



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2018 года

№ 232

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 448

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года № 448 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об управлении по труду и занятости населения Нижегородской области».

1.2. В преамбуле постановления слова «от 15 октября 2014 года № 115» заменить словами «от 15 января 2018 года № 6».

1.3. В пункте 1 постановления слова «государственной службы» заменить словами «по труду и».

1.4. Положение об управлении государственной службы занятости населения Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 4 апреля 2018 года № 232

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 декабря 2006 года № 448
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 4 апреля 2018 года № 232)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по труду и занятости Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

1.2. Управление входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, является юридическим лицом, имеет бланк с изображением герба Нижегородской области, лицевой счет в министерстве финансов Нижегородской области и лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, открываемый по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Управление подчиняется Правительству Нижегородской области, в своей деятельности непосредственно курируется Вице-губернатором, первым заместителем Председателя Правительства Нижегородской области.

1.4. Управление является правопреемником управления государственной службы занятости населения Нижегородской области.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом и законами Нижегородской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Управлении, структура и численность работников утверждаются Правительством Нижегородской области.

1.7. В пределах выделенных бюджетных ассигнований и установленной численности работников приказом Управления утверждается штатное расписание Управления по согласованию с Вице-губернатором, первым заместителем Председателя Правительства Нижегородской области и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему государственные казенные учреждения центры занятости населения Нижегородской области (далее – центры занятости) согласно прилагаемому перечню во взаимодействии с Федеральной службой по труду и занятости (Рострудом), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.10. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств субвенций из федерального бюджета, предусмотренных на осуществление переданного Российской Федерацией полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

1.11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств – центрами занятости.

1.12. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, являющиеся государственной собственностью Нижегородской области.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, 32.

1.14. Управление имеет сокращенное наименование – УТЗН Нижегородской области.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются осуществление в соответствии с Законом о занятости:

- полномочий в области содействия занятости населения;
- переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в области содействия занятости населения.

3.2. Обобщает практику применения, анализирует причины нарушений и осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Нижегородской области.

3.3. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных программ области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

3.5. Разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения.

3.6. Проводит мониторинг состояния и разрабатывает прогнозные оценки рынка труда Нижегородской области, а также осуществляет анализ востребованности профессий.

3.7. Осуществляет надзор и контроль за:

приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона о занятости.

3.8. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.9. Обеспечивает регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

3.10. Обеспечивает оказание центрами занятости в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Нижегородской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.11. Осуществляет оказание в соответствии с законодательством о занятости населения государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.12. Обеспечивает на территории Нижегородской области осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

- пособия по безработице;
- стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
- материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно.

3.13. Осуществляет организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

3.14. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.15. Осуществляет формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Нижегородской области.

3.16. Осуществляет подготовку предложений по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности Управления и центров занятости.

3.17. Осуществляет в рамках своей компетенции функции поставщика информации о предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» мерах социальной защиты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством (далее – информационная система).

3.18. Осуществляет в рамках своей компетенции функции пользователя информационной системы при осуществлении деятельности, связанной с предоставлением мер социальной защиты, в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

3.19. Участвует в реализации программ по сопровождению инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

3.20. Осуществляет организацию на территории Нижегородской области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.21. Организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и свободных учебных рабочих мест для профессионального обучения.

3.22. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на создание условия для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

3.23. Организует работу по формированию, ведению и использованию базы стажировок для содействия трудоустройству учащихся старших курсов и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования.

3.24. Обеспечивает разработку, внедрение, контроль за эксплуатацией автоматизированных информационных систем, их обслуживание и ремонт технических средств, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных средств, исполнение требований по защите информации, создание единой информационной системы органов службы занятости.

3.25. Осуществляет установленные действующими нормативными актами функции и полномочия учредителя государственных казенных учреждений, контроль деятельности центров занятости.

3.26. Участвует в установленном порядке и в пределах компетенции в создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Нижегородской области, находящихся в ведении Управления.

3.27. Оказывает правовую, техническую и методическую помощь в организации работы центров занятости.

3.28. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, центрами занятости.

3.29. Осуществляет внутренний финансовый контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета Управлением и подведомственными ему получателями бюджетных средств - центрами занятости.

3.30. Осуществляет внутренний финансовый аудит в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки

рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.31. Осуществляет в рамках своей компетенции проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.32. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков – центров занятости в установленном законодательством порядке.

3.33. Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в целях решения задач, возложенных на Управление.

3.34. Осуществляет работу по формированию планов закупок Управления и подведомственных учреждений (в том числе сводного плана закупок по отрасли «занятость») и внесению в них изменений.

3.35. В рамках своей компетенции осуществляет подготовку документов для проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключает государственные контракты, осуществляет контроль за их исполнением.

3.36. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок.

3.37. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.38. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.39. Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников Управления и центров занятости.

3.40. Осуществляет организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Управления.

3.41. Формирует кадровый резерв Управления, организует работу с кадровым резервом и обеспечивает его эффективное использование.

3.42. Ведет реестр государственных гражданских служащих Управления.

3.43. Осуществляет ведение личных дел государственных гражданских служащих Управления и работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, а также директоров центров занятости.

3.44. Осуществляет ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих и работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, а также директоров центров занятости.

3.45. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

3.46. Осуществляет организацию и обеспечение проведения аттестации квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Управления.

3.47. Организует проверки достоверности персональных данных и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими Управления и директорами центров занятости, а также проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений, установленных законодательством.

3.48. Организует оформление государственным гражданским служащим Управления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.49. Организует проведение служебных проверок.

3.50. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении.

3.51. Осуществляет подготовку приказов Управления, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет.

3.52. В соответствии с действующим законодательством осуществляет проверку представленных наградных документов работников службы занятости на соответствие требованиям действующего законодательства и готовит ходатайства о награждении государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, а также наградами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и наградами Нижегородской области.

3.53. В установленном порядке учреждает награды Управления и обеспечивает их вручение.

3.54. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.55. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в Управлении и центрах занятости.

3.56. Обеспечивает мероприятия по защите государственной тайны и конфиденциальной информации, использует сведения, составляющие государственную тайну, а также в установленном законодательством порядке взаимодействует со службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.57. Принимает в пределах установленных полномочий меры по соблюдению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации.

3.58. Участвует в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы.

3.59. Вносит в Правительство Нижегородской области предложения о размерах устанавливаемых квот и минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 года № 191-З «О квотировании рабочих мест».

3.60. Определяет перечни работодателей, которым устанавливается квота, и количество граждан, трудоустраиваемых в счет квоты.

3.61. Осуществляет своевременное представление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти:

- ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- экземпляров нормативных правовых актов Нижегородской области в части осуществления переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в течение 10 дней после дня их принятия;

- сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

- иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.62. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.3. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в пределах компетенции, указанной в настоящем Положении.

4.4. Участвовать в подготовке, проведении и финансировании семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Организовывать проведение необходимых обследований, а также научных исследований по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Привлекать на возмездной основе научные учреждения, высококвалифицированных специалистов к разработке программ, проектов нормативных правовых актов по вопросам занятости.

4.7. Создавать в установленном порядке координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.8. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.9. В пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также рассматривать дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 2.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

4.10. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций и принимать по ним решения.

4.11. Подготавливать предложения о создании, реорганизации, ликвидации центров занятости, подведомственных Управлению.

4.12. В установленном порядке назначать на должность и освобождать от должности директоров центров занятости, заключать с ними трудовые договоры.

4.13. В порядке, предусмотренном законодательством, владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

4.14. Обращаться в суд общей юрисдикции, в арбитражный суд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.15. В пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством заключать контракты (соглашения), издавать приказы, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Нижегородской области.

4.16. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – руководитель Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства (далее – Губернатор Нижегородской области) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Руководитель Управления подчиняется Губернатору Нижегородской области и Вице-Губернатору, первому заместителю Председателя Правительства Нижегородской области.

5.3. Руководитель имеет в непосредственном подчинении заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности Губернатором Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В отсутствие руководителя Управления его обязанности временно исполняет один из заместителей руководителя Управления в соответствии с распоряжением Губернатора Нижегородской области.

5.5. Руководитель Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- подписывает от имени Управления в пределах своей компетенции приказы и предписания, дает заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, иным государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, обязательные для исполнения указания и поручения, контролирует их исполнение;

- распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления;

- без доверенности представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, заключает договоры (контракты) и соглашения от имени Управления в пределах его

компетенции. Выдает доверенности на представление интересов Управления;

- утверждает в пределах годового фонда оплаты труда и утвержденной Правительством Нижегородской области численности работников штатное расписание Управления по согласованию с Вице-губернатором, первым заместителем Председателя Правительства Нижегородской области и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, в установленном порядке вносит в него изменения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления и должностные инструкции работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, определяет полномочия своих заместителей и распределяет обязанности между ними;

- принимает на работу и увольняет работников Управления (за исключением заместителей руководителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- назначает на должность и освобождает от должности директоров центров занятости, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры; утверждает должностные инструкции директоров;

- утверждает уставы центров занятости, согласовывает штатные расписания центров занятости;

- обеспечивает соблюдение законодательства о труде и о государственной гражданской службе в Управлении, в том числе решает вопросы, связанные с формированием кадрового резерва, подбора, расстановки, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования сотрудников Управления, в установленных случаях - проведения аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоения классных чинов, установления надбавок к должностным окладам;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Управления и директорам центров занятости. Вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Управления и центров занятости государственными наградами Российской Федерации и наградами Нижегородской области;

- обеспечивает контроль за соблюдением работниками Управления Служебного распорядка, должностных регламентов, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами, в том числе с документами, составляющими государственную тайну, обеспечивая в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- направляет представителей Управления в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6. Взаимоотношения Управления с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями

По вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение
к Положению
об управлении по труду
и занятости населения
Нижегородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ардатовского района».
2. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Арзамаса».
3. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Балахнинского района».
4. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Богородского района».
5. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Бора».
6. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Большеболдинского района».
7. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Большемурашкинского района».
8. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Бутурлинского района».
9. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Вадского района».
10. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Варнавинского района».
11. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Вачского района».
12. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ветлужского района».
13. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района».
14. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Воротынского района».
15. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Воскресенского района».
16. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Вознесенского района».

17. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Выксы».
18. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Гагинского района».
19. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Городецкого района».
20. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Дальнеконстантиновского района».
21. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Дзержинска».
22. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Краснооктябрьского района».
23. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Княгининского района».
24. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Краснобаковского района».
25. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кстовского района».
26. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Кулебаки».
27. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лукояновского района».
28. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лысковского района».
29. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Навашино».
30. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Павловского района».
31. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Первомайска».
32. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Перевозского района».
33. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Починковского района».
34. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Сарова».
35. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Семенова».
36. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сергачского района».
37. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сеченовского района».
38. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сокольского района».

39. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Сосновского района».
40. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Спасского района».
41. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тонкинского района».
42. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тоншаевского района».
43. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Уренского района».
44. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Чкаловска».
45. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шарангского района».
46. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шатковского района».
47. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Шахуньи».
48. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Нижнего Новгорода».».
-