



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2017 года

№ 827

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2014 года № 144**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2014 года № 144 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде взноса в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области», осуществляющую деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде взноса в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области».**

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде взноса в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области».».

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде взноса в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области», осуществляющую деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах (далее – субсидия), утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 4 постановления исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу с 1 января 2018 года.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 27 ноября 2017 года № 827

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 5 марта 2014 года № 144  
(в редакции постановления Правительства  
Нижегородской области  
от 27 ноября 2017 года № 827)

**Порядок  
предоставления субсидии в виде вноса в некоммерческую организацию  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на  
территории Нижегородской области»  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее – Фонд) в виде вноса (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с административно-хозяйственной деятельностью Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю средств областного бюджета, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

биллинговые услуги – услуги по комплексному информационно-расчетному обслуживанию: начислению взносов на капитальный ремонт и пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов, представлению платежных документов на уплату взносов, информационному взаимодействию с организациями, осуществляющими прием или перевод денежных средств на счета Фонда, организацию приема платежей и перевода денежных средств по поручению плательщиков;

единый платежный документ - документ для внесения платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт, предъявляемый собственнику и подлежащий оплате;

отдельный платежный документ - документ, предъявляемый собственнику помещения и подлежащий оплате, содержащий сведения о размере взноса на капитальный ремонт.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

а) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом

условий, целей и порядка предоставления субсидии (включается в соглашение о предоставлении субсидии);

г) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (включается в соглашение о предоставлении субсидии);

д) соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копии учредительных документов Фонда;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

- справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 года № 242;

- утвержденную правлением Фонда смету расходов на текущий финансовый год и на плановый период на административно-хозяйственную деятельность Фонда, а также подробную расшифровку сметы расходов с обоснованными расчетами.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

О принятом решении Фонд извещается в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения (в случае отказа с указанием причин отказа).

2.6. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема затрат на административно-хозяйственную деятельность Фонда на основании сметы расходов, составленной Фондом и утвержденной Министерством, но не более размера, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{бил} + C_{спр},$$

где:

$C$  – общий размер субсидии на обеспечение административно-хозяйственной деятельности Фонда;

$C_{от}$  – затраты на оплату труда работников Фонда и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области;

$C_{бил}$  – затраты на оплату биллинговых услуг;

$C_{спр}$  – затраты на прочие расходы, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области.

2.6.1.  $C_{от}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 38 \text{ окладов} \times (1 + C_{тсв} / 100),$$

где:

$C_{фо}$  – месячный фонд окладов по штатному расписанию, согласованному с Министерством;

$C_{тсв}$  – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %).

2.6.2.  $C_{бил}$  рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{бил} = C_{пд1} + C_{пд2},$$

где:

Спд1 – затраты на комплексное информационно-расчетное обслуживание по лицевым счетам собственников помещений в многоквартирных домах - физических лиц, формирующих фонд капитального ремонта на счете Фонда;

Спд2 - затраты на комплексное информационно-расчетное обслуживание по лицевым счетам собственников помещений в многоквартирных домах – физических лиц, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах, владельцем которых является Фонд, собственников помещений - юридических лиц, а также затраты на организацию доставки платежных документов вышеуказанным лицам.

Спд1 рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Спд1} = \text{Псро} \times \text{Рвкр} \times \text{КИРО1},$$

где:

Псро – площадь помещений в многоквартирных домах, принадлежащих собственникам помещений - физическим лицам, формирующим фонд капитального ремонта на счете Фонда, по состоянию на дату определения объема субсидии;

Рвкр – минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный Правительством Нижегородской области;

КИРО1 – размер комиссии расчетной организации за оказание услуг по комплексному информационно-расчетному обслуживанию по лицевым счетам собственников помещений – физических лиц, формирующих фонд капитального ремонта на счете Фонда, согласно условиям заключенного договора между расчетной организацией и Фондом;

Спд2 рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Спд2} = \text{Кпд} \times \text{КИРО2} + \text{Копд} \times \text{Допд},$$



где:

Кпд – количество представляемых платежных документов (единых платежных документов, отдельных платежных документов);

КИРО2 – размер комиссии расчетной организации за оказание услуг по комплексному информационно-расчетному обслуживанию по лицевым счетам собственников помещений в многоквартирных домах – физических лиц, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах, владельцем которых является Фонд, а также собственников помещений – юридических лиц, согласно условиям заключенного договора между расчетной организацией и Фондом, не включающей расходы на организацию доставки платежных документов вышеуказанным лицам;

Копд – количество представляемых отдельных платежных документов;

Допд – расходы на доставку одного отдельного платежного документа согласно условиям заключенного договора между организацией, осуществляющей доставку документов, и Фондом.

2.6.3. Спр рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Спр} = \text{Ссв} + \text{Ска} + \text{Ск} + \text{Сси} + \text{Смто} + \text{Син} + \text{Сос} + \text{Соп},$$

где:

Ссв - затраты на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

Ска - затраты на оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

Ск - затраты на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников Фонда;

Сси - затраты на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборка помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто - затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Син – затраты на иные работы и услуги, в том числе сопровождение программного обеспечения, охрану имущества;

Сос – затраты на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники, измерительных инструментов и приборов;

Соп – затраты на выплату обязательных платежей, в том числе на оплату членских взносов.

2.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное между Министерством и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – соглашение).

2.8. Не позднее 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Фондом соглашение и перечисляет со своего лицевого счета, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, субсидию на лицевой счет Фонда, открытый в министерстве финансов Нижегородской области, в размере и в сроки, установленные соглашением.

2.9. Субсидия предоставляется Министерством ежеквартально. В бюджетной росписи на отдельных дополнительных видах расходов отражаются следующие затраты:

- на оплату труда работников Фонда и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды,
- на оплату биллинговых услуг,
- на прочие расходы.

### 3. Порядок представления отчетов

Ежеквартально не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за

отчетным кварталом, Фонд представляет отчеты об использовании субсидии в Министерство по форме, установленной Министерством.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Фонд несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

4.4. Остаток субсидии, не использованный Фондом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.5. Неисполнение Фондом обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

4.6. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии и её возврате на те же цели Фонду, которому она была ранее предоставлена, Министерство принимает не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

4.7. В целях принятия решения о наличии потребности в остатке субсидии Фонд в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года представляет Министерству следующие документы:

- письмо о наличии потребности в остатке субсидии с указанием причин

образования остатка и обоснованием суммы потребности в средствах на те же цели за подписью генерального директора и главного бухгалтера Фонда;

- отчет о расходах Фонда по форме, установленной соглашением;
- документы, подтверждающие потребность в остатке субсидии, и обоснованные расчеты потребности.

4.8. Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии в форме уведомления согласовывается с министерством финансов Нижегородской области не позднее срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.»

---