



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2018 года

№ 32

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2013 года № 85

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2013 года № 85 «О порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и порядке предоставления денежных выплат приемным семьям, воспитывающим троих и более детей, установленных Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 224-З «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, на территории Нижегородской области;

Порядок предоставления денежных выплат приемным семьям, воспитывающим троих и более детей (включая родных, усыновленных (удочеренных) и приемных), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.».

1.4. В Порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, на территории Нижегородской области, утвержденном постановлением, пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям (далее – вознаграждение), осуществляется одному приемному родителю либо обоим приемным родителям в долях, определенных договором о приемной семье.».

1.5. Дополнить постановление Порядком предоставления денежных выплат приемным семьям, воспитывающим троих и более детей (включая родных, усыновленных (удочеренных) и приемных), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 17 января 2018 года № 32

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 13 февраля 2013 года № 85
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 17 января 2018 года № 32)

П О Р Я Д О К
предоставления денежных выплат приемным семьям,
воспитывающим троих и более детей (включая родных, усыновленных
(удочеренных) и приемных), на детей, обучающихся в
общеобразовательных организациях
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 5 Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 224-3 «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области» (далее – Закон) и определяет правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки приемной семье, воспитывающей троих и более детей в возрасте до 18 лет (включая родных, усыновленных (удочеренных) и приемных):

1) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - ежемесячная денежная выплата на обеспечение проезда);

2) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием родных, усыновленных (удочеренных) детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, либо в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные

общеобразовательные программы и находящихся на индивидуальном обучении на дому (далее - ежемесячная денежная выплата на обеспечение питанием);

3) ежегодной денежной выплаты к началу учебного года на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - ежегодная денежная выплата);

4) поощрительной единовременной выплаты на ребенка - выпускника общеобразовательной организации, в том числе реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, получившего аттестат о среднем общем образовании с отметками только «4» и «5» (далее - поощрительная единовременная выплата).

2. Денежные выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, (далее - денежные выплаты) предоставляются на каждого ребенка при условии наличия у него регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области либо по месту пребывания на территории Нижегородской области.

3. Право на денежные выплаты сохраняется за приемными семьями, воспитывающими троих и более детей (включая родных, усыновленных (удочеренных) и приемных), в случае, если ребенок (дети), достигший возраста 18 лет, находится на иждивении родителей и обучается в общеобразовательной организации или по очной форме в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования, до окончания ребенком обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

4. При определении права на денежные выплаты в составе приемной семьи, воспитывающей троих и более детей (включая родных, усыновленных (удочеренных) и приемных), не учитываются:

ребенок (дети), находящийся на полном государственном обеспечении в организации любого типа и вида независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности;

ребенок (дети), являющийся (признанный в установленном порядке) дееспособным (эмансипированным);

ребенок (дети), отбывающий наказание в виде лишения свободы в учреждении уголовно-исполнительной системы, на которое возложено исполнение наказания.

5. Денежные выплаты назначаются по личному заявлению одного из приемных родителей, заключившему договор о приемной семье на территории Нижегородской области (далее – заявление, заявитель).

Заявление представляется заявителем непосредственно в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - учреждение социальной защиты), расположенное на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области по месту заключения договора о приемной семье, либо направляется по почте или с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

Заявление подается по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций, формы журнала регистрации консультаций и устных обращений и формы журнала регистрации заявлений», в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

В заявлении заявитель указывает факт совместного проживания с приемным ребенком.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

6. К заявлению для назначения денежных выплат прилагаются следующие документы:

свидетельства о рождении детей;

действующий договор о приемной семье, заключенный на территории Нижегородской области;

справка (справки) о количестве и составе лиц, зарегистрированных на жилой площади;

документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (при необходимости).

В случае обращения заявителя за назначением денежных выплат по месту пребывания ребенка (детей) дополнительно представляются:

свидетельство (свидетельства) о регистрации по месту пребывания;

справку о прекращении (неназначении) денежных выплат по месту жительства ребенка (детей).

Заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, а также справку о прекращении (неназначении) денежных выплат по месту жительства. В случае непредставления получателем денежных выплат указанных документов уполномоченное должностное лицо учреждения социальной защиты запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

7. К документам, представленным заявителем для назначения денежных выплат, предъявляются следующие требования:

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

8. Заявитель, обратившийся непосредственно в учреждение социальной защиты с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (далее – комплект документов).

Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом отдела приема учреждения социальной защиты (далее – специалист отдела приема) в день его подачи заявителем.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность представленных заявителем документов;

изготавливает копии документов, представленных заявителем в оригинале (документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту пребывания, договора о приемной семье, аттестата), заверяет их в установленном порядке и приобщает к заявлению. Оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, возвращаются заявителю;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, выдает заявителю расписку о принятии заявления с комплектом документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

передает заявление с комплектом документов специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за назначение денежных выплат.

9. При направлении заявления и комплекта документов по почте оригиналы документов (документа, удостоверяющего личность,

свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации по месту пребывания, договора о приемной семье, аттестата) не направляются. Указанные документы направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

Направление заявления и комплекта документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Прием и регистрация заявления с комплектом документов осуществляется специалистом отдела приема в день его поступления.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

проверяет правильность заполнения формы заявления и комплект документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, направляет заявителю расписку о принятии заявления с комплектом документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

передает заявление с комплектом документов специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за назначение денежных выплат.

10. Обращение гражданина за денежными выплатами с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее - государственные системы) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным

законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

В данном случае заявление и документы, направляемые заявителем с использованием государственных систем, подписываются электронной подписью заявителя.

Специалист отдела приема принимает и регистрирует заявление, направленное через государственные системы в форме электронного документа, следующим образом:

проверяет правильность заполнения формы заявления и комплект документов;

осуществляет проверку на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

распечатывает поступившие в электронной форме заявление с комплектом документов;

направляет на адрес заявителя, с которого поступили заявление с комплектом документов, расписку о принятии заявления с комплектом документов;

регистрирует заявление, представленное заявителем, в журнале регистрации заявлений;

передает заявление с комплектом документов специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за назначение денежных выплат.

11. Основанием для отказа в приеме заявления и комплекта документов является:

представление заявителем неполного комплекта документов из числа указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять);

несоответствие комплекта документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, заявителю отказывается в приеме заявления и комплекта документов, а факт обращения фиксируется в журнале регистрации заявлений.

При этом специалист отдела приема возвращает заявителю, обратившемуся непосредственно в учреждение социальной защиты, представленные им заявление и комплект документов и дает устные разъяснения о причине отказа в приеме заявления и комплекта документов.

В случае, если заявитель направил заявление и комплект документов по почте или через государственные системы либо изъявил желание (при личном обращении), которое фиксируется на поданном им заявлении, о направлении ему разъяснений об отказе в приеме документов в письменной форме, то ему в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами готовится соответствующее письменное уведомление с разъяснениями причины отказа в приеме представленных им документов, которое направляется по указанному в заявлении почтовому адресу либо письменное уведомление по адресу электронной почты (если заявление с комплектом документов представлены заявителем в электронной форме).

12. При поступлении заявления с комплектом документов к специалисту учреждения социальной защиты, ответственному за назначение денежных выплат, формируется и направляется межведомственный запрос в органы государственной власти и подведомственные им учреждения, в распоряжении которых находятся документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Порядка, в случае непредставления их заявителем, и сведения, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе, либо в случае

необходимости уточнения сведений, указанных в представленных заявителем документах.

Межведомственный запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня передачи заявления с прилагаемыми к нему документами специалисту учреждения социальной защиты населения, ответственному за назначение денежных выплат.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Ответ может быть получен на бумажном носителе на адрес учреждения либо на адрес электронной почты специалиста учреждения социальной защиты, ответственного за назначение денежных выплат, за электронной подписью должностного лица отправляющей организации. При любом способе направления ответ на бумажном носителе с отметкой о дате его поступления приобщается к комплекту документов.

После получения ответа по межведомственному запросу специалист учреждения социальной защиты, ответственный за назначение денежных выплат, на основании комплекта документов и сведений, полученных по межведомственному взаимодействию, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует в базе данных «Соцпомощь» протокол о назначении (об отказе в назначении) денежных выплат.

13. Основанием для отказа в назначении денежных выплат является:
отсутствие у ребенка, находящегося в приемной семье, регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Нижегородской области;

нахождение в приемной семье на иждивении родителей менее трех детей, в том числе в силу обстоятельств, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

14. Особенности назначения и предоставления денежных выплат.

14.1. Ежемесячная денежная выплата на обеспечение питанием назначается на текущий учебный год с 1 сентября по 31 мая, если заявление на указанную выплату с комплектом документов подано в период с 1 июля по 30 сентября учебного года.

В случае, если заявление на денежную выплату на питание с комплектом документов подано позже 30 сентября текущего учебного года, указанная выплата назначается на текущий учебный год с 1 числа месяца, в котором поступило заявление с комплектом документов, по 31 мая.

14.2. Ежемесячная денежная выплата на обеспечение проезда назначается на текущий учебный год с 1 сентября по 31 августа, если заявление на указанную выплату с комплектом документов подано в период с 1 июля по 30 сентября текущего учебного года.

В случае, если заявление на денежную выплату на проезд с комплектом документов подано позже 30 сентября текущего учебного года, указанная выплата назначается на текущий учебный год с 1 числа месяца, в котором поступило заявление с комплектом документов, по 31 августа.

14.3. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года назначается, если обращение за ней последовало в период с 1 июля по 30 сентября учебного года, и предоставляется в учебном году единовременно.

14.4. При обращении заявителя за ежемесячными денежными выплатами на обеспечение питанием, на обеспечение проезда и за ежегодной денежной выплатой в сроки, указанные в подпунктах 14.1, 14.2, 14.3 пункта 14 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляется справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации.

Учреждения социальной защиты населения вправе проверить сведения об обучении детей в общеобразовательных организациях, представленные заявителем, на основании данных, полученных в порядке межведомственного взаимодействия от органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Для подтверждения права приемной семьи на ежемесячные денежные выплаты на обеспечение питанием и на обеспечение проезда, а также на ежегодную денежную выплату, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, заявитель два раза в учебном году в период с 1 по 30 сентября и с 1 по 31 марта представляет на ребенка (детей), достигшего 18 лет, справку об обучении его в общеобразовательной организации или по очной форме в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

14.5. Поощрительная единовременная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее 31 октября календарного года, в котором ребенком (детьми) получен аттестат о среднем общем образовании с отметками только «4» и «5» (далее – аттестат).

Для подтверждения права на поощрительную единовременную выплату заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляет аттестат.

В случае, если ребенок состоял на учете в учреждении социальной защиты и на него до 31 мая календарного года, в котором получен аттестат, были назначены ежемесячные денежные выплаты на обеспечение питанием и на обеспечение проездом, представление комплекта документов (за исключением аттестата) для назначения поощрительной единовременной выплаты не требуется.

15. Денежные выплаты производятся учреждениями социальной защиты путем перечисления на личные счета граждан, открытые в кредитных организациях, а также через отделения почтовой связи.

16. Предоставление ежемесячных денежных выплат на обеспечение питанием и на обеспечение проезда приостанавливается с 1 октября учебного года и с 1 апреля учебного года в случае непредставления соответственно в сентябре учебного года и в марте учебного года справки, указанной в абзаце третьем пункта 14.4 настоящего Порядка, в связи с достижением одним из троих детей, воспитывающихся в приемной семье, возраста 18 лет.

Возобновление ежемесячных денежных выплат на обеспечение питанием и на обеспечение проезда осуществляется с 1 числа месяца, в котором предоставлена справка на ребенка (детей), достигшего 18 лет, об обучении его в общеобразовательной организации или по очной форме в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

17. При смене места жительства приемной семьи и заключении договора о приемной семье в другом муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области денежные выплаты назначаются учреждением социальной защиты с месяца прекращения их выплаты по прежнему месту назначения на основании сведений о прекращении денежных выплат и снятии с учета заявителя, запрашиваемых из учреждения социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия.

18. Основания для прекращения денежных выплат:
прекращение обучения ребенка в общеобразовательной организации;
утрата статуса приемной семьи, воспитывающей троих и более детей (включая родных, усыновленных (удочеренных) и приемных);
переезд ребенка за пределы Нижегородской области;
смена места жительства ребенка в пределах Нижегородской области, за исключением смены места жительства в пределах одного муниципального района (городского округа) Нижегородской области либо района города Нижнего Новгорода.

Прекращение денежных выплат производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

Заявитель в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств обязан известить об этом учреждение социальной защиты, предоставляющее меры социальной поддержки.

19. Суммы денежных выплат, излишне перечисленные получателю вследствие представления недостоверных документов или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) учреждений социальной защиты о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежных выплат, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
