



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2017 года

№ 809

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 2 августа 2016 года № 501

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 2 августа 2016 года № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения Нижегородской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Нижегородской области обеспечивать организационно-методическое руководство планированием мероприятий по эвакуации населения Нижегородской области, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя Губернатора, заместителя Председателя

Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.».

1.4. Положение об эвакуационной комиссии Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора



Г.С.НИКИТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15 ноября 2017 года № 809

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 августа 2016 года № 501
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 15 ноября 2017 года № 809)

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Нижегородской области, а также постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области и организаций, находящихся на территории Нижегородской области, по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3. Комиссия подчиняется Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства - руководителю гражданской обороны на территории Нижегородской области.

1.4. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии;
заместители председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

1.5. В составе Комиссии создаются следующие рабочие группы:
оповещения, связи и информации;
эвакуации населения;
размещения эвакуанаселения;
транспортного обеспечения эвакуации;
первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
эвакуации материальных ценностей.

Персональный состав рабочих групп утверждается Комиссией.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников органов исполнительной власти Нижегородской области, Главного управления МВД России по Нижегородской области (по согласованию), Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Нижегородской области» (по согласованию), военного комиссариата Нижегородской области (по согласованию), а также предприятий, организаций транспорта,

медицинских и образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию).

Для ведения технической работы к участию в деятельности Комиссии привлекаются сотрудники органов исполнительной власти Нижегородской области, работники предприятий, организаций и учреждений (по согласованию).

1.7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Нижегородской области не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.9. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации;
организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Нижегородской области (далее - план эвакуации) совместно с эвакуационными комиссиями и эвакуоприемными комиссиями органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области и организаций;

разработка совместно с органами исполнительной власти Нижегородской области и организациями, спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность муниципальных эвакуационных и эвакуоприемных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Нижегородской области;

организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), контроль за ходом их разворачивания;

организация подготовки к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ);

подготовка транспортных средств к перевозкам эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с ППЭ в пункты размещения в безопасных районах;

осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП, пунктов посадки;

контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

уточнение с эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) при проведении эвакуации:

поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

выполнение плана эвакуации населения;

осуществление контроля за работой эвакуационных комиссий, действующих на территории Нижегородской области, по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организация движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам совместно с управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области;

информирование эвакуационных комиссий о количестве эвакуируемого (вывозимого, выводимого) населения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны на территории Нижегородской области;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии:

3.1. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории Нижегородской области;

осуществлять контроль за деятельностью всех эвакуационных органов на территории Нижегородской области;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Нижегородской области материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти Нижегородской области,

руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

При необходимости на основании решения Комиссии в установленном порядке принимаются постановления и распоряжения Правительства Нижегородской области.

4. Документы комиссии

4.1. Перечень документов, разрабатываемых Комиссией:

- план эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей области;
- план эвакуации населения области (при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);
- документ, определяющий функциональные обязанности членов Комиссии;
- календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне и проведении эвакуации и рассредоточения населения;
- календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- схема оповещения членов Комиссии;
- схема размещения Комиссии в исполнительный период;
- план работы Комиссии на год.

4.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с Главным управлением МЧС России по

Нижегородской области (по согласованию), государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Нижегородской области" и спасательными службами.

4.3. Члены Комиссии ведут рабочие тетради, в которых содержатся следующие необходимые сведения:

- личные планы работы в соответствии с каждым из календарных планов;
- выписки из планов эвакуационных мероприятий;
- номера телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций;
- иные необходимые сведения.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя Комиссии и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

6. Функциональные обязанности членов Комиссии

6.1 Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации и рассредоточения населения; за организацию работы всех членов Комиссии. Он подчиняется Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакуационных органов. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

Председатель Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить разработкой планов эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;

контролировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать организацию проверок готовности эвакуационных органов;

контролировать организацию участия Комиссии и эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами гражданской обороны (далее – ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС);

проводить заседания Комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные эвакуационными комиссиями, и результаты проверок эвакуационных органов;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать приведение в готовность эвакуационных органов;

руководить уточнением планов эвакуационных мероприятий;

организовать подготовку к развертыванию эвакуационных пунктов (далее - эвакуационные пункты), пунктов посадки и высадки населения;

организовать контроль хода развертывания;

организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

организовать уточнение планов, разработанных эвакуационными комиссиями;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать оповещение эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуации;

организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

руководить эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;

организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства;

контролировать размещение эвакуантов в безопасных районах;

контролировать организацию обмена информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих субъектов Российской Федерации;

организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

6.2. Первый заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов; за организацию работы рабочей группы эвакуации населения и рабочей группы размещения эвакуантов. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии и эвакуационных органов. В отсутствие председателя Комиссии он выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;

разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;

осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями;

организовывать проверки готовности эвакуационных органов;

готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными органами, и результатов проверок готовности эвакуационных органов;

организовывать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

руководить работой рабочей группы эвакуации населения и рабочей группы размещения эвакуируемого населения;

руководить эвакуационными органами в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов эвакуационных мероприятий, докладывать председателю Комиссии;

организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих субъектов Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

6.3. Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий; за организацию работы рабочих групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить работой рабочих групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуамероприятий;

принимать участие в разработке планов эвакуамероприятий;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуамероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации эвакуакомиссиями;

участвовать в проверке готовности эвакуаорганов;

принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуамероприятий, разработанных эвакуакомиссиями, и результатов проверок эвакуаорганов;

участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять планы эвакуамероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуаперевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах эвакуапунктов и пунктов посадки;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

руководить работой рабочих групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

контролировать организацию общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения.

6.4. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения; за организацию работы рабочей группы оповещения, связи и информации. Он подчиняется председателю Комиссии, является прямым начальником всех членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в мирное время:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения Комиссии;

организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы эвакуационных комиссий;

планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными

на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - органы ГОЧС);

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать оповещение членов Комиссии и эвакуоорганов;

контролировать поддержание связи между эвакуоорганами;

контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

контролировать выполнение графика эвакуации населения;

обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуоорганов и населения информации об обстановке.

6.5. Старший рабочей группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуоорганов; за организацию связи между эвакуоорганами и доведение информации об обстановке.

Старший рабочей группы подчиняется секретарю Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения Комиссии;

вести учет средств связи и оповещения в эвакуационных органах;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь рабочим группам оповещения, связи и информации эвакуационных комиссий в вопросах организации оповещения и связи;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуационных органов;

контролировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до эвакуационных органов информации об обстановке;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

обеспечивать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

6.6. Старший рабочей группы эвакуации населения отвечает за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения; за осуществление эвакуации и рассредоточения; за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения.

Старший рабочей группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование эвакуации и рассредоточения населения эвакуационными комиссиями городских округов и муниципальных районов области, оказывать им необходимую помощь;

контролировать подготовку по вопросам эвакуации эвакоорганов;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать приведение в готовность эвакоорганов;

уточнять планы эвакомероприятий;

контролировать уточнение планов эвакомероприятий эвакокомиссиями;

контролировать подготовку к разворачиванию и ход разворачивания сборных эвакопунктов и пунктов посадки;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

осуществлять контроль за работой эвакоорганов;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии;

информировать рабочую группу размещения эваконаселения о количестве и времени вывозимого (выводимого) эваконаселения.

6.7. Старший рабочей группы размещения эваконаселения отвечает за контроль планирования размещения эваконаселения в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эваконаселения в безопасных районах.

Старший рабочей группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

уточнять с эвакуационными комиссиями взаимодействующих субъектов Российской Федерации порядок приема и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

организовать учет эвакуируемых в местах размещения эвакуируемого населения;

контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

информировать эвакуационные комиссии взаимодействующих субъектов Российской Федерации о времени и количестве выводимого (выводимого) эвакуируемого населения;

осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, сообщать их в рабочую группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

6.8. Старший рабочей группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

Старший рабочей группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в сборе данных по транспортному обеспечению мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области в разработке планов эвакуационных перевозок;

контролировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

оказывать помощь автодорожной спасательной службе Нижегородской области в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать подготовку к эвакуациям транспортных средств;
уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной спасательной службой Нижегородской области и докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.9. Старший рабочей группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения.

Старший рабочей группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения эвакуокомиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять план эвакуомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать уточнение планов эвакуомероприятий эвакуокомиссиями;

контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать обеспечение эвакуанаселения индивидуальными средствами защиты;

контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуанаселения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

контролировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуанаселения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять контроль хода обеспечения эвакуанаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

6.10. Старший рабочей группы эвакуации материальных ценностей отвечает за организацию контроля вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Старший рабочей группы подчиняется председателю Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

осуществлять сбор данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;

принимать участие в планировании эвакуации;

оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области и эвакуокомиссиям в планировании эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

уточнять с транспортной спасательной службой Нижегородской области и эвакуокомиссиями виды, количество, порядок эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных и культурных ценностей, докладывать их председателю Комиссии и направлять в рабочую группу эвакуации населения;

контролировать прибытие эвакуируемых материальных и культурных ценностей к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю Комиссии.

6.11. Обязанности членов рабочих групп определяются председателем Комиссии.

7. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Члены Комиссии в установленном порядке проходят специальную подготовку:

- в государственной бюджетной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И.Чуйкова»;

- на учебных и учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых сборах.».
