



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2017 года

№ 624

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», пунктом 2 Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции информатизации Нижегородской области, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2016 года № 1258-р, и в целях повышения эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее – Положение).

2. Определить министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области по координации

и контролю мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Нижегородской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области руководствоваться Положением при планировании и реализации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области от 1 сентября 2011 года № 678 «О проектах органов исполнительной власти Нижегородской области в сфере информационных технологий и связи».

5. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22 августа 2017 года № 624

ПОЛОЖЕНИЕ

о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему и принципы координации планирования, реализации, а также порядок контроля за реализацией мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления (далее соответственно – ОИВ, ОМСУ) Нижегородской области.

1.2. Мероприятия по информатизации проводятся для достижения целей, определенных Концепцией информатизации Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 13 ноября 2015 года № 739 (далее – Концепция по информатизации), с учетом предложений и рекомендаций комиссии по использованию информационных технологий в Нижегородской области, состав и Положение о которой утверждены распоряжением Правительства Нижегородской области от 9 августа 2017 года № 1302-р (далее – Комиссия).

1.3. В настоящем Положении и приложениях к нему используются следующие термины и определения:

- мероприятие по информатизации, направленное на создание, – мероприятие по информатизации, которое предполагает деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, закупке товаров (программного обеспечения и технических средств) (далее соответственно – ПО, ТС) для информационных систем (далее – ИС) или компонента информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – ИТКИ), не введенных в эксплуатацию;

- мероприятие по информатизации, направленное на развитие, – мероприятие по информатизации, которое предполагает деятельность в отношении введенных в эксплуатацию ИС или компонента ИТКИ, направленную на изменение функциональных возможностей или создание

новых функциональных характеристик ИС или компонента ИТКИ, введенных в эксплуатацию;

- мероприятие по информатизации, направленное на модернизацию,
- мероприятие по информатизации, которое предполагает деятельность в отношении введенных в эксплуатацию ИС или компонента ИТКИ, направленную на снижение затрат на эксплуатацию при условии, что в последующие годы стоимость эксплуатации (технической поддержки) не будет превышать существующий уровень, а также обеспечение соответствия современному технологическому уровню и удобству использования ИС или компонента ИТКИ;

- мероприятие по информатизации, направленное на эксплуатацию ИС и компонентов ИТКИ, – мероприятие по информатизации, которое предполагает деятельность по обеспечению работоспособности ИС или компонента ИТКИ;

- план информатизации ОИВ и ОМСУ Нижегородской области – ежегодно составляемый управлением делами Правительства Нижегородской области в отношении ОИВ, находящихся на его материально-техническом обеспечении, самостоятельно – ОИВ, не находящимися на материально-техническом обеспечении управления делами Правительства Нижегородской области, и ОМСУ Нижегородской области документ, содержащий перечень сведений о мероприятиях (проектах) по информатизации, планируемых к выполнению за счет средств областного, местного или федерального бюджета;

- документ – основание реализации мероприятий по информатизации (далее – документ-основание) – федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, ОИВ и ОМСУ Нижегородской области, предусматривающие создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию ИС и (или) ИТКИ;

- показатель – параметр, характеризующий объект учета, государственную или муниципальную услугу, специфические и типовые полномочия ОИВ и ОМСУ, деятельность, относящуюся к установленной сфере ведения ОИВ и ОМСУ.

Показатели устанавливаются для мероприятий (проектов) ОИВ и ОМСУ Нижегородской области самостоятельно, при этом учитывается необходимость достижения значений показателей в соответствии с указами Президента Российской Федерации, государственными программами, иными нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также показателей, установленных методикой оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации, одобренной протоколом заседания Совета по региональной информатизации Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 20 апреля 2016 года № 172пр.

1.4. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих принципах:

- осуществление ОИВ и ОМСУ Нижегородской области планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- обеспечение учета создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых ОИВ и ОМСУ Нижегородской области информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла ИС и компонента ИТКИ, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2014 года № 606 «Об осуществлении учета государственных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Нижегородской области, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета» и распоряжением Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 года № 2122-р «Об организации учета государственных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Нижегородской области, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета»;

- использование современных информационных технологий сбора, обработки, представления и хранения информации, передачи ее по информационно-телекоммуникационным сетям;

- обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- единство организационно-методического обеспечения;

- принцип компетентности: решения по планированию, согласованию, анализу реализации и контролю мероприятий по информатизации принимаются уполномоченными лицами, компетентными в вопросах конкретного отраслевого направления, с учетом предмета ведения ОИВ и ОМСУ;

- законность принятия решений по планированию, согласованию, анализу реализации и контролю мероприятий по информатизации: принимаемые решения не должны противоречить нормам действующего законодательства и препятствовать исполнению ОИВ и ОМСУ возложенных на них полномочий.

1.5. Координацию мероприятий по информатизации в соответствии с Концепцией информатизации Нижегородской области осуществляет уполномоченный орган по координации и контролю мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) при участии Комиссии, за исключением случаев прямого возложения исполнения данных полномочий на ОИВ и ОМСУ Нижегородской области нормативными правовыми актами.

II. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. План информатизации ОИВ и ОМСУ Нижегородской области, утверждаемый на текущий год и очередной год (далее – План), является основным документом, определяющим перечень мероприятий по информатизации (проектов) по внедрению и развитию информационных и коммуникационных технологий, реализуемых ОИВ и ОМСУ.

2.2. План разрабатывается ОИВ и ОМСУ Нижегородской области ежегодно и формируется на текущий год и очередной год. Форма Плана приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

При отсутствии у ОИВ или ОМСУ необходимости в проведении мероприятий по информатизации в текущем и (или) очередном году соответствующий заинтересованный ОИВ или ОМСУ уведомляет об этом уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Положения. В этом случае План на соответствующий период не разрабатывается.

2.3. Мероприятие по информатизации рекомендуется определять в отношении только одной ИС или одного ИТКИ, учет которых ведется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2014 года № 606 «Об осуществлении учета государственных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Нижегородской области, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета» и распоряжением Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 года № 2122-р «Об организации учета государственных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Нижегородской области, создаваемых и приобретаемых за счет средств областного бюджета».

В отношении одного объекта учета может быть одновременно определено несколько мероприятий по информатизации.

2.4. При планировании мероприятий по информатизации определяются:

- мероприятия по информатизации, которые планируется реализовать в рамках государственных программ Российской Федерации и Нижегородской области (далее – ГП) в соответствии с отраслевыми концепциями, стратегиями, планами («дорожными картами»);

- непрограммные мероприятия по направлениям деятельности ОИВ или ОМСУ Нижегородской области, которые не входят в ГП, но предусмотрены документами-основаниями;

- показатели и соответствующие им значения, которые могут использоваться для анализа целесообразности проведения и (или) финансирования мероприятия по информатизации, а также характеризовать достижение цели реализации мероприятия;

- результаты мероприятия по информатизации, где по каждому мероприятию рекомендуется указывать закупки товаров, работ, услуг, которые планируется осуществить в целях его реализации.

ОИВ и ОМСУ Нижегородской области рекомендуется включение мероприятий по информатизации в государственную программу «Информационное общество Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 300 (далее – Программа), при условии, что их включение в Программу не противоречит требованиям действующих нормативных правовых актов.

2.5. ОИВ и ОМСУ Нижегородской области по каждому мероприятию проводят подготовку паспорта мероприятия (проекта) в сфере информационных технологий в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. В паспорте подробно описываются цели мероприятия, сроки, финансовое обоснование и иные характеристики, которые позволяют проводить детальный анализ мероприятия.

2.6. Проект Плана вместе с паспортами мероприятий представляется в уполномоченный орган ежегодно до 1 октября.

2.7. Уполномоченный орган проводит анализ мероприятий Плана с учетом следующих критериев:

- наличие федеральных актов и актов Нижегородской области, являющихся основанием для реализации мероприятия;
- соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения ОИВ и ОМСУ НО;
- наличие установленных показателей в отношении мероприятий по информатизации;
- соответствие технологий, ТС, ПО и инфраструктуры мероприятий по информатизации характеристикам единой системы межведомственного электронного взаимодействия, единой системы электронного документооборота, регионального портала государственных и муниципальных услуг и иным системам, используемым в ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (совместимость систем, ПО и инфраструктуры в случае интеграции и иных случаях);
- использование ОИВ и ОМСУ Нижегородской области результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в ОИВ и ОМСУ Нижегородской области в предыдущие годы;
- использование в рамках мероприятия отечественного ПО и технологий;
- соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, показателям этих мероприятий;
- соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах требованиям в области организации

процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ОИВ и ОМСУ.

2.8. В случае недостаточности сведений о характеристиках (содержании) мероприятия для уточнения и получения дополнительной информации для проведения анализа уполномоченный орган запрашивает сведения у соответствующего ОИВ или ОМСУ.

2.9. После проведения анализа уполномоченный орган направляет в адрес ОИВ или ОМСУ Нижегородской области информационное письмо об отсутствии замечаний по мероприятиям Плана или аналитическую справку с рекомендациями.

2.10. ОИВ и ОМСУ Нижегородской области в соответствии с аналитической справкой, содержащей рекомендации, вносит изменения в проект Плана и повторно направляет в адрес уполномоченного органа.

2.11. Утвержденные Планы на текущий год представляются в уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля.

2.12. Уполномоченный орган проводит анализ утвержденных Планов и осуществляет подготовку сводного плана в срок до 15 марта текущего года для дальнейшего рассмотрения и согласования Комиссией. Также в адрес Комиссии направляется аналитический доклад с перечнем рекомендаций в адрес ОИВ и ОМСУ Нижегородской области, а также сведениями об устранении замечаний.

2.13. На основании решения Комиссии уполномоченным органом проводится подготовка проекта распоряжения Правительства Нижегородской области об утверждении сводного плана информатизации ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (далее – Сводный план).

2.14. ОИВ и ОМСУ Нижегородской области представляют в уполномоченный орган информацию о потребности в обучении специалистов по курируемым уполномоченным органом направлениям, а также об организации семинаров, тематических конференций, форумов и иных мероприятий по направлениям информатизации ежегодно в срок до 10 июня и 10 ноября.

III. Координация и контроль реализации мероприятий по информатизации

3.1. Уполномоченный орган по информатизации осуществляет координацию мероприятий по информатизации, проводимых ОИВ и ОМСУ Нижегородской области на основании Плана, посредством:

- сбора и анализа отчетности об исполнении мероприятий плана;
- методического обеспечения реализации мероприятий по запросам ОИВ и ОМСУ Нижегородской области;
- инициации запросов в адрес Комиссии для решения вопросов по информатизации ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (организационных, вопросов финансирования и т.п.);
- подготовки проектов решений Комиссии по проработке вопросов по информатизации ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (организационных, вопросов финансирования и т.п.).

3.2. В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет согласование следующих документов по информатизации ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (проектов документов по мере их разработки и на стадии их согласования):

- стратегий и концепций, определяющих долгосрочные приоритеты и предусматривающих мероприятия по информатизации, относящиеся к установленной сфере ведения ОИВ и ОМСУ Нижегородской области;

- требований к техническим характеристикам товаров (работ, услуг), связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, созданием, внедрением, развитием, модернизацией информационных систем ОИВ и ОМСУ Нижегородской области и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- проектов актов Губернатора Нижегородской области, актов Правительства Нижегородской области, актов ОИВ и ОМСУ Нижегородской области, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, реализации иных мероприятий по информатизации.

3.3. Уполномоченный орган по информатизации может являться участником комиссий по определению поставщиков при закупках товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Реализация мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за ней осуществляются ОИВ и ОМСУ Нижегородской области самостоятельно.

3.5. Мероприятия по информатизации, определенные в отношении ИС, рекомендуется осуществлять с учетом Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676.

3.6. Анализ документов по информатизации осуществляется уполномоченным органом по критериям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.7. В случае необходимости получения компетентных мнений Комиссии и общественных советов при ОИВ или ОМСУ Нижегородской области по вопросам информатизации Нижегородской области данные органы принимают участие в процедуре рассмотрения и согласования документов ОИВ и ОМСУ Нижегородской области.

Комиссия рассматривает и согласовывает целесообразность реализации мероприятий по информатизации, включение в проект государственной программы.

Также на рассмотрение Комиссии выносятся разногласия по замечаниям, предложениям и рекомендациям по доработке (переработке) документов и

плана информатизации ОИВ или ОМСУ Нижегородской области.

В случаях, когда требуются особые технологические, квалифицированные, узкоспециализированные знания, проводится экспертиза отдельных представленных мероприятий экспертами – членами общественных советов при ОИВ или ОМСУ Нижегородской области.

3.8. По результатам реализации мероприятий по информатизации ОИВ и ОМСУ в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении мероприятий по информатизации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.9. В целях развития информационного общества региона, внедрения новых технологий и решений по направлениям информатизации, обмена опытом:

- уполномоченным органом проводится сбор и анализ информации о потребности в обучении специалистов по курируемым направлениям, а также информации о потребности в семинарах, тематических конференциях, форумах и другим направлениям информатизации для организации соответствующих мероприятий;

- ОИВ и ОМСУ Нижегородской области принимают участие в семинарах, тематических конференциях, форумах и иных мероприятиях, организованных уполномоченным органом, в том числе представляют решения по информатизации в сфере компетенции ОИВ и ОМСУ Нижегородской области.

3.10. Ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, уполномоченный орган проводит анализ итогов реализации мероприятий Сводного плана, подготовку сводного отчета о ходе исполнения Сводного плана и направляет доклад на рассмотрение Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области

Паспорт мероприятия (проекта) в сфере информационных технологий

1. Наименование мероприятия.
 2. Акты Российской Федерации и (или) Нижегородской области, являющиеся основанием для реализации мероприятия.
 3. Краткое описание (что конкретно разрабатывается, внедряется, устанавливается, интегрируется, переводится в электронный вид и т.п.).
 4. Цели, назначение мероприятия (информационное обеспечение деятельности, автоматизация функций и задач и т.п.).
 5. Сроки реализации мероприятия, периоды реализации.
 6. Объемы финансирования (указываются в соответствии со сроками реализации – общий объем финансирования, финансирование на каждый период реализации, источник финансирования, государственная программа при наличии).
 7. Описание рисков (внешних и внутренних факторов, негативно влияющих на реализацию проекта).
 8. Показатели (количество пользователей, документов или услуг в электронном виде, временные характеристики и т.п.) указываются в соответствии со сроками реализации, на каждый период реализации (месяц, календарный год).
 9. Целевая аудитория (категории и количество пользователей (граждане, юр.лица и т.п.), категории и количество специалистов (ОИВ, ОМСУ, подведомственные, работающих в информационной системе).
 10. Дополнительная информация.
 11. Наименование органа исполнительной власти - ответственного исполнителя, перечень соисполнителей.
 12. Финансово-экономическое обоснование: расчет затрат на реализацию мероприятия (с описанием обоснований, детализацией работ/услуг).
-

