



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2017 года

№ 801

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание государственной финансовой поддержки средствам массовой информации Нижегородской области автономной некоммерческой организации «Газета «Здравствуйте, люди!»»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание государственной финансовой поддержки средствам массовой информации Нижегородской области автономной некоммерческой организации «Газета «Здравствуйте, люди!»».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.
3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 13 ноября 2017 года № 801

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии на оказание государственной**  
**финансовой поддержки средствам массовой информации**  
**Нижегородской области автономной некоммерческой**  
**организации «Газета «Здравствуйте, люди!»**  
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидии на оказание государственной финансовой поддержки средствам массовой информации Нижегородской области автономной некоммерческой организации «Газета «Здравствуйте, люди!» (далее – субсидия), категории лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Газета «Здравствуйте, люди!» (далее – получатель).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выпуском и распространением средства массовой информации «Газета «Здравствуйте, люди!» (далее – средство массовой информации), освещающей проблемы и потребности инвалидов,

семей, имеющих детей инвалидов, многодетных семей, а также пенсионеров, ветеранов труда, ветеранов ВОВ, участников локальных конфликтов, в том числе на выплату заработной платы и налоговые платежи.

1.4. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее – Министерство).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении условия, что учредителем (соучредителем) средства массовой информации является Нижегородская областная организация имени Александра Невского Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Для предоставления субсидии получатель лично или через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, представляет в Министерство непосредственно или по почте заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме (далее - заявление), с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- копии учредительных документов;
- копии документов бухгалтерской отчетности редакции (форма № 1 - бухгалтерский баланс и форма № 2 - отчет о прибылях и убытках) за предыдущий отчетный год с отметкой налогового органа;
- справки о показателях производственно-финансовой деятельности редакции средства массовой информации за предыдущий год, оформленные по форме, установленной Министерством;
- сметы доходов и расходов на очередной год;
- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;
- доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, в случае подачи заявления представителем.

2.4. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 2.3

настоящего Порядка, в день их поступления с указанием даты приема.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем документов:

- 1) осуществляет проверку достоверности представленных документов и полноты сведений;
- 2) принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе получателю в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя о принятом решении с указанием причины отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя о принятом решении и направляет ему проект Соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется получателю на основании Соглашения с учетом требований, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, в котором подается заявление:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.10. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство с указанием счета, на который перечисляется субсидия.

2.11. Проект Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется в установленном порядке.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Министерстве.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения представляет в министерство финансов Нижегородской области копию Соглашения и электронную заявку.

2.13. Министерство финансов Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета управления, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет организации, указанный в Соглашении, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.14. Значения показателей результативности (целевые показатели) предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении и оформляются согласно приложению № 3 к типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, указанный в Соглашении, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

3.2. Остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии, путем перечисления указанных средств в областной бюджет.

3.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, подтвержденный отчетом, по решению Министерства и по согласованию с министерством финансов Нижегородской области может

быть использован получателем в следующем финансовом году на цели, предусмотренные Соглашением.

#### IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления факта нарушения в случаях:

– нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в рамках проведения Министерством или органами государственного финансового контроля проверок;

– нарушения получателем субсидии сроков представления отчетности об использовании средств областного бюджета.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

---