



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2018 года

№ \_\_\_\_\_ 36

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 года № 170

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации положений Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 года № 170 «Об образовании комиссии по вопросам землепользования и застройки Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «по вопросам землепользования и застройки Нижегородской области» заменить словами «по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области».

1.2. Положение о комиссии по вопросам землепользования и застройки Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В наименовании состава комиссии по вопросам землепользования и застройки Нижегородской области, утвержденного постановлением, слова «по вопросам землепользования и застройки

Нижегородской области» заменить словами «по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 19 января 2018 года № 36

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 марта 2015 года № 170  
(в редакции постановления Правительства  
Нижегородской области  
от 19 января 2018 года № 36)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ЗАСТРОЙКИ И ИНЫМ ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И  
ЗАСТРОЙКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом Нижегородской области и создается для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Нижегородской области.

**II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

К функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение вопросов о подготовке и утверждении проектов правил землепользования и застройки городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, городских и сельских поселений, входящих в состав Богородского и Кстовского муниципальных районов Нижегородской области, о подготовке и утверждении изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Нижний Новгород,

городского округа город Дзержинск, городских и сельских поселений, входящих в состав Богородского и Кстовского муниципальных районов Нижегородской области;

- рассмотрение вопросов о подготовке проектов генеральных планов городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, городских и сельских поселений, входящих в состав Богородского и Кстовского муниципальных районов Нижегородской области;

- рассмотрение вопросов об утверждении генеральных планов поселений, городских округов Нижегородской области, об утверждении изменений в генеральные планы поселений, городских округов Нижегородской области;

- рассмотрение вопросов о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения на территории городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, городских и сельских поселений, входящих в состав Богородского и Кстовского муниципальных районов Нижегородской области;

- рассмотрение вопросов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения на территории городского округа город Нижний Новгород, городского округа город Дзержинск, городских и сельских поселений, входящих в состав Богородского и Кстовского муниципальных районов Нижегородской области.

### III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия в целях реализации полномочий имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

### IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- организует контроль и исполнение решений Комиссии.

6. Члены Комиссии:

- своевременно выполняют все поручения председательствующего;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;

- при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

7. В случае отсутствия одного из членов комиссии - представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления в заседании Комиссии может принять участие лицо, исполняющее его обязанности.

8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. На заседания Комиссии приглашаются члены Комиссии от тех муниципальных районов и городских округов, в отношении территории которых рассматриваются заявленные в повестке заседания Комиссии вопросы.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа постоянных и приглашенных членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

14. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.»

---