



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2017 года

№ 652

О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области и регистра получателей социальных услуг Нижегородской области

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области.

1.2. Положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 1 сентября 2017 года № 652

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и ведении реестра поставщиков
социальных услуг в Нижегородской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области (далее - Реестр).

2. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания, обеспечивающей сбор, хранение, обработку и предоставление информации о поставщиках социальных услуг в Нижегородской области, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) в электронном виде.

4. В Реестр включаются поставщики социальных услуг - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание на территории Нижегородской области (далее - поставщики социальных услуг).

Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе.

5. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в соответствии с требованиями действующего законодательства и содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дату государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовую форму поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилию, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информацию о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информацию о результатах проведенных проверок;
- 14) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за

последние пять лет;

15) иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

II. Формирование Реестра

6. Для включения в Реестр поставщик социальных услуг представляет в Министерство заявку на включение в Реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К Заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о включении в Реестр в произвольной форме с указанием полного наименования поставщика социальных услуг;
- 2) копии учредительного документа и изменений в него (только для юридических лиц);
- 3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 4) копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учет в налоговом органе на территории Нижегородской области;
- 5) копию документа (приказа, решения) о назначении руководителя поставщика социальных услуг (только для юридических лиц);
- 6) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 7) копию документа (приказа, решения) об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) копии документов о результатах проведенных проверок;
- 9) копию документа, подтверждающего полномочия представителя,

и документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения с заявлением о включении в Реестр через представителя).

7. Заявка и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе по адресу: 603950, город Нижний Новгород, улица Деловая, дом 9 лично поставщиком социальных услуг или его представителем непосредственно в Министерство или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Представленные документы:

- должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;

- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения, заверяются поставщиком социальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 6 настоящего Положения, поставщик социальных услуг вправе не предоставлять.

При непредставлении поставщиком социальных услуг указанных документов, Министерство запрашивает их самостоятельно в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки в Министерстве в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность документов, информации и сведений, представленных в Министерство.

III. Порядок включения поставщика социальных услуг в Реестр

10. Заявка и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, регистрируются в Министерстве в день их поступления (далее – документы о включении в Реестр).

11. Документы о включении в Реестр рассматриваются комиссией по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области, созданной Министерством (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

12. Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов о включении в Реестр принимает одно из следующих решений:

- о включении поставщика социальных услуг в Реестр;
- об отказе во включении поставщика социальных услуг в реестр.

Решение комиссии Министерства оформляется протоколом.

13. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

- документы о включении в Реестр не соответствуют комплектности и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения;

- указанные в заявке формы социального обслуживания не относятся к видам деятельности поставщика социальных услуг, предусмотренным учредительными документами, и (или) не подтверждены записью в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

- поданные заявителем документы содержат заведомо ложные сведения.

Уведомление об отказе во включении в Реестр с указанием причины отказа направляется поставщику социальных услуг на адрес электронной почты или по почтовому адресу, указанным в Заявке, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр.

14. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся в Реестр не позднее 20 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении поставщика социальных услуг в Реестр.

Уведомление о включении поставщика социальных услуг в Реестр направляется поставщику социальных услуг не позднее 5 рабочих дней после внесения сведений о поставщике социальных услуг в Реестр в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в Заявке.

15. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре, со дня его включения в Реестр.

16. Информация, указанная в подпункте 11 пункта 5 настоящего Положения, обновляется ежеквартально на основании сведений, представляемых поставщиками социальных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом.

В случае изменения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за исключением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, поставщик социальных услуг обязан представлять информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, - в течение 15 рабочих дней со дня таких изменений.

Изменения в Реестр вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство информации, указанной в настоящем пункте.

17. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных

поставщиках социальных услуг (далее – выписка) путем направления в Министерство письменного запроса о предоставлении выписки.

Письменный запрос о предоставлении выписки регистрируются в Министерстве в день его поступления.

Срок предоставления выписки не может превышать 10 дней со дня регистрации письменного запроса в Министерстве.

18. Документы, предоставленные поставщиком социальных услуг, сведения о котором включены в Реестр, хранятся в Министерстве бессрочно.

IV. Порядок исключения поставщика социальных услуг из Реестра

19. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) письменное заявление поставщика социальных услуг об исключении сведений о нем из Реестра;

2) прекращение деятельности поставщика социальных услуг. Министерство самостоятельно ежеквартально осуществляет получение сведений, указанных в настоящем подпункте, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) непредставление поставщиком социальных услуг заявленного вида деятельности по предоставлению социальных услуг в течение 3 лет со дня включения его в Реестр.

20. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Положения. Решение комиссии оформляется протоколом.

21. Министерство направляет поставщику социальных услуг уведомление об исключении его из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

22. Исключение сведений о поставщике социальных услуг из Реестра осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

23. Решения об отказе во включении в Реестр, исключении из Реестра могут быть обжалованы поставщиками социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о формировании и ведении
реестра поставщиков социальных услуг
в Нижегородской области

Заявка
на включение в реестр поставщиков
социальных услуг в Нижегородской области

(наименование поставщика социальных услуг
в Нижегородской области)

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг.
2. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.
3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц).
4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг).
5. Контактный телефон поставщика социальных услуг.
6. Адрес электронной почты поставщика социальных услуг.
7. Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг.
8. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при наличии).
9. Сведения о формах социального обслуживания.
10. Перечень предоставляемых социальных услуг по форме(ам) социального обслуживания, виду(ам) социальных услуг.
11. Тарифы на предоставляемые социальные услуги по форме(ам) социального обслуживания и виду(ам) социальных услуг.
12. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания.
13. Информация об условиях предоставления социальных услуг.

14. Информация о результатах проведенных проверок.

15. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет.

К заявке прилагаются документы, перечень которых установлен пунктом 6 Положения о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в Нижегородской области.

(подпись)

М.П. (при наличии)

(должность, расшифровка)

Ф.И.О., должность, контактный телефон исполнителя документа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 1 сентября 2017 года № 652

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и ведении регистра получателей
социальных услуг Нижегородской области
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Нижегородской области (далее - Регистр).

2. Регистр является информационной системой в сфере социального обслуживания, обеспечивающей сбор, хранение, обработку и предоставление информации о получателях социальных услуг Нижегородской области.

3. Оператором Регистра является министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство), а также государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ» и поставщики социальных услуг, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, заключившие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с оператором договор об эксплуатации информационной системы.

4. Формирование и ведение Регистра осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) в электронном виде на основании данных, предоставляемых:

- поставщиками социальных услуг, включенными в реестр

поставщиков социальных услуг Нижегородской области и участвующими в выполнении государственного задания, - в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, путем внесения в информационную систему сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

- поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующими в выполнении государственного задания – на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство решения поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, предоставляемой для формирования и ведения Регистра.

Порядок предоставления поставщиками социальных услуг информации для формирования и ведения Регистра определяется Министерством.

5. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Министерство, государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ» и поставщики социальных услуг несут ответственность за обеспечение конфиденциальности и безопасности информации.

6. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование

и ведение Регистра.

7. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием:
 - тарифов за предоставляемую услугу для получателей социальных услуг;
 - стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования;
 - периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

8. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в Регистре, обновляется в срок, установленный пунктом 4 настоящего Положения.

Порядок предоставления поставщиками социальных услуг информации для внесения изменений в Регистр определяется Министерством.

9. В случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг получателю социальных услуг информация о получателе социальных услуг исключается из Регистра в срок, установленный пунктом 4 настоящего Положения.

10. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.
