности предоставления субсидии	за год получения Субсидии	за первый год, следующий за годом получения Субсидии	за второй год, следующий за годом получения Субсидии
Создание новых рабочих мест, ед., в том числе:			
создание высокопроизводительных рабочих мест, ед.			

10. Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений,

не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

12. Организация уведомлена о том, что неподписание ею соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов по любым, в том числе не зависящим от нее причинам, означает ее односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Конкурсная заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата подачи \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

### Паспорт инвестиционного проекта

1. Полное наименование инвестиционного проекта.
2. Территория реализации инвестиционного проекта.
3. Краткое описание действий инвестора по реализации инвестиционного проекта.
4. Участники инвестиционного проекта (наименование, место нахождения) и доли в нем, приходящиеся на каждого участника инвестиционного проекта.
5. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта.
6. Цели и задачи инвестиционного проекта.
7. Конечная продукция реализации инвестиционного проекта:
  - 1) описание продукта (продуктовой линейки), планируемого к выпуску на промышленном предприятии в рамках проекта, в том числе в рамках мероприятий по развитию импортозамещения;
  - 2) характер предполагаемой продукции (продукция инновационная, импортозамещающая и (или) экспортно ориентированная, высокотехнологичная);
  - 3) имеются ли российские или зарубежные аналоги и преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей;
  - 4) наличие экспортного потенциала.
8. Оценка потенциального спроса (объем рынка сбыта) на продукцию.
9. Потенциальные покупатели продукции.
10. Перечень основных средств (в том числе зданий и сооружений), которые планируется создать или приобрести в рамках инвестиционного проекта, и их стоимость.
11. Сроки реализации инвестиционного проекта (с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год):
  - 1) фаза строительства, включая месяц и год ввода производственных мощностей;
  - 2) фаза эксплуатации (период производства продукции и поступления выручки от ее реализации).
12. Простой срок окупаемости инвестиционного проекта.



13. Общее количество созданных (создаваемых) рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, за весь срок реализации инвестиционного проекта и за год, следующий после года получения субсидии.

Штатная численность работников организации на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ (человек).

14. Анализ рисков и возможностей реализации инвестиционного проекта (макроэкономические, демографические, политические, географические факторы, способные негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта).

15. Основные показатели инвестиционного проекта:

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Общая стоимость реализации инвестиционного проекта, в том числе:	млн.рублей	
2.	собственные средства	млн.рублей	
3.	заемные средства	млн.рублей	
4.	Доля собственных средств к общей стоимости реализации проекта (рассчитывается как отношение строки 2 к строке 1)	процентов	
5.	Общий объем освоенных средств на реализацию проекта (за последний отчетный период по состоянию на _____), в том числе:	млн.рублей	
6.	собственные средства	млн.рублей	
7.	заемные средства	млн.рублей	
8.	Доля собственных средств к общему объему освоенных средств на реализацию проекта (рассчитывается как отношение строки 6 к строке 5)	процентов	
9.	Уровень готовности проекта на дату подачи заявки (рассчитывается как отношение строки 5 к строке 1)	процентов	

16. Направления использования кредитных средств.

17. Результаты и планы реализации проекта.

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году подачи	Год подачи конкурсной заявки (план)	Год, следующий после года подачи

			конкурс- ной заявки (факт)		конкурс- ной заявки (план)
1	2	3	4	5	6
1	Оборот организации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	рублей			
2	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей			
3	Среднесписочная численность работников	человек			
4	Количество созданных рабочих мест	единиц			
5	Количество высокопроизводительных рабочих мест	единиц			
6	Количество работников из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	человек			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рублей			
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников, замещающих высокопроизводительные рабочие места	рублей			
9	Объем инвестиций в основной капитал	рублей			

18. Ответственный исполнитель по инвестиционному проекту и его контактные данные.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов, полученным в валюте Российской Федерации

(полное наименование организации)

Наименование кредитной организации-кредитора \_\_\_\_\_

1. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Сумма кредита \_\_\_\_\_
3. Цель кредита \_\_\_\_\_
4. Дата получения кредита \_\_\_\_\_
5. Дата возврата кредита по договору \_\_\_\_\_
6. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_
7. Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

№ п/п	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Процентная ставка по кредиту	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту	Размер субсидии гр.2хгр.3хгр4х0,8 / 100х365(366)	Размер субсидии гр.2хгр.3хгр5х0,8 / 100х365(366)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
				Итого:		

Размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей  
(минимальная из величин, указанных в графе 6 или 7)

Субсидию просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Расчет подтверждается

Руководитель кредитной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов, полученным в иностранной валюте

(полное наименование организации)

Наименование кредитной организации-кредитора \_\_\_\_\_

1. Дата и номер кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Сумма кредита \_\_\_\_\_
3. Цель кредита \_\_\_\_\_
4. Дата получения кредита \_\_\_\_\_
5. Дата возврата кредита по договору \_\_\_\_\_
6. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_
7. Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (в иностранной валюте)	Количество дней пользова- ния кредитом в расчетный период	Процент- ная ставка по кредиту	Курс иностранной валюты по отношению к рублю, установленный Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты организацией процентов по кредиту	Размер субсидии гр2хгр3хгр4хгр5х0,9/ 100х365(366)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
				Итого:	

Размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей

Субсидию просим перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО.)

М.П.

Расчет подтверждается

Руководитель кредитной организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

### СПРАВКА

об исполнении на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кредитного договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на реализацию инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

Сумма кредита
Дата зачисления кредита
Срок пользования кредитом до

Направление кредитных средств на цели, указанные в абзацах втором – девятом пункта 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов.

№ п/п	Поставщик/подрядчик	Дата и номер договора (соглашения)	Сумма (рублей)	Назначение платежа	Номер и дата накладной, акта приемки-сдачи выполненных работ и услуг
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Всего к расчету компенсации

Сумма ссудной задолженности к начислению	Период начисления процентов (период)	Количество дней	Ставка по кредитному договору (проценты)	Срок платежа по кредитному договору (процентов)	Дата платежа	Сумма перечисленных процентов (рублей)

					Итого:	

Необходимая сумма размера субсидии на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов до конца текущего года \_\_\_\_\_ рублей

Необходимый период возмещения части процентной ставки по кредиту в размере субсидии до 5 млн. руб. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель  
кредитной организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

#### Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Источник информации для оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Организации, участвующие в реализации приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и повышение занятости», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2017 года № 904	Пункт 5 заявления	Участие	80
2	Организации, создающие рабочие места по окончании года, следующего за годом получения субсидии	1. Пункт 9 заявления. 2. Пункты 13, 17 паспорта инвестиционного проекта	- от 1 до 3 - от 4 до 6 - от 7 и больше	5 10 15
3	Организации, создающие высокопроизводительные рабочие места по окончании года, следующего за годом получения субсидии	1. Пункт 9 заявления. 2. Пункты 13, 17 паспорта инвестиционного проекта	- от 1 до 3 - от 4 до 6 - от 7 и больше	10 20 30
4	Организации, обеспечивающие занятость лиц, освобожденных из мест	Пункт 17 паспорта инвестиционного	человек	10

	лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	проекта		
5	Организации, являющиеся участниками кластеров, созданных в рамках государственных программ Нижегородской области	Пункт 8 заявления	участие	10
6	Организации, участвующие в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, – 10 баллов	Пункт 6 заявления	участие	10
7	Организации, осуществляющие выпуск высокотехнологичной продукции	Пункт 7 паспорта инвестиционного проекта	выпуск	10
8	Организации, осуществляющие выпуск инновационной продукции	Пункт 7 паспорта инвестиционного проекта	выпуск	10
9	Организации, осуществляющие выпуск экспортно ориентированной продукции	Пункт 7 паспорта инвестиционного проекта	выпуск	10
10	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налогов (не включая НДС и акцизы), уплаченного за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии)	Пункт 17 паспорта инвестиционного проекта	- менее 30 % - от 31 до 50 % - от 51 до 100% - свыше 100 %	10 15 20 25

## Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование организации	Оценка по критерию оценки заявок										Ито- говый суммар- ный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
3												

Министерств промышленности,  
торговли и предпринимательства  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 7 мая 2018 года № 327

**Состав**  
**комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Черкасов<br>Максим Валерьевич  | - министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, председатель комиссии   |
| Сазонов<br>Игорь Гаврилович    | - первый заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии   |
| Разина<br>Альбина Витальевна   | - заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, заместитель председателя комиссии  |
| <b>Члены комиссии:</b>         |   |
| Аносов<br>Александр Витальевич | - заместитель генерального директора объединения работодателей «Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей» (по согласованию)   |
| Лузин<br>Павел Сергеевич       | - начальник отдела государственной поддержки и финансовой отчетности министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, секретарь комиссии                                      |
| Назаров<br>Алексей Иванович    | - директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (по согласованию) |
| Радаев<br>Тимур Викторович     | - директор государственного учреждения Нижегородской области «Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор» (по согласованию)   |

Румянцев  
Денис Геннадьевич

- директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (по согласованию)

Самсонова  
Анна Александровна

- первый заместитель генерального директора союза «Торгово-промышленная палата Нижегородской области» (по согласованию)

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 7 мая 2018 года № 327

## Положение

**о комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов**  
(далее - Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора промышленных и научных организаций для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов.

### 3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет

следующие полномочия:

3.1. Рассмотрение представленного комплекта документов, подготовленного министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

3.2. Принятие решения по итогам проведенного отбора о предоставлении субсидии, размере субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.3. Признание отбора несостоявшимся, принятие решения о повторном проведении отбора.

3.4. Иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

#### 4. Состав комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

- руководит деятельностью комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных

организаций предпринимателей.

#### 4.6. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;

- участвуют в работе комиссии лично или направляют представителей соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.7. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

### 5. Регламент деятельности комиссии

5.1. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.2. Заседание комиссии проводится с приглашением представителей организаций, подавших заявки на участие в отборе.

5.3. Решение комиссии по итогам рассмотрения информации, подготовленной министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, а также прилагаемых к ним документов принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания комиссии, председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем



председателя комиссии.

5.5. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

#### 6. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Правительства Нижегородской области.

---