



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2018 года

№ 323

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Нижегородской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 299, и ликвидации дефицита кадров экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Нижегородской области в связи с подготовкой к чемпионату мира по футболу FIFA 2018 Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио Губернатора



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 3 мая 2018 года № 323

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на обучение
(повышение квалификации) специалистов туристской индустрии
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии Нижегородской области (далее – субсидия), категории лиц, являющихся получателями субсидий, критерии их отбора, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся субъектами туристской индустрии Нижегородской области (далее – заявители) и прошедшим отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.3. Субсидия предоставляется заявителям в целях возмещения расходов на образовательные услуги, включая повышение квалификации и переподготовку, в

сфере туризма, в том числе по направлениям «Экскурсоведение», «Гостиничный сервис», «Иностранный язык», «Менеджмент в сфере туризма».

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство культуры Нижегородской области (далее – Министерство).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Нижегородской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 299, (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, установленных федеральными законами от 24 ноября 2011 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 февраля 2008 года № 8-З «О туристской деятельности на территории Нижегородской области».

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не подлежит направлению на иные цели.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие положительного решения комиссии по предоставлению субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии Нижегородской области (далее – Комиссия);

2) соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.19 настоящего Положения;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже уровня среднемесячной заработной платы, определенного по итогам квартала, предшествующего дате подачи заявления, по виду экономической деятельности в соответствии с данными территориального органа государственной статистики по Нижегородской области для категории «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

4) договор об образовании заключен между заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не ранее 1 января 2017 года.

Министерство ежеквартально публикует информацию о среднемесячной заработной плате в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики для категории «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» на сайте Правительства Нижегородской области www.government.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.4. Обязательным условием предоставления субсидий заявителям, включаемым в соглашение, является согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидий заявителям – некоммерческим организациям, включаемым в соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.5. Субсидии предоставляются заявителям из расчета 50 процентов от суммы стоимости образовательных услуг, включая повышение квалификации и переподготовку, но не более 15000,00 (пятнадцати тысяч) рублей на одного обучившегося работника заявителя.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора (далее - отбор). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Министерство осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, способе подачи документов, перечне документов, необходимых для получения субсидий, сроке рассмотрения поданных документов, результатах принятых решений (далее – информационное сообщение) и размещает его на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Для получения субсидии заявитель лично либо через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, представляет непосредственно в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- заверенную подписью и печатью (при ее наличии) заявителя справку о величине среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии;

- копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, заверенную подписью и печатью (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документы об образовании и (или) о квалификации;
- копию платежного документа об оплате и выписки из банковского счета по договору об образовании;
- копию договора об образовании с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- заверенную подписью и печатью (при ее наличии) заявителя справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, иных видов государственной поддержки из областного бюджета на возмещение части затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии;
- справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- копию трудового договора работника заявителя, заверенную подписью и печатью (при ее наличии) заявителя, или выписку из трудовой книжки работника заявителя, заверенную подписью и печатью (при ее наличии) заявителя;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или ее нотариально заверенную копию.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. К участию в отборе не допускаются:

заявители, подавшие заявление после окончания срока, указанного в информационном извещении;

заявители, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, или не представившие (представившие не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения;

заявители, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.19 настоящего Положения;

заявители, представившие недостоверные сведения.

3.7. Министерство принимает и регистрирует заявление с документами в день их поступления по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, Корпус 10, каб.104.

3.8. В течение 6 дней со дня регистрации заявления Министерство рассматривает представленное заявление с прилагаемыми к нему документами на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Министерство в течение 7 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами возвращает их в адрес заявителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, заявитель имеет право повторно представить полный комплект документов в Министерство до окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

3.9. Ответственный сотрудник Министерства в течение 7 дней после окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, формирует перечень заявителей, допущенных к участию в отборе на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии

согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – Перечень) в зависимости от первоочередности даты и времени подачи заявления и направляет его членам Комиссии на официальный адрес электронной почты.

3.10. Заседание Комиссии проводится в течение 12 дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

3.11. Комиссия рассматривает поступивший Перечень и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителю субсидии;
- об отказе заявителю в предоставлении субсидии.

3.12. Комиссия принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии при полном распределении бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий.

Распределение субсидии между заявителями производится в порядке очередности, указанной в Перечне, в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

3.13. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение затрат на основании представленных заявителем расчетов.

3.14. Заявители, включенные в Перечень и не получившие субсидию по причине недостаточности средств, имеют право на получение субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках Программы на соответствующий финансовый год в хронологическом порядке подачи заявлений.

3.15. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания.

Протокол заседания Комиссии размещается Министерством на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government.nnov.ru в течение 7 дней со дня подписания протокола.

3.16. На основании Протокола заседания Комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола формирует реестр получателей субсидий на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Реестр получателей субсидии).

3.17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителей о нем, предлагает заключить соглашение и направляет его в их адрес.

В случае отказа заявителя от заключения соглашения субсидия предоставляется заявителю, включенному в Перечень и не получившему субсидию по причине распределения доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в порядке очередности в соответствии с Перечнем.

3.18. В случае увеличения средств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году в рамках Программы Министерство в течение 15 дней со дня доведения бюджетных средств до Министерства организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении субсидии заявителям, включенным в Перечень и претендующим на субсидию в случае выделения дополнительных бюджетных средств в рамках Программы. Министерство в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателей субсидии о принятом решении, предлагает заключить соглашение и направляет в их адрес проект соглашения.

3.19. Заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- заявитель - юридическое лицо, некоммерческая организация не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель — юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии.

3.20. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и представляет соглашение в Министерство с указанием счета, на который перечисляется субсидия, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.21. При наличии нераспределенных остатков средств по результатам отбора проводится дополнительный отбор заявителей в порядке, установленном настоящим

Положением.

4. Условия расходования субсидии и контроль за использованием субсидии

4.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию соглашения, подписанного сторонами;
- Реестр получателей субсидий;
- копию расчета получателя субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения министерством финансов Нижегородской области документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет туроператора по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412, КЦСР 0950262950, КВР 811, КВСР 057.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Заявитель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

4.4. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления нарушений заявителем условий, установленных при предоставлении Субсидии соглашением и настоящим Положением.

4.5. Возврат субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляемый в отчетном финансовом году, подлежит возврату в

текущем финансовом году путем перечисления заявителем указанных средств на реквизиты: ИНН 5260102878, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области, министерство финансов Нижегородской области лицевой счет 02322000010, расчетный счет 40201810400000100016 (министерство культуры Нижегородской области лицевой счет 003010010), Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород, БИК 042202001, ОКТМО 22701000.

Возврат субсидии, предоставленный за счет средств областного бюджета, в году, следующим за отчетным, осуществляется на реквизиты: ИНН 5260102878, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области (министерство культуры Нижегородской области, лицевой счет 04322025150) расчетный счет 40101810400000010002, Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород, БИК 042202001, ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации 057 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.6. Неисполнение заявителем обязательств по возврату субсидии в указанный срок является основанием для взыскания суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение затрат на обучение (повышение
квалификации) специалистов туристской
индустрии

В министерство культуры
Нижегородской области

от _____
(наименование субъекта туристской
деятельности Нижегородской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ года № ____ (далее – Положение), прошу предоставить государственную поддержку на

_____ (название проекта)
из областного бюджета на возмещение затрат на обучение (повышение квалификации) специалистов туристской индустрии по договору об образовании от «__» _____ 20__ года № ____, заключенному с

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в сумме _____ руб.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение затрат на обучение (повышение
квалификации) специалистов туристской
индустрии

РАСЧЕТ
СУММЫ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ

(полное наименование заявителя)

(Ф.И.О. обучившегося работника заявителя)

ИНН _____ БИК _____

Корсчет банка _____

Номер расчетного счета заявителя _____

Дата и номер договора об образовании на обучение «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимость обучения _____ руб.

Дата получения документа об образовании и (или) о квалификации _____

Сумма субсидии (50% от стоимости обучения, но не более 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей 00 коп.) _____

Руководитель заявителя _____

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель министерства

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

М.П.(при наличии)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение затрат на обучение (повышение
квалификации) специалистов туристской
индустрии

Утверждаю
и.о.министра культуры
Нижегородской области

«__» _____ 20__ г.

Реестр
Получателей субсидий на возмещение затрат на обучение (повышение
квалификации) специалистов туристской индустрии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество обучившихся	Стоимость обучения на 1 чел., руб.	Стоимость обучения итого, руб.	Сумма субсидии, руб.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение затрат на обучение
(повышение квалификации) специалистов
туристской индустрии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного
бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами
Нижегородской области
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Нижегородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление средств из областного бюджета					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий на возмещение затрат на обучение
(повышение квалификации) специалистов
туристской индустрии

Перечень заявителей, допущенных к участию в отборе

№ п/п	Наименование организации заявителя	Период, за который предоставляется субсидия (квартал)	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Уровень зарботной платы	Дата и время подачи заявки