



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2017 года

№ 631

### Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области «Нижегородский областной информационный центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области» и постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области «Нижегородский областной информационный центр».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2017 года.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 24 августа 2017 года № 631

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного автономного**  
**учреждения Нижегородской области «Нижегородский областной**  
**информационный центр»**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области».

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственного автономного учреждения Нижегородской области «Нижегородский областной информационный центр» (далее – учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229 (далее - перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230 (далее - перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.4. Размеры минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ работников, занимающих должности служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных постановлением Правительства Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы) по ПКГ должностные оклады (ставки заработной платы) работников, занимающих должности

служащих (осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых ставок заработной платы).

По должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются директором учреждения в зависимости от сложности труда в виде схем должностных окладов.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается директором данного учреждения по согласованию с министерством информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области и включает в себя все должности работников данного учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается директором учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.7. Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области устанавливает учреждению предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственного учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения.

1.8. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.9. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится гарантированная доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

– о составных частях заработной платы, причитающейся ему за

соответствующий период;

– о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

– о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

– об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждения включает:

- 1) оклад (должностной оклад) по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждения устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности по ПКГ, квалификационным уровням ПКГ, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа/должность	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)

ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» Минимальный размер должностного оклада - 3298 руб.			
1	делопроизводитель	2,2	7 256
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» Минимальный размер должностного оклада - 3455 руб.			
1	инспектор по кадрам	2,5	8 638
2	старший инспектор по кадрам	2,7	9 329
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада - 4461 руб.			
1	бухгалтер, экономист, юрисконсульт, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, специалист по маркетингу, специалист по охране труда	2,2	9 814
2	II категории: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда	2,4	10 706
3	I категории: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда	2,6	11 597
4	ведущий: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда	2,9	12 937
5	главный юрисконсульт, заместитель главного бухгалтера	3,0	13 383
Должности работников учреждения в соответствии с Профстандартами Минимальный размер должностного оклада - 3455 руб.			
5	специалист по закупкам, специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	2,5	8 638
6	старший специалист по закупкам, специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	2,7	9 329
7	ведущий специалист по закупкам, специалист по производству	3,0	10365

	продукции печатных средств массовой информации, специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств		
Должности работников учреждения, не включенные в ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада - 17000 руб.			
1	начальник отдела	1,0	17 000
2	начальник управления	1,1	18 700
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» Минимальный размер должностного оклада - 4024 руб.			
1	корректор	2,1	8 450
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада - 4461 руб.			
1	выпускающий редактор (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	2,2	9 814
2	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	2,4	10 706
3	обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	2,6	11 599
4	политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	2,9	12 937
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» Минимальный размер должностного оклада - 6561 руб.			
1	редактор отдела	2,4	15 746
2	ответственный секретарь	2,6	17 059
3	главный редактор	2,9	19 027

Примечание: Должностные обязанности «ведущих» и «главных»



устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

2.4. Должностной оклад заместителей руководителя структурного подразделения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного структурного подразделения.

2.5. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к установленным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 года № 403 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области» минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, квалификационные разряды	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3170 руб.				
1	уборщик служебных помещений	1,0	1,0	3 170
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Размер минимальной ставки заработной платы - 3620 руб.				
1	водитель автомобиля 4	1,0	2,1	7 602

	разряда			
	водитель автомобиля 5 разряда	1,11	2,1	8 438
2	водитель автомобиля 6 разряда	1,23	2,1	9 350

2.6. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику

при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением работающих по графику), в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, установленных трудовым договором.

3.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с

учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

## 5. Условия оплаты труда директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения - министерством информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области;

в отношении заместителей директора и главного бухгалтера учреждения – директором этого учреждения.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителя директора учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора. Должностной оклад конкретного работника указанной категории определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждений (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется министерством информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 года № 34 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений».

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с перечнем видов выплат

компенсационного характера.

Для поощрения руководителя учреждения, их заместителей и главного бухгалтера устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения.

В качестве показателя оценки результативности работы директора учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

5.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются директором учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Размеры премирования заместителя директора, главного бухгалтера, порядок и критерии выплаты премии устанавливаются директором учреждения.

5.5. Индексация заработной платы директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год, одновременно с остальными работниками.

5.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 года № 907 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации».

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда для работников учреждения устанавливается в размере 30 должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих, предусмотренным штатным расписанием.

6.2. В пределах средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения представительного органа работников.

---