



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2018 года

№ 220

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2010 года № 900**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2010 года № 900 «Об утверждении Положения о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Наименование, преамбулу и пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальными районами и городскими округами Нижегородской области полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства

Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290, Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства.».

1.2. Положение о порядке формирования, распределения и использования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 29 марта 2018 года № 220

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 10 декабря 2010 года № 900  
(в редакции постановления  
Правительства Нижегородской области  
от 29 марта 2018 года № 220)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий,  
предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных  
районов и городских округов Нижегородской области на  
материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов  
и муниципальных фондов поддержки предпринимательства  
(далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальные образования) на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие предпринимательства Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее – Программа), в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в законе об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство).

1.4. В целях настоящего Положения:

под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности, – стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (трех) лет (далее – ранняя стадия деятельности), осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;

под муниципальным фондом поддержки предпринимательства понимается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная администрацией муниципального района образования и гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Основной целью деятельности муниципального фонда поддержки предпринимательства является содействие развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

под материально-техническим обеспечением бизнес-инкубатора

(муниципального фонда поддержки предпринимательства) понимаются расходы, связанные с приобретением (поставкой, установкой, настройкой) оборудования, мебели, компьютерной, офисной и другой техники, необходимой для обеспечения функционирования бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), осуществления его функций в соответствии с направлением деятельности.

## **2. Цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальными образованиями полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства путем реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), расположенного на территории соответствующего муниципального образования.

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в размере:

- в 2018 году - 50% от общего объема средств, необходимых для материально-технического обеспечения бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), функционирующего на территории соответствующего муниципального образования;

- начиная с 1 января 2019 года:

- 75% от общего объема средств, необходимых для материально-технического обеспечения бизнес-инкубатора (муниципального фонда

поддержки предпринимательства), функционирующего на территории соответствующего муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого в текущем финансовом году выше установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств);

80% от общего объема средств, необходимых для материально-технического обеспечения бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), функционирующего на территории соответствующего муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого в текущем финансовом году ниже установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств).

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного Министерством с администрацией муниципального образования по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – соглашение), после исполнения органом местного самоуправления соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета в размере, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим отбор в порядке, установленном настоящим разделом (далее соответственно – отбор, участники отбора).

3.2. Организатором отбора является Министерство.

3.3. Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mpred.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт Министерства)

извещение о проведении отбора с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), времени и места приема заявок, почтового адреса для представления заявок, а также контактных телефонов, адреса официального сайта Министерства и электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок (далее – извещение) и настоящее Положение.

3.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в извещении, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляет непосредственно в Министерство заявку, подписанную главой администрации муниципального образования (далее – заявка).

Заявка оформляется в форме письменного обращения с указанием запрашиваемого объема субсидии.

Одновременно к заявке прилагаются следующие документы:

выписка из утвержденной муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусматривающей мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства);

выписка из решения законодательного органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Нижегородской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год с указанием объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства);

смета расходов на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), оформленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

обязательство о достижении установленных соглашением значений показателей результативности использования средств субсидии.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

Заявки, поступившие в Министерство, участникам отбора не возвращаются.

### 3.5. Требования к оформлению заявки:

- 1) заявка подается в печатном виде на бумажном носителе;
- 2) заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты;
- 3) заявка должна быть удостоверена подписью главы администрации муниципального образования, заверена печатью администрации муниципального образования;
- 4) на первом листе заявки указываются: наименование субсидии; наименование муниципального образования; почтовый адрес и наименование бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства);
- 5) второй лист заявки должен содержать опись заявки с указанием наименований документов, приложенных к заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;
- 6) документы, приложенные к заявке, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и удостоверены печатью.

Министерство не несет ответственность за сохранность документов в заявке в случае нарушения участником отбора требований, установленных настоящим пунктом.

3.6. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, оформляются с соблюдением требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения. При внесении изменений в один и тот же документ в составе поданной заявки учитываются последние представленные изменения.

3.7. Глава администрации муниципального образования вправе отозвать заявку, представленную для участия в отборе, путем письменного



обращения в Министерство.

3.8. Заявки принимаются сотрудником Министерства, ответственным за подготовку материалов к отбору (далее – ответственный сотрудник Министерства), и регистрируются в день поступления в журнале под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в отборе. На первом листе заявки делается отметка о дате и времени поступления заявки в Министерство с указанием регистрационного номера этой заявки, а на экземпляре описи участника отбора делается отметка о приеме заявки.

3.9. Ответственный сотрудник Министерства в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

проверяет поступившие заявки на соответствие комплектности документов, перечень которых установлен в пункте 3.4 настоящего Положения, и требованиям к оформлению заявки, установленным пунктом 3.5 настоящего Положения;

готовит материалы к отбору.

3.10. К участию в отборе не допускаются муниципальные образования, представившие:

1) в составе заявки комплект документов, несоответствующий перечню документов, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, или неполные (недостоверные) сведения (материалы) либо документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

2) заявки, несоответствующие требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Положения;

3) заявки после истечения срока, указанного в извещении.

3.11. Муниципальным образованиям, которые не допущены к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет письменное уведомление с мотивированным обоснованием

возврата заявки.

3.12. Отбор проводит рабочая группа Министерства по проведению отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для предоставления субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства (далее – рабочая группа). Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Заседание рабочей группы проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Дата заседания рабочей группы назначается приказом Министерства.

3.13. В день проведения отбора ответственный сотрудник Министерства передает на рассмотрение рабочей группы заявки муниципальных образований, которые допущены к участию в отборе, и подготовленные к отбору материалы.

3.14. Рабочая группа осуществляет отбор на основании следующих критериев:

1) наличие в муниципальном образовании бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), соответствующего требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным приказом Министерства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) наличие утвержденной муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусматривающей мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства);

3) соблюдение участником отбора условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.15. По итогам отбора рабочая группа в срок, указанный в пункте 3.12

настоящего Положения:

1) определяет перечень муниципальных образований, прошедших отбор. Не подлежат включению в перечень муниципальных образований, прошедших отбор, муниципальные образования, несоответствующие критериям отбора, установленным в пункте 3.14 настоящего Положения;

2) готовит предложения по распределению субсидий между бюджетами муниципальных образований. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения исходя из объема средств, предусмотренных на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки предпринимательства в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

3.17. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и ее членами (далее – протокол).

3.18. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается в Министерство.

3.19. Официальным объявлением результатов отбора является размещение протокола на официальном сайте Министерства.

До официального объявления результатов отбора Министерство и участники отбора должны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, и результатов отбора.

3.20. На основании протокола Министерство в течение 10 дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Нижегородской области о распределении субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных фондов поддержки

предпринимательства (далее – постановление Правительства Нижегородской области) в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920.

3.21. Постановление Правительства Нижегородской области размещается на официальном сайте Министерства не позднее 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.22. В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте Министерства постановления Правительства Нижегородской области Министерство организует заключение с администрациями муниципальных образований (далее – получатель субсидии) соглашений.

3.23. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательство по их достижению;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчета о достижении значений установленных соглашением показателей результативности использования средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным

образованием обязательств, установленных при предоставлении субсидии;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по согласованию с Министерством муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, софинансируемые за счет средств областного бюджета, и вносимых в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности использования субсидии, и (или) изменения состава мероприятий, на которые предоставляются субсидии.

3.24. Обязательным приложением к соглашению являются справка-расчет на использование субсидии из областного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, и форма отчета о достижении значений показателей результативности использования средств субсидии и местного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), соответствующая приложению 3 к настоящему Положению.

Подписанная сторонами справка-расчет на использование субсидии является основанием для использования получателем субсидии суммы субсидии на установленные соглашением цели.

3.25. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы,

изменения значений целевых показателей, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.26. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области, в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения.

3.27. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки о перечислении субсидии, представляемой органом местного самоуправления муниципального образования в Министерство по форме и в срок, установленные Министерством.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого предоставляется субсидия, и информация об исполнении органом местного самоуправления соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета в размере, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **4. Порядок распределения субсидий**

4.1. Объем субсидии местному бюджету определяется исходя из общего объема запрашиваемых средств по заявкам муниципальных образований, прошедших отбор.

В случае, если по заявкам муниципальных образований, прошедших отбор, общий объем запрашиваемых средств не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели Программой и законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, объем предоставляемой субсидии бюджету муниципального образования равен объему запрашиваемой субсидии, указанному в заявке,

который составляет:

- в 2018 году - 50% от общего объема средств, необходимых для материально-технического обеспечения бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), функционирующего на территории соответствующего муниципального образования.

- начиная с 1 января 2019:

25% от общего объема средств, необходимых для материально-технического обеспечения бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), функционирующего на территории соответствующего муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого в текущем финансовом году выше установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств);

20% от общего объема средств, необходимых для материально-технического обеспечения бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), функционирующего на территории соответствующего муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого в текущем финансовом году ниже установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств).

В случае, если по заявкам муниципальных образований, прошедших отбор, общий объем запрашиваемых средств превышает объем средств, предусмотренных на эти цели Программой и законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, объем предоставляемой субсидии бюджету муниципального образования определяется в соответствии с расчетом:

$$C_n = (Z_n * \Pi) / \sum Z_n,$$

где:

$C_n$  – размер субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора или муниципального фонда поддержки предпринимательства n-ого муниципального образования;

$Z_n$  – запрашиваемая сумма средств, указанная в заявке органа местного самоуправления n-ого муниципального образования;

$\Pi$  – сумма средств, предусмотренных на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области Программой и законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$\sum Z_n$  - общий объем средств, запрашиваемый органами местного самоуправления муниципальных образований в заявках, прошедших отбор.

4.2. При наличии после заседания рабочей группы нераспределенных между бюджетами муниципальных образований средств областного бюджета Министерство на основании предложений рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о повторном проведении отбора в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

## **5. Порядок расходования субсидий**

5.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 26 декабря текущего года.

Не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в установленном законодательством порядке.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



5.2. Министерство осуществляет оценку эффективности осуществления расходов на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования средств субсидии и местного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства), подписанных главой администрации муниципального образования и представленных в Министерство по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

5.3. Оценка эффективности осуществления расходов на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, осуществляется Министерством исходя из фактически достигнутых муниципальным образованием значений следующих показателей результативности использования субсидии:

количество вновь созданных рабочих мест резидентами бизнес-инкубатора;

количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку;

исполнение обязательства по расходованию средств субсидии.

5.4. В случае, если муниципальным образованием не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии, а также в случае невыполнения расходного обязательства, на исполнение которого предоставляется субсидия, размер субсидии подлежит сокращению и возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Объем средств субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

## **6. Контроль за использованием субсидий**

6.1. Глава администраций муниципального образования несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности.

6.2. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах полномочий.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления,  
распределения и расходования субсидий,  
предоставляемых из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских округов  
Нижегородской области на материально-техническое  
обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных  
фондов поддержки предпринимательства

**СМЕТА**  
**РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА (МУНИЦИПАЛЬНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) \_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование статьи расходов	Планируемая сумма расходов за счет средств местного бюджета, руб.	Планируемая сумма расходов за счет средств областного бюджета, руб.
1.			
2.			
...			
Итого			

Глава администрации \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления,  
распределения и расходования субсидий,  
предоставляемых из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских округов  
Нижегородской области на материально-техническое  
обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных  
фондов поддержки предпринимательства

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА  
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. Всего предоставлено муниципальному району (городскому округу) Нижегородской области субсидии из областного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства) \_\_\_\_\_ рублей.

2. Коэффициент соотношения суммы средств местного бюджета к сумме субсидии из областного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства) \_\_\_\_\_.

3. Фактически израсходовано средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства) \_\_\_\_\_ рублей.

4. Подлежит использованию на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального фонда поддержки предпринимательства) за счет субсидии из областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.

Глава администрации \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления,  
распределения и расходования субсидий,  
предоставляемых из областного бюджета бюджетам  
муниципальных районов и городских округов  
Нижегородской области на материально-техническое  
обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных  
фондов поддержки предпринимательства

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования средств субсидии  
и местного бюджета на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора  
(муниципального фонда поддержки предпринимательства)  
\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа)

N п/п	Показатель результативности	Значение показателя результативности использования средств субсидии на отчетный год		Значение показателя результативности использования средств местного бюджета на отчетный год		Суммарное значение показателя результативности использования средств субсидии и местного бюджета		Причина неисполнения обязательства
		плановое значение	факти- ческое значение	плановое значение	факти- ческое значение	плановое значение	факти- ческое значение	
1	Количество вновь созданных рабочих мест резидентами бизнес-инкубатора							
2	Количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства							
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку							
4	Исполнение обязательства по расходованию средств субсидии	100%						

Глава администрации муниципального района (городского округа)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. ».