



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2018 года

№ 228

### Об утверждении Положения об управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 года № 129-З «О Правительстве Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 3 апреля 2018 года № 228

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области (далее – Управление) создано в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 года № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2018 года № 6 «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Нижегородской области» и является органом исполнительной власти Нижегородской области, проводящим на территории Нижегородской области единую государственную политику в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности.

1.2. Управление является правопреемником министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области в сфере массовой информации, массовых коммуникаций, полиграфии, книгоиздания, распространения печатной продукции.

1.3. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, а также настоящее Положение.

1.4. Управление входит в систему органов исполнительной власти Нижегородской области, является юридическим лицом, имеет бланк с изображением Герба Нижегородской области и своим наименованием, лицевой счет в министерстве финансов Нижегородской области и лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, открываемый по согласованию с министерством финансов Нижегородской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланки, а также штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.5. Управление подведомственно Правительству Нижегородской области и в своей деятельности непосредственно курируется заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Нижегородской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Положение об Управлении, структура и численность работников Управления утверждаются Правительством Нижегородской области.

1.8. Штатное расписание Управления утверждается начальником управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области (далее – начальник управления) по согласованию с заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.9. Кадровое обслуживание Управления осуществляется управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления

осуществляется за счет средств областного бюджета. Финансовое обслуживание Управления осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств».

1.11. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, являющиеся государственной собственностью Нижегородской области.

1.12. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 603082, город Нижний Новгород, Кремль, корпус 1.

1.13. Сокращенное наименование Управления: управление информационной политики.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Участие в формировании и реализация единой государственной политики в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности на территории Нижегородской области.

2.2. Обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства и Правительства Нижегородской области.

2.3. Содействие формированию и продвижению положительного имиджа Нижегородской области в Российской Федерации и за рубежом.

## 3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В области формирования и реализации единой государственной политики в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации

(далее – СМИ), печати, издательской и полиграфической деятельности на территории Нижегородской области:

3.1.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.2. Участие в разработке и реализации мероприятий государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления, планирование реализации указанных мероприятий государственных программ, контроль за их исполнением.

3.1.3. Содействие развитию СМИ, печати, издательской и полиграфической деятельности на территории Нижегородской области:

осуществление от имени Нижегородской области функций и полномочий учредителя (соучредителя) СМИ;

рассмотрение концепций печатных изданий и каналов теле-, радиовещания, формирование предложений по созданию теле- и радиопрограмм;

организация профессионального развития сотрудников редакций СМИ, оказание экспертной и консультативной помощи редакциям СМИ и книжным издательствам;

формирование и ведение реестра СМИ Нижегородской области, получающих финансовую помощь за счет средств областного бюджета;

формирование, распределение и предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) СМИ;

осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление мониторинга деятельности организаций, занимающихся издательской деятельностью на территории Нижегородской области;

осуществление консультативных функций в отношении СМИ, издательств и полиграфических предприятий;

совершенствование региональной системы распространения печатной

продукции, взаимодействие с подписными и розничными распространительными структурами, содействие развитию служб альтернативной доставки периодических печатных изданий;

участие в работе издательского совета Нижегородской области, организационно-методическое обеспечение его деятельности;

участие в работе комиссии по размещению государственного заказа в сфере массовой информации;

организация и проведение профессиональных и творческих конкурсов среди СМИ.

3.1.4. Осуществление общего руководства деятельности подведомственных Управлению государственных учреждений, в том числе:

осуществление от имени Нижегородской области функций и полномочий учредителя;

координация работы подведомственных учреждений, осуществление контроля за их деятельностью, информационно-аналитического обеспечения;

правовое и методическое обеспечение по применению федерального законодательства и законодательства Нижегородской области в установленной сфере деятельности;

формирование и осуществление кадровой политики подведомственных учреждений, в том числе обеспечение деятельности, связанной с приемом на работу на должности руководителей подведомственных учреждений, заключением с ними трудового договора и дополнительных соглашений к нему, расторжением трудового договора;

формирование государственного задания на выполнение работ подведомственными учреждениями.

3.1.5. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по информационному обмену и оказанию методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.6. Участие в выставочной деятельности, фестивалях, презентациях, пресс-турах и других мероприятиях, способствующих развитию СМИ, печати,

издательской и полиграфической деятельности на территории Нижегородской области.

3.2. В области обеспечения прав граждан на получение информации о деятельности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства и Правительства Нижегородской области:

3.2.1. Информационная поддержка и наполнение раздела Управления на официальном сайте Правительства Нижегородской области.

3.2.2. Согласование информационных планов Правительства Нижегородской области и контроль за их исполнением.

3.2.3. Создание условий для эффективного осуществления информационной деятельности Правительства Нижегородской области и оперативного взаимодействия со СМИ.

3.2.4. Координация деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области по вопросам взаимодействия со СМИ.

3.2.5. Подготовка и реализация мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. В области формирования и продвижения положительного имиджа Нижегородской области в Российской Федерации и за рубежом:

3.3.1. Реализация медиа-проектов, направленных на формирование положительного имиджа Нижегородской области на региональном, федеральном и международном уровне.

3.3.2. Подготовка информационных, справочных и аналитических материалов для Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3.3. Составление планов освещения общественно значимых тем для формирования государственного заказа в сфере массовой информации.

3.3.4. Реализация государственной политики в сфере размещения социальной рекламы на территории Нижегородской области.

3.3.5. Участие в международном сотрудничестве, сотрудничестве с субъектами Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию

Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.3.6. Обеспечение участия СМИ в формировании положительного имиджа Нижегородской области в Российской Федерации и за рубежом.

3.4. Разработка предложений в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части определения объемов финансирования подведомственных Управлению организаций, государственных программ, мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Осуществление функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, переданных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

3.6. Осуществление функции главного администратора доходов областного бюджета в пределах компетенции.

3.7. Осуществление функций государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления и подведомственных учреждений в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.9. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.10. Осуществление иных функций в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.



#### 4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства и Правительства Нижегородской области вопросы, относящиеся к компетенции Управления.

4.2. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов правовых актов Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Представлять интересы Нижегородской области в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления Нижегородской области, организациях в пределах полномочий, предоставленных Правительством Нижегородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, регламенты, правила и другие) утверждаются приказами Управления.

4.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства и Правительством Нижегородской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные.

4.8. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, необходимые для

выполнения функций Управления.

## 5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства в порядке, установленном действующем законодательством.

5.2. Начальник Управления подчиняется Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства и заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области.

5.3. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Подписывает от имени Управления в пределах своей компетенции приказы и дает заместителю начальника Управления, руководителям структурных подразделений Управления, иным государственным гражданским служащим Управления, работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими Управления, руководителям подведомственных организаций обязательные для исполнения указания и поручения, контролирует их исполнение.

5.4.3. Утверждает в пределах годового фонда оплаты труда и утвержденной Правительством Нижегородской области численности работников штатное расписание Управления по согласованию с заместителем Губернатора, заместителем Председателя Правительства Нижегородской области и управлением делами Правительства и развития кадрового потенциала

Нижегородской области.

5.4.4. Утверждает служебный распорядок Управления, положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления и должностные инструкции работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими Управления, определяет полномочия своего заместителя.

5.4.5. Принимает на работу и увольняет сотрудников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, принимает решения об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4.6. Обеспечивает исполнение трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, в том числе о профессиональном развитии, проведении аттестации, квалификационных экзаменов, присвоении классов чинов, установлении надбавок к должностным окладам, формировании кадрового резерва.

5.4.7. Принимает на работу и увольняет директоров подведомственных Управлению учреждений, предоставляет им очередные и иные отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Распоряжается в установленном порядке финансовыми ресурсами и материальными средствами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления.

5.4.9. Без доверенности представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.10. Заключает государственные контракты, договоры, соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции или по

специальному поручению Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства или Правительства Нижегородской области.

5.4.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства вопросы, связанные с деятельностью Управления.

5.4.12. Обеспечивает организацию делопроизводства в Управлении, внедрение и использование технических средств в его работе.

5.4.13. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления.

## 6. Взаимоотношения Управления с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями

По вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, органами государственной власти иностранных государств, международными организациями, иными организациями и гражданами.

## 7. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---