



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2018 года

№ 206

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 22 декабря 2017 года № 173-З «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также в соответствии со статьей 1 Закона Нижегородской области от 12 февраля 2008 года № 8-З «О туристской деятельности на территории Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров.

2. Министерству культуры Нижегородской области в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления создать комиссию по предоставлению субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в

Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

Врио Губернатора



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 марта 2018 года № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидий в целях возмещения туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров (далее – субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

- чартерная программа – комплекс услуг по перевозке, размещению (в том числе при размещении в транспортном средстве), питанию, экскурсионному обслуживанию, услуг гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, а также услуг по организации культурно-развлекательных

программ, оказываемых туроператором для туристов, прибывающих в Нижегородскую область в составе группы в количестве не менее 30 человек одновременно, совершивших не менее одной ночевки в коллективных средствах размещения на территории Нижегородской области;

- рекламно-информационный тур – комплекс услуг, предоставляемых туроператором, по перевозке, размещению (в том числе при размещении в транспортном средстве), питанию, экскурсионному обслуживанию, услуг гидов-переводчиков и инструкторов-проводников а также услуг по организации культурно-развлекательных программ, предоставляемых в рамках тура для представителей российских и (или) зарубежных туроператоров, и (или) представителей средств массовой информации, и (или) турагентов в количестве не менее 5 человек, совершивших не менее одной ночевки на территории Нижегородской области.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- осуществляющим туроператорскую деятельность в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 14 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- зарегистрированным на территории Нижегородской области не менее 3-х лет;

- прошедшим отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (далее – туроператоры).

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение туроператорам следующих затрат:

1) в рамках организации чартерных программ, включая:

- услуги по перевозке и (или) проезду любым видом транспорта;

- услуги по размещению (по временному размещению или проживанию)

в коллективном средстве размещения, прошедшем классификацию, в случае, если оно подлежит классификации;

- услуги по питанию;
 - услуги по экскурсионному обслуживанию участников чартерной программы, услуг гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;
 - услуги по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий;
- 2) в рамках проведения рекламно-информационных туров, включая:
- услуги по перевозке и (или) проезду любым видом транспорта;
 - услуги по размещению (по временному размещению или проживанию) в коллективном средстве размещения, прошедшем классификацию, в случае, если оно подлежит классификации;
 - услуги по питанию;
 - услуги по экскурсионному обслуживанию участников рекламно-информационного тура, услуг гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;
 - услуги по организации и проведению культурно-развлекательных программ.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство культуры Нижегородской области (далее – Министерство).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 299, (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие положительного решения комиссии по предоставлению субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров (далее – Комиссия);

- соответствие туроператора требованиям, указанным в пункте 3.19 настоящего Положения;

- уровень среднемесячной заработной платы работников туроператора за квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже уровня среднемесячной заработной платы, определенного по итогам квартала, предшествующего дате подачи заявления, по виду экономической деятельности в соответствии с данными территориального органа государственной статистики по Нижегородской области для категории «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания».

Министерство ежеквартально публикует информацию о среднемесячной заработной плате в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики для категории «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» на сайте Правительства Нижегородской области www.government.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.3.1. На организацию чартерных программ в размере:

- 300 рублей на 1 туриста, гражданина Российской Федерации, принявшего участие в чартерной программе;

- 1000 рублей на 1 туриста, иностранного гражданина (лица без гражданства), принявшего участие в чартерной программе.

2.3.2. На проведение рекламно-информационных туров в размере:

- 5000 рублей на 1 представителя туроператора или турагента, зарегистрированного на территории Российской Федерации;
- 5000 рублей на 1 представителя средства массовой информации, зарегистрированного на территории Российской Федерации;
- 10 000 рублей на 1 представителя зарубежного туроператора или турагента;
- 10 000 рублей на 1 представителя зарубежного средства массовой информации.

2.4. Объем субсидии, запрашиваемой туроператором на возмещение затрат на организацию мероприятия (чартерной программы или рекламно-информационного тура), не должен быть равен или превышать общей суммы расходов, произведенных им на организацию данного мероприятия.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии по результатам конкурсного отбора (далее – отбор). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, способе подачи документов, перечне документов, необходимых для получения субсидий, сроке рассмотрения поданных документов, результатах принятых решений (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Для получения субсидии туроператор лично либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляет непосредственно в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени туроператора, в случае подачи заявления представителем;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов;

4) копию выписки из Единого федерального реестра туроператоров, подтверждающую право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма;

5) справку об объеме и стоимости оплаты туроператором услуг по организации чартерной программы и (или) проведению рекламно-информационного тура по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) список:

- туристов чартерной программы с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), контактной информации, заверенный подписью руководителя туроператора и печатью (при наличии);

- участников рекламно-информационного тура с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), должности, контактной информации, заверенный подписью руководителя туроператора и печатью (при наличии);

7) сведения, представленные коллективным средством размещения о регистрации в них туристов чартерной программы и (или) участников рекламно-информационного тура (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии));

8) заверенные подписью руководителя и печатью туроператора (при наличии) копии документов, подтверждающих расходы на:

- организацию проезда любым видом транспорта (копии договоров аренды транспортных средств и (или) копии договоров с транспортными

компаниями на организацию перевозки пассажиров, и (или) копии договоров на приобретение проездных документов, и (или) копии проездных документов, либо иные документы, подтверждающие расходы на оказание транспортных услуг или услуг по перевозке; к документам прикладываются заверенные копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств);

- на услуги по размещению (по временному размещению и (или) проживанию) в коллективном средстве размещения, прошедшем классификацию (документы, подтверждающие расходы на оказание данных услуг, оригиналы (или заверенные копии) соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета);

- на питание (оригиналы или заверенные копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета);

- на экскурсионное обслуживание, услуги гидов-переводчиков и инструкторов-проводников для туристов и (или) участников рекламно-информационных туров (оригиналы или заверенные копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета);

9) предварительный расчет суммы субсидии (далее – расчет), заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) туроператора по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

10) заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) туроператора справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, иных видов государственной поддержки из областного бюджета на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров;

11) справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,

предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 года № 242;

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

13) заверенную подписью и печатью (при ее наличии) туроператора справку о величине среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

14) копию ведомости расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за квартал, предшествующий дате подачи заявления, заверенной подписью и печатью (при ее наличии) туроператора;

15) справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с действующим законодательством;

16) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.5. Туроператор несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. К участию в отборе не допускаются:

туроператоры, подавшие заявление после окончания срока, указанного в извещении;

туроператоры, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, или не представившие (представившие не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения;

туроператоры, не соответствующие условиям, установленным пунктом 3.19 настоящего Положения;

туроператоры, представившие недостоверные сведения;

туроператоры, заявившие объем субсидии равный или превышающий общий объем расходов, произведенный им на организацию чартерной программы (рекламно-информационного тура).

3.7. Министерство принимает и регистрирует заявление и пакет документов в день их поступления по адресу: г.Н.Новгород, Кремль, Корпус 10, каб.104.

Заявление подается лично руководителем туроператора либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

3.8. В течение 6 дней со дня регистрации заявления Министерство

рассматривает представленный пакет документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Министерство в течение 7 дней со дня регистрации заявления возвращает их в адрес туроператора с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, туроператор имеет право повторно представить полный комплект документов в Министерство до окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

3.9. Ответственный сотрудник Министерства в течение 7 дней после окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении, осуществляет балльную оценку представленных документов согласно приложению 4 к настоящему Положению, формирует перечень туроператоров, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – Перечень), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет его членам Комиссии на официальный адрес электронной почты.

Туроператоры включаются в Перечень в порядке убывания баллов.

В случае равенства баллов туроператоры включаются в Перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи заявления, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы работников – размещаются в Перечне в зависимости от первоочередности даты и времени подачи заявления.

3.10. Заседание Комиссии проводится в течение 12 дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

3.11. Комиссия рассматривает поступивший Перечень и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении туроператору субсидии;

об отказе туроператору в предоставлении субсидии.

3.12. Комиссия принимает решение об отказе туроператору в предоставлении субсидии при полном распределении бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидий.

Распределение субсидии между туроператорами производится в порядке очередности, указанной в Перечне, в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

3.13. Субсидии предоставляются туроператорам на возмещение части затрат, произведенных в 4 квартале предыдущего года и в 1, 2 и 3 кварталах текущего года, на основании представленных туроператором расчетов.

3.14. Туроператоры, включенные в Перечень и не получившие субсидию по причине недостаточности средств, имеют право на получение субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках Программы на соответствующий финансовый год в хронологическом порядке подачи заявлений.

3.15. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 дней со дня проведения заседания.

Протокол заседания Комиссии размещается Министерством на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government.nnov.ru в течение 7 дней со дня подписания протокола.

3.16. На основании Протокола заседания Комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – Реестр получателей субсидии).

3.17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет туроператоров о нем, предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение), и направляет в их адрес проект соглашения.

В случае отказа туроператора от заключения соглашения субсидия предоставляется туроператору, включенному в Перечень и не получившему субсидию по причине распределения доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в порядке очередности, в соответствии с Перечнем.

3.18. В случае увеличения средств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году в рамках Программы Министерство в течение 15 дней со дня доведения бюджетных средств до Министерства организует проведение заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении субсидии туроператорам, включенным в Перечень и претендующим на субсидию в случае выделения дополнительных бюджетных средств в рамках Программы. Министерство в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателей субсидии о принятом решении, предлагает заключить соглашение и направляет в их адрес проект соглашения.

3.19. Туроператор должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, следующим требованиям:

- у туроператора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у туроператора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- туроператор не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- туроператор не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- туроператор не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров.

3.20. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и представляет соглашение в Министерство с указанием счета, на который перечисляется субсидия, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.21. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Условия расходования субсидии и контроль за использованием субсидии

4.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию соглашения, подписанного сторонами;
- Реестр получателей субсидий;
- копию расчета получателя субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения министерством финансов Нижегородской области документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет туроператора по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412, КЦСР 0950262950, КВР 811, КВСР 057.

4.2. При наличии нераспределенных остатков средств по результатам отбора проводится дополнительный отбор туроператоров в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Туроператор несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

4.5. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением и настоящим Порядком.

4.6. Возврат субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляемый в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году путем перечисления туроператором указанных средств на реквизиты: ИНН 5260102878, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области, министерство финансов Нижегородской области лицевой счет 02322000010, расчетный счет 40201810400000100016 (министерство культуры Нижегородской области лицевой счет 003010010), Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ОКТМО 22701000.

Возврат субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета в году, следующим за отчетным, осуществляется на реквизиты: ИНН 5260102878, КПП 526001001, УФК по Нижегородской области (министерство культуры Нижегородской области, лицевой счет 04322025150) расчетный счет 40101810400000010002, Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации 057 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.7. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидии в указанный срок является основанием для взыскания суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование получателя, почтовый адрес, электронный адрес, телефон, факс, ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, БИК, корсчет)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от «__»__ 20__ г. №_____, просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения затрат на _____.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

СПРАВКА

об объеме и стоимости оплаты туроператором услуг по организации чартерной программы / проведению рекламно-информационного тура
(без учета НДС и НДС/Л)

за _____ 20__ года
(указывается период)

(указывается наименование туроператора)

Наименование документа, подтверждающего расходы туроператора	Виды расходов, рублей	Оплачено за оказанные услуги (без учета НДС и НДС/Л), рублей
1	2	3
ИТОГО:		

Руководитель туроператора

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

Р/сч. _____

Наименование банка _____ БИК _____

Корреспондентский счет _____

Проведенное мероприятие (чартерная программа / рекламно-информационный тур)	Кол-во принятых человек, прибывших в Нижегородскую область, с указанием категории: - для чартерной программы: туристы граждане РФ или иностранные граждане (лица без гражданства); - для рекламно-информационного тура: представители туроператора, турагента, СМИ, зарегистрированные на территории РФ или зарубежные	Общая сумма расходов, произведенных туроператором на организацию мероприятия, тыс. руб.	Норматив возмещения части затрат на организацию чартерных программ, рекламно-информационных туров на 1 человека (руб).	Размер субсидии (гр.2хгр.3),руб.
1	2	3	4	5

Руководитель туроператора

(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.
М.П. (при наличии)

Расчет проверен
ответственный исполнитель
министерства культуры
Нижегородской области

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№	Наименование организации туроператора	Наименование мероприятия	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов
1.		Чартерная программа	1.1. Количество принятых туристов	от 30 до 50 человек	50
				от 50 до 100 человек	100
				от 100 до 300 человек	150
				от 300 человек	200
			1.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области	1 ночь	10
				2 ночи	20
				3 ночи	30
				4 ночи и более	40
			1.3. Наличие в программе посещения субъекта народно-художественного промысла*	1 субъект	100
			2.		Рекламно-информационный тур
от 10 до 20 человек	100				
от 20 до 30 человек	150				
от 30 человек	200				
2.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области	1 ночь	10			
	2 ночи	20			
	3 ночи	30			
	4 ночи и более	40			

			2.3. Наличие в программе рекламно-информационного тура посещения субъекта народно-художественного промысла*	1 субъект	100
--	--	--	---	-----------	-----

II. ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№	Наименование организации туроператора	Наименование мероприятия	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка баллов	Итого баллов
		1. Чартерная программа	1.1. Количество принятых туристов			
			1.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области			
			1.3. Наличие в программе посещения субъекта народно-художественного промысла*			
		2. Рекламно-информационный тур	2.1. Количество принятых представителей туроператоров, турагентов, представителей СМИ			
			2.2. Количество проведенных ночей на территории Нижегородской области			
			2.3. Наличие в программе рекламно-информационного тура посещения субъекта народно-художественного промысла*			

* – понятие субъекта народного художественного промысла области в соответствии со статьей 2 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 года № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также на проведение рекламно-информационных туров

УТВЕРЖДАЮ
министр культуры
Нижегородской области

_____ 20__ г.

Реестр

получателей субсидий на возмещение туроператорам части затрат на организацию чартерных программ для туристов, прибывающих в Нижегородскую область, а также проведение рекламно-информационных туров

1. Получатели субсидии (в пределах утвержденного объема средств)

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Номер и дата соглашения	Период, за который предоставляются субсидии	Сумма субсидий, руб. *