



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017 года

№ 466

### Об осуществлении прав собственника имущества унитарного предприятия Нижегородской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Законом Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области» в целях эффективной реализации полномочий по осуществлению прав собственника имущества унитарного предприятия Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области при осуществлении прав собственника имущества унитарных предприятий Нижегородской области (далее – Положение).

2. Закрепить унитарные предприятия Нижегородской области за органами исполнительной власти Нижегородской области по перечню согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее – министерство):

1) осуществлять права собственника имущества унитарных предприятий Нижегородской области (далее – предприятия) в соответствии с Положением;

2) разработать и утвердить:

– примерную форму устава предприятия;

– примерную форму трудового договора, заключаемого с руководителем предприятия;

– форму предварительного расчета должностного оклада руководителя предприятия;

– форму предварительного расчета выплат стимулирующего характера (вознаграждения) руководителю предприятия;

3) обеспечить приведение в соответствие с Положением:

– уставов предприятий;

– трудовых договоров с руководителями предприятий.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Нижегородской области и Правительства Нижегородской области по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 июня 2017 года № 466

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия органов исполнительной власти**  
**Нижегородской области при осуществлении прав собственника**  
**имущества унитарных предприятий Нижегородской области**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон) и Законом Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области» и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области при осуществлении предусмотренных законодательством прав собственника имущества унитарных предприятий Нижегородской области.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие сокращения:

предприятие – унитарное предприятие, имущество которого принадлежит на праве собственности Нижегородской области;

государственное предприятие – предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения;

казенное предприятие – предприятие, основанное на праве оперативного управления.

**2. Создание предприятия**

2.1. Решение о создании предприятия принимается Правительством Нижегородской области.

2.2. Предложение о создании предприятия подается органом исполнительной власти Нижегородской области, заинтересованным в создании предприятия, в министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее – Министерство) и должно включать:

1) проект распоряжения Правительства Нижегородской области о создании предприятия, предусматривающий цели, предмет и виды его

деятельности;

2) обоснование создания предприятия в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона, финансово-экономическое обоснование создания предприятия, прогноз объема производимой продукции (работ, услуг);

3) предполагаемое место нахождения предприятия;

4) проект устава предприятия в соответствии с установленной Министерством формой;

5) сведения о размере и составе уставного фонда (за исключением казенного предприятия), проект перечня имущества, которое предлагается закрепить за предприятием на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

6) отчет об оценке имущества, которое предлагается закрепить за предприятием, содержащий сведения о рыночной стоимости имущества (при наличии);

7) предлагаемую структуру и проект штатного расписания создаваемого предприятия, предлагаемую кандидатуру руководителя предприятия либо предложение о назначении руководителя предприятия на конкурсной основе;

8) предложение о подведомственности создаваемого предприятия в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий.

В случае подачи предложения о создании казенного предприятия дополнительно представляется проект сметы доходов и расходов казенного предприятия.

2.3. В случае несоответствия предложения о создании предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного предложения в Министерство возвращает указанное предложение направившему его органу исполнительной власти Нижегородской области с указанием причины возврата.

2.4. Рассмотрение предложения о создании предприятия, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство, исходя из обоснованности создания предприятия в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Федерального закона, финансово-экономической целесообразности создания предприятия, закрепления за создаваемым предприятием государственного имущества Нижегородской области на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, иных критериев, предусмотренных законодательством.

По результатам рассмотрения предложения о создании предприятия Министерство в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет обобщение полученной информации и подготавливает заключение о целесообразности (нецелесообразности) создания предприятия, которое в установленном порядке направляется Губернатору Нижегородской области для принятия соответствующего решения.

2.5. Если инициатива создания предприятия исходит от Министерства,

Министерство в установленном порядке направляет Губернатору Нижегородской области информацию о целесообразности создания предприятия для принятия соответствующего решения, запросив при необходимости мотивированные мнения органов исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

2.6. В случае согласования Губернатором Нижегородской области создания предприятия Министерством в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, осуществляется подготовка и согласование проекта распоряжения Правительства Нижегородской области о создании предприятия.

В случае, если Губернатором Нижегородской области создание предприятия не согласовано, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей резолюции уведомляет об этом орган исполнительной власти Нижегородской области, обратившийся с предложением о создании предприятия.

2.7. Министерство на основании распоряжения Правительства Нижегородской области о создании предприятия осуществляет утверждение устава предприятия, формирование уставного фонда государственного предприятия и назначение руководителя предприятия в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Представление в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации создаваемого предприятия, осуществляется руководителем предприятия либо иным лицом, уполномоченным Министерством.

2.9. После осуществления государственной регистрации предприятия руководитель предприятия либо иное лицо, уполномоченное Министерством, в течение 3 рабочих дней представляет 1 экземпляр устава и копии документов, подтверждающих государственную регистрацию предприятия, в Министерство, а также копию устава и указанных документов – в орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий координацию и контроль деятельности предприятия, закрепленного за ним в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (далее – уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области) (за исключением случая, когда предприятие подведомственно Министерству).

2.10. После государственной регистрации предприятия и закрепления за ним имущества в соответствии с разделом 5 настоящего Положения Министерство осуществляет внесение необходимых сведений в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 26 января 2017 года № 29 «Об учете имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области».

### **3. Подведомственность предприятий органам исполнительной власти Нижегородской области**

3.1. В целях осуществления отдельных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, определяется подведомственность предприятий органам исполнительной власти Нижегородской области.

Перечень органов исполнительной власти Нижегородской области, за которыми закреплены унитарные предприятия Нижегородской области (далее – Перечень), устанавливается Правительством Нижегородской области.

3.2. Закрепление предприятия за соответствующим органом исполнительной власти Нижегородской области при его создании осуществляется в соответствии с уставом предприятия путем внесения изменений в Перечень.

3.3. Изменение подведомственности предприятия осуществляется путем внесения изменений в устав предприятия и Перечень по результатам рассмотрения предложения заинтересованного органа исполнительной власти Нижегородской области (уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области, за которым данное предприятие предлагается закрепить) либо по инициативе Министерства.

3.4. Предложение об изменении подведомственности предприятия подается заинтересованным органом исполнительной власти Нижегородской области в Министерство и должно включать:

1) проект постановления Правительства Нижегородской области о внесении изменений в Перечень;

2) обоснование необходимости изменения подведомственности предприятия;

3) если предложение об изменении подведомственности предприятия подается органом исполнительной власти Нижегородской области, за которым предприятие предлагается закрепить, дополнительно представляется мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству);

4) в случае, когда предложение об изменении подведомственности предприятия подается уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, дополнительно представляется мотивированное мнение органа исполнительной власти Нижегородской области, за которым предлагается закрепить данное предприятие (за исключением случая, когда предприятие предлагается закрепить за Министерством).

3.5. В случае несоответствия предложения об изменении подведомственности предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного предложения в Министерство возвращает указанное предложение направившему его органу исполнительной власти Нижегородской

области с указанием причины возврата.

3.6. Министерство осуществляет рассмотрение предложения об изменении подведомственности предприятия, соответствующего требованиям, установленными пунктом 3.4 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство исходя из обоснованности изменения подведомственности предприятия.

По результатам рассмотрения предложения об изменении подведомственности предприятия Министерство в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет обобщение полученной информации и подготавливает заключение о целесообразности (нецелесообразности) изменения подведомственности предприятия с изложением мотивированного мнения Министерства, которое в установленном порядке направляется Губернатору Нижегородской области для принятия соответствующего решения.

3.7. Если инициатива изменения подведомственности предприятия исходит от Министерства, Министерство в установленном порядке направляет Губернатору Нижегородской области информацию о целесообразности изменения подведомственности предприятия для принятия соответствующего решения, запросив при необходимости мотивированные мнения органов исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

3.8. Подготовка проекта постановления Правительства Нижегородской области о внесении изменений в Перечень осуществляется Министерством в порядке, установленном Регламентом Правительства Нижегородской области, при наличии согласования Губернатора Нижегородской области.

3.9. В случае, если изменение подведомственности предприятия Губернатором Нижегородской области не согласовано, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей резолюции уведомляет об этом орган исполнительной власти Нижегородской области, обратившийся с предложением об изменении подведомственности предприятия.

#### **4. Утверждение устава предприятия, внесение изменений в устав предприятия, утверждение устава предприятия в новой редакции**

4.1. Разработка проекта устава предприятия при его создании осуществляется органом исполнительной власти Нижегородской области, выступившим с предложением о создании предприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона по форме, установленной Министерством.

4.2. Утверждение устава предприятия осуществляется распоряжением Министерства в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о создании предприятия или в иной срок, предусмотренный указанным распоряжением Правительства Нижегородской области.

В течение данного срока Министерство (за исключением случаев, когда разработка проекта устава предприятия производилась Министерством) осуществляет проверку проекта устава на предмет соответствия его требованиям законодательства и при необходимости направляет его на доработку в разработавший его орган исполнительной власти Нижегородской области либо самостоятельно дорабатывает проект устава, согласовывает проект устава с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, за которым закреплено предприятие в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (за исключением случая, когда предприятие подведомственно Министерству).

Согласование оформляется грифом согласования, который проставляется слева на верхнем поле первого листа устава.

Гриф утверждения проставляется справа на верхнем поле первого листа устава.

4.3. Утвержденный Министерством устав предприятия представляется в регистрирующий орган руководителем предприятия либо иным уполномоченным лицом в составе документов, необходимых для государственной регистрации.

4.4. Изменение устава предприятия (в том числе изложение устава в новой редакции) осуществляется Министерством по собственной инициативе либо по результатам рассмотрения предложения предприятия или уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области о внесении изменений в устав предприятия. Изменение устава предприятия в части подведомственности предприятия осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.5. Предложение о внесении изменений в устав предприятия (изложении устава в новой редакции) подается предприятием или уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области в Министерство и должно включать:

1) обоснование необходимости внесения изменений в устав (изложения устава в новой редакции);

2) проект предлагаемых изменений (либо проект устава в новой редакции), согласованный с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) (в случае, если предложение подано предприятием).

4.6. В случае несоответствия предложения о внесении изменений в устав предприятия (изложении устава в новой редакции) установленным пунктом 4.5 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного предложения в Министерство возвращает указанное предложение направившему его предприятию или органу исполнительной власти Нижегородской области.

4.7. Министерство осуществляет рассмотрение предложения о внесении изменений в устав предприятия (изложении устава в новой редакции), соответствующего требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего



Положения, в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство исходя из обоснованности изменения устава предприятия (изложения устава в новой редакции), иных критериев, предусмотренных законодательством.

Основаниями для отказа во внесении изменений в устав предприятия (изложения устава в новой редакции) являются:

- несоответствие предлагаемых изменений (устава в новой редакции) законодательству;
- необоснованность предлагаемых изменений устава (изложения устава в новой редакции);
- иные основания, препятствующие изменению устава (утверждению его в новой редакции).

Министерство при необходимости направляет изменения в устав предприятия (устав в новой редакции) на доработку в разработавший его орган исполнительной власти Нижегородской области или разработавшему его предприятию либо самостоятельно дорабатывает проект устава.

О результатах рассмотрения предложения о внесении изменений в устав предприятия (изложении устава в новой редакции) Министерство в срок, предусмотренный настоящим пунктом, уведомляет обратившееся с данным предложением предприятие либо орган исполнительной власти Нижегородской области.

4.8. В случае изменения устава предприятия (изложения устава в новой редакции) Министерством по собственной инициативе Министерство осуществляет подготовку изменений в устав предприятия (либо проект устава в новой редакции), запросив при необходимости мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с его компетенцией.

4.9. Проект изменений в устав предприятия (проект устава в новой редакции) до его утверждения Министерством подлежит согласованию уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству), которое оформляется грифом согласования, проставляемым слева на верхнем поле первого листа изменений в устав предприятия (устава в новой редакции).

4.10. Изменения в устав предприятия (устав в новой редакции) утверждаются распоряжением Министерства. Гриф утверждения проставляется справа на верхнем поле первого листа изменений в устав (устава в новой редакции).

4.11. Представление в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменений в устав предприятия (новой редакции устава), осуществляется руководителем предприятия либо иным лицом, уполномоченным Министерством.

4.12. После осуществления государственной регистрации предприятия, изменений в устав предприятия, новой редакции устава руководитель предприятия либо иное лицо, уполномоченное Министерством, в течение 3

рабочих дней представляет 1 экземпляр устава, зарегистрированных изменений в устав предприятия (новой редакции устава) и копии документов, подтверждающих государственную регистрацию предприятия, изменений в устав предприятия (новой редакции устава), в Министерство, а также копию устава предприятия, изменений в устав предприятия (новой редакции устава) и указанных документов о государственной регистрации – в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству).

## **5. Формирование уставного фонда государственного предприятия, увеличение (уменьшение) уставного фонда государственного предприятия**

5.1. Уставный фонд государственного предприятия формируется из средств областного бюджета или иного государственного имущества Нижегородской области.

5.2. Предложения о формировании уставного фонда представляются в составе предложения о создании государственного предприятия.

Министерство в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, осуществляет рассмотрение вопроса о формировании уставного фонда государственного предприятия с учетом предмета деятельности предприятия, целесообразности и эффективности использования соответствующего государственного имущества Нижегородской области.

Рассмотрение вопроса о формировании уставного фонда государственного предприятия за счет средств областного бюджета осуществляется совместно с министерством финансов Нижегородской области и главным распорядителем соответствующих средств областного бюджета (за исключением случаев, когда главным распорядителем соответствующих средств является Министерство).

Министерство вправе запросить мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области, не являющегося главным распорядителем соответствующих средств областного бюджета.

5.3. Формирование уставного фонда за счет государственного имущества Нижегородской области производится путем закрепления Министерством за созданным государственным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения.

Оценка стоимости передаваемого в уставный фонд государственного имущества Нижегородской области производится в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится Министерством в случаях и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, по собственной инициативе либо по результатам рассмотрения предложения предприятия или уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области и оформляется распоряжением Министерства.

5.5. Предложение об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия подается предприятием или уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области в Министерство и должно включать:

- обоснование целесообразности (а в случаях, предусмотренных Федеральным законом – необходимости) увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия;

- стоимость чистых активов предприятия за предыдущий финансовый год и истекший отчетный период текущего года, рассчитанную в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- проект изменений в устав предприятия, предусматривающий увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия;

- мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) по вопросу увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия (в случае, если предложение подано предприятием).

В случае увеличения уставного фонда за счет дополнительно передаваемого государственного имущества Нижегородской области, лицо, выступившее с предложением об увеличении уставного фонда, представляет перечень предлагаемого для передачи имущества, а также мотивированное мнение о необходимости его передачи.

5.6. В случае несоответствия предложения об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия установленным пунктом 5.5 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного предложения в Министерство возвращает предложение об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия предприятию или направившему его органу исполнительной власти Нижегородской области письмом с указанием причины возврата.

5.7. Министерство осуществляет рассмотрение предложения об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия, соответствующего требованиям, установленным пунктом 5.5 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство исходя из целесообразности увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия, иных критериев, предусмотренных законодательством.

Основаниями для отказа в увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия являются:

- невозможность увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия исходя из требований законодательства;

- необоснованность увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия.

О результатах рассмотрения предложения об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия Министерство в течение 30 календарных дней со

дня его поступления в Министерство уведомляет обратившееся с данным предложением предприятие либо орган исполнительной власти Нижегородской области.

5.8. Решение об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия оформляется распоряжением Министерства. Одновременно Министерством подготавливаются соответствующие изменения в устав предприятия, которые также утверждаются данным распоряжением Министерства.

5.9. В случае увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия Министерством по собственной инициативе Министерство осуществляет подготовку распоряжения об увеличении (уменьшении) уставного фонда предприятия и соответствующих изменений в устав предприятия, запросив при необходимости мотивированное мнение предприятия и (или) уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

5.10. Увеличение уставного фонда предприятия за счет средств областного бюджета осуществляется Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области и главным распорядителем соответствующих средств областного бюджета (за исключением случаев, когда главным распорядителем соответствующих средств является Министерство).

Министерство вправе запросить мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области, не являющегося главным распорядителем соответствующих средств областного бюджета.

5.11. Внесение необходимых сведений в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в связи с изменением уставного фонда государственного предприятия Министерством осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 26 января 2017 года № 29 «Об учете имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области».

## **6. Закрепление имущества за предприятием, контроль за его использованием и сохранностью, изъятие, списание имущества предприятия**

6.1. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия производится при его учреждении, а также в процессе его деятельности.

Закрепление имущества за предприятием в целях формирования уставного фонда осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.2. Передача имущества осуществляется на основании распоряжения Министерства о закреплении имущества за предприятием и оформляется актом приема-передачи имущества.

Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.3. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, учитывается на его балансе.

Ограничения по распоряжению закрепленным за предприятием имуществом в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона предусматриваются уставом предприятия, утверждаемым в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества (далее – контроль за использованием имущества) осуществляется Министерством в форме:

- плановых и внеплановых проверок наличия, состояния сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе переданного ими иным лицам на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и по иным основаниям (далее – проверка имущества);

- документальных сверок данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых предприятиями, с данными, содержащимися в реестре государственного имущества Нижегородской области;

- согласования сделок с имуществом предприятий в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

6.5. Годовой план (график) проверок имущества и состав комиссии, проводящей проверки, утверждаются приказом Министерства. В случае необходимости план (график) проверок имущества корректируется Министерством в течение года.

6.6. О предстоящей проверке имущества Министерство уведомляет предприятие не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала ее проведения.

6.7. При проведении проверки имущества Министерство вправе истребовать у предприятия документы, относящиеся к имуществу, посещать территорию и помещения предприятия, осматривать имущество и получать необходимые объяснения.

Результаты проверки оформляются актом по форме, определенной Министерством.

Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

6.8. Информация о выявленных нарушениях при использовании имущества в случае необходимости направляется Министерством в государственные органы в соответствии с их компетенцией и учитывается при рассмотрении вопросов:

- об изменении или расторжении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом Нижегородской области;

- о внесении изменений в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области;

- о распоряжении государственным имуществом Нижегородской области;
- об изъятии, списании государственного имущества Нижегородской области;
- о результатах деятельности предприятиях и перспективах его сохранения и развития.

6.9. Изъятие имущества, закрепленного за предприятием, производится по основаниям, предусмотренным статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с распоряжением Министерства.

6.10. Рассмотрение вопроса о закреплении за предприятием (об изъятии) имущества осуществляется Министерством по собственной инициативе либо на основании предложения предприятия или уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области о закреплении за предприятием (изъятии) имущества, которое должно содержать:

- 1) обоснование целесообразности закреплении за предприятием (изъятия) имущества;
- 2) перечень имущества, предлагаемого для закреплении (изъятия);
- 3) мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) по вопросу закреплении за предприятием (изъятия) имущества (в случае, если предложение подано предприятием).

6.11. В случае несоответствия предложения о закреплении за предприятием (изъятии) имущества установленным пунктом 6.10 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в Министерство возвращает данное предложение направившему его предприятию или уполномоченному органу исполнительной власти Нижегородской области с указанием причины возврата.

6.12. Рассмотрение указанного предложения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня его поступления исходя из возможности закреплении указанного в предложении имущества за предприятием либо его изъятия в соответствии с законодательством, иных критериев, предусмотренных законодательством, а также целесообразности закреплении (изъятия) имущества с точки зрения обеспечения эффективности его использования в процессе осуществления деятельности предприятия.

Основаниями для отказа в закреплении за предприятием (изъятии) имущества являются:

- невозможность закреплении указанного в предложении имущества за предприятием либо его изъятия в соответствии с законодательством;
- нецелесообразность закреплении (изъятия) имущества ввиду невозможности обеспечения его эффективного использования в процессе осуществления деятельности предприятия;
- иные основания, препятствующие закреплению за предприятием (изъятию) соответствующего имущества.

О результатах рассмотрения предложения о закреплении за предприятием

(изъятии) имущества Министерство течение 30 календарных дней со дня поступления предложения в Министерство уведомляет обратившееся с предложением предприятие или орган исполнительной власти Нижегородской области.

6.13. Решение о закреплении за предприятием (об изъятии) имущества оформляется распоряжением Министерства.

В случае закрепления за предприятием (изъятия) имущества Министерством по собственной инициативе Министерство осуществляет подготовку распоряжения о закреплении за предприятием (изъятии) имущества, запросив при необходимости мотивированное мнение предприятия и (или) уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

6.14. Порядок списания закрепленного за предприятием государственного имущества Нижегородской области устанавливается Министерством.

## **7. Назначение на должность руководителя предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем предприятия. Аттестация руководителя предприятия**

7.1. Руководитель предприятия назначается приказом Министерства по результатам конкурса, за исключением случая, предусмотренного настоящим Положением.

Конкурс не проводится при заключении с руководителем предприятия срочного трудового договора.

7.2. Кандидат для назначения на должность руководителя предприятия должен отвечать требованиям, установленным законодательством и предъявляемым Министерством.

Министерство вправе запросить мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области о кандидатуре для назначения на должность руководителя предприятия либо о проведении конкурса на замещение должности руководителя предприятия.

При создании предприятия кандидатура руководителя предприятия либо предложение о назначении руководителя предприятия на конкурсной основе указываются в предложении о создании предприятия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в назначении на должность руководителя предприятия являются несоответствие кандидата установленным требованиям, а также результаты (непрохождение кандидатом) конкурсного отбора в случае его проведения.

7.3. Конкурс на замещение должности руководителя предприятия (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов для назначения на должность руководителя предприятия (далее – претендент), их соответствия установленным требованиям.

7.4. Для проведения конкурса Министерство:

1) издает приказ, предусматривающий создание комиссии по проведению конкурса, утверждающий порядок и форму проведения конкурса (тестовые испытания и (или) собеседование) и требования, предъявляемые к претендентам, а также порядок оформления заявок на участие в конкурсе, перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

2) организует публикацию подготовленного информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) принимает заявки от претендентов, проверяет правильность оформления заявок и ведет их учет;

4) передает в комиссию по проведению конкурса по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

5) в случае проведения тестовых испытаний претендентов утверждает перечень вопросов и предельное количество (либо процент) допустимых неправильных ответов.

7.5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- требования, предъявляемые к претенденту;
- дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявок и документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса и подведения итогов конкурса;
- форму проведения конкурса;
- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями (при наличии), и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- основные условия трудового договора.

7.6. Комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии с правом голоса кроме представителей Министерства включаются представитель уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (органа исполнительной власти Нижегородской области, за которым предполагается закрепить предприятие), а также представители иных органов исполнительной власти Нижегородской области



(при необходимости).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии могут быть включены представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Министерством с правом совещательного голоса.

7.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

7.8. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также на основании результатов тестовых испытаний и (или) собеседования.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания претендентом:

- отраслевой специфики предприятия;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов комиссия исходит из соответствующих требований, предъявляемых к кандидатуре руководителя предприятия.

7.9. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме участникам конкурса и его победителю в течение 7 рабочих дней со дня его завершения.

7.10. Протокол комиссии является основанием для назначения на должность руководителя предприятия либо отказа в таком назначении.

7.11. О назначении руководителя предприятия Министерство в течение 10 календарных дней уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

7.12. Права и обязанности руководителя предприятия определяются действующим законодательством, уставом предприятия, приказами Министерства и заключенным Министерством с руководителем предприятия трудовым договором.

Заключение трудового договора с руководителем предприятия со

стороны Министерства производится министром или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Примерная форма трудового договора, заключаемого с руководителем предприятия, утверждается Министерством.

7.13. Руководитель предприятия обеспечивает предварительное (не позднее чем за две недели) уведомление Министерства о своем предстоящем отсутствии на рабочем месте более 3 рабочих дней, а также о предполагаемом сроке выхода на работу. В случае невозможности предварительного уведомления Министерства об отсутствии руководителя предприятия данное уведомление осуществляется в первый день его отсутствия.

На период длительного отсутствия руководителя предприятия (в случае длительной нетрудоспособности, отстранения и по другим причинам) приказом Министерства может быть назначен исполняющий обязанности руководителя предприятия.

О назначении исполняющего обязанности руководителя предприятия Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

7.14. Изменение трудового договора с руководителем предприятия осуществляется путем подписания Министерством с руководителем предприятия соответствующего соглашения об изменении условий трудового договора.

При необходимости Министерство запрашивает мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области по вопросу изменения условий трудового договора с руководителем предприятия.

7.15. Рассмотрение предложения руководителя предприятия об изменении условий трудового договора осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего предложения исходя из:

- обоснованности предложенных изменений;
- требований, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения, – в случае изменения предусмотренных трудовым договором условий оплаты труда;

- результатов деятельности руководителя предприятия;
- иных критериев, предусмотренных законодательством.

Основаниями для отказа в изменении условий трудового договора с руководителем предприятия являются:

- необоснованность предложенных изменений;
- несоблюдение требований, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения, – в случае изменения предусмотренных трудовым договором условий оплаты труда;

- неудовлетворительные результаты деятельности руководителя предприятия, допущенные нарушения;

- иные основания, препятствующие изменению условий трудового договора.

О рассмотрении предложения об изменении трудового договора Министерство уведомляет обратившегося с данным предложением руководителя предприятия в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство соответствующего предложения.

7.16. Прекращение трудового договора с руководителем предприятия осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и трудовым договором.

При расторжении трудового договора с руководителем предприятия Министерством оформляется соответствующий приказ.

Министерство вправе запросить мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области по вопросу прекращения трудового договора с руководителем предприятия.

7.17. Уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области вправе представить в Министерство мотивированное предложение о прекращении трудового договора с руководителем предприятия, новой кандидатуре для назначения на должность руководителя предприятия либо назначении руководителя предприятия на конкурсной основе.

7.18. Рассмотрение предложения о прекращении трудового договора с руководителем предприятия и уведомление о результатах рассмотрения обратившегося с предложением органа исполнительной власти Нижегородской области осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство.

7.19. Об изменении трудового договора, прекращении трудового договора с руководителем предприятия Министерство в течение 10 календарных дней уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

7.20. Расторжение трудового договора с руководителем предприятия на основании поданного руководителем предприятия в Министерство заявления об увольнении осуществляется Министерством в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.21. В соответствии с Федеральным законом руководитель предприятия подлежит аттестации.

Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

Аттестация руководителей предприятий проводится не реже, чем один раз в 3 года.

Министерство вправе провести внеочередную аттестацию руководителя предприятия в целях рассмотрения вопроса о возможности продления с ним срочного трудового договора, изменения и прекращения трудового договора.

Внеочередная аттестация руководителя предприятия по решению Министерства может быть проведена по результатам рассмотрения отчета о

деятельности предприятия.

7.22. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

7.23. Для проведения аттестации Министерство:

– издает приказ о создании аттестационной комиссии (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий) и форме проведения аттестации (тестовые испытания и (или) собеседование);

– составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

– готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

7.24. График проведения аттестации утверждается Министерством и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

7.25. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

– соответствует занимаемой должности;

– не соответствует занимаемой должности.

7.26. О результатах аттестации руководитель предприятия уведомляется Министерством в порядке, установленном законодательством.

## **8. Согласование приема на работу, заключения, изменения и прекращения трудового договора с заместителем руководителя и главным бухгалтером предприятия**

8.1. Предприятие осуществляет прием на работу, заключение, изменение и прекращение трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия по согласованию с Министерством.

8.2. Предприятие для согласования приема на работу и заключения трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия направляет в Министерство письменное обращение с приложением:

– проекта трудового договора;

– информации о кандидате;

– мотивированного мнения уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) по вопросу приема на работу и заключения трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия.

8.3. В случае несоответствия указанного обращения установленным пунктом 8.2 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения возвращает данное обращение

предприятию с указанием причины возврата.

8.4. Рассмотрение соответствующего пункту 8.2 настоящего Положения обращения о согласовании приема на работу и заключении трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня получения предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения документов.

Рассмотрение кандидатур для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия осуществляется Министерством с учетом квалификации, соответствия профессиональным стандартам и иным установленным законодательством требованиям.

8.5. В течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующих документов Министерство согласовывает заключение трудового договора с заместителем руководителя предприятия, главным бухгалтером предприятия либо направляет в адрес предприятия письмо с указанием причин отказа в согласовании заключения трудового договора.

Основаниями для отказа в согласовании заключения трудового договора является несоответствие кандидата для назначения на должность заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия установленным законодательством требованиям, несоответствие проекта трудового договора законодательству, иные основания, препятствующие заключению трудового договора.

Согласование оформляется грифом согласования слева на верхнем поле первого листа проекта трудового договора.

8.6. При согласовании кандидатуры Министерством руководитель предприятия подписывает с соответствующим кандидатом трудовой договор на согласованных с Министерством условиях.

8.7. Внесение изменений в трудовой договор, прекращение трудового договора с заместителем руководителя предприятия, главным бухгалтером предприятия осуществляется предприятием по согласованию с Министерством.

8.8. Предприятие для согласования изменения условий, прекращения трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия направляет в Министерство письменное обращение, содержащее обоснование изменения условий (прекращения) трудового договора, с приложением:

- проекта соглашения об изменении условий трудового договора;
- мотивированного мнения уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) по вопросу изменения условий (прекращения) трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия.

8.9. В случае несоответствия указанного обращения установленным пунктом 8.8 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения возвращает данное обращение предприятию с указанием причины возврата.

8.10. Рассмотрение обращения о согласовании изменения условий, прекращения трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия, соответствующего установленным пунктом 8.8 настоящего Положения требованиям, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня получения предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Положения документов исходя из обоснованности изменения условий (прекращения) трудового договора, соответствия проекта соглашения об изменении условий трудового договора законодательству.

8.11. В течение 30 календарных дней со дня получения предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Положения документов Министерство согласовывает изменение условий (прекращение) трудового договора с заместителем руководителя предприятия, главным бухгалтером либо направляет в адрес предприятия письмо с указанием причин отказа в согласовании.

Основаниями для отказа в согласовании изменения условий (прекращения) трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером предприятия является:

- необоснованность изменения условий (прекращения) трудового договора;
- несоответствие проекта соглашения об изменении условий трудового договора законодательству;
- иные основания, препятствующие изменению условий (прекращению) трудового договора.

Согласование изменения условий трудового договора оформляется грифом согласования слева на верхнем поле первого листа проекта соглашения об изменении условий трудового договора.

8.12. При согласовании Министерством изменения условий трудового договора руководитель предприятия (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает с заместителем руководителя предприятия, главным бухгалтером согласованное с Министерством соглашение об изменении условий трудового договора.

## **9. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия. Согласование штатного расписания предприятия**

9.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия определяются трудовыми договорами в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и уставом предприятия.

9.2. Должностной оклад руководителя предприятия представляет собой

фиксированный размер оплаты труда руководителя предприятия за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета иных предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением выплат.

9.3. При создании предприятия размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в размере 20 000 рублей.

Указанный размер должностного оклада подлежит пересмотру на основании первого представленного руководителем предприятия в Министерство квартального отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

На основании мотивированного предложения уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области предусмотренный абзацем первым настоящего пункта должностной оклад на период до представления первого квартального отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия может быть увеличен исходя из предполагаемой сложности работ по организации деятельности создаваемого предприятия.

9.4. При назначении руководителя предприятия, созданного в результате реорганизации, установление его должностного оклада производится в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего Положения.

При отсутствии необходимости назначения руководителя предприятия должностной оклад руководителей реорганизованных предприятий подлежит пересмотру на основании первого представленного руководителем предприятия в Министерство после реорганизации квартального отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

9.5. Размер должностного оклада руководителя предприятия (за исключением назначения руководителя предприятия при его создании) определяется Министерством в зависимости от сложности труда и масштаба управления.

Определение размера должностного оклада руководителя предприятия осуществляется Министерством на основании последнего представленного предприятием годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (за исключением абзаца третьего настоящего пункта).

В случаях, предусмотренных пунктами 9.3 и 9.4 настоящего Положения, а также в случае расчета должностного оклада руководителя предприятия до представления предприятием первого годового отчета о деятельности предприятия определение размера должностного оклада осуществляется Министерством на основании последнего представленного предприятием квартального отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Размер должностного оклада руководителя предприятия рассчитывается на основании исходных данных (среднемесячной заработной платы в целом по предприятию, списочной численности работников предприятия, количества обособленных структурных подразделений предприятия, стоимости основных средств предприятия) по следующей формуле:

$ДО = Рсзп \times (Ксч + Коп + Кос)$ , где:

ДО – должностной оклад руководителя предприятия;

Рсзп – размер среднемесячной заработной платы в целом по предприятию, рассчитываемый путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и специалистов, привлекаемых по гражданско-правовым договорам) на среднюю численность указанных работников и на количество месяцев в соответствующем периоде;

Ксч – коэффициент списочной численности работников предприятия, рассчитываемый в соответствии с приведенной в настоящем разделе таблицей 1 исходя из списочной численности работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор;

Коп – коэффициент наличия обособленных структурных подразделений предприятия, рассчитываемый исходя из показателей количества обособленных структурных подразделений предприятия в черте города по месту расположения предприятия (п1) и за пределами города по месту расположения предприятия (п2) как сумма показателя п1 и показателя п2 в соответствии с приведенной в настоящем разделе таблицей 2;

Кос – коэффициент стоимости основных средств предприятия, рассчитываемый в соответствии с приведенной в настоящем разделе таблицей 3 исходя из стоимости основных средств предприятия на последнюю отчетную дату.

Таблица 1

Списочная численность работников по состоянию на первое число месяца (чел.)	Значение Ксч
до 50	1,2
от 51 до 100	1,3
от 101 до 150	1,4
от 151 до 200	1,5
от 201 до 250	1,6
от 251 до 300	1,7
от 301 до 350	1,8
от 351 до 400	1,9
от 401 до 450	2,0
от 451 до 500	2,1



от 501 до 550	2,2
от 551 до 1000	2,3
от 1001 до 1500	2,4
от 1501 до 2000	2,5
от 2001 до 2500	2,6
свыше 2500	2,7

Таблица 2

Показатели для исчисления коэффициента наличия обособленных структурных подразделений предприятия (Коп = п1 + п2)	Количество структурных подразделений	Значение показателя
п1 – наличие обособленных структурных подразделений в черте населенного пункта по месту расположения предприятия	от 5 до 10	0,1
	более 10	0,2
п2 – наличие обособленных структурных подразделений за пределами населенного пункта по месту расположения предприятия	до 10	0,1
	более 10	0,2

Таблица 3

Стоимость основных средств предприятия на последнюю отчетную дату (тыс. руб.)	Значение Кос
менее 2500	0,25
от 2500 до 10000	0,5
от 10000 до 25000	0,75
от 25000 до 50000	1,0
от 50000 до 75000	1,25
от 75000 до 100000	1,5
100000 и более	1,75

9.6. Вопрос об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия на основании пункта 9.5 настоящего Положения рассматривается Министерством при назначении руководителя предприятия, при пересмотре должностного оклада руководителя предприятия в

соответствии с пунктами 9.3, 9.4 настоящего Положения, а также после представления в Министерство годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в случае изменения исходных данных, применяемых для определения размера должностного оклада руководителя предприятия.

Вопрос об изменении размера должностного оклада руководителя предприятия в случае изменения исходных данных, применяемых для определения размера должностного оклада руководителя предприятия, рассматривается Министерством на основании предложения уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области либо мотивированного ходатайства руководителя предприятия.

9.7. Размер должностного оклада руководителя предприятия может быть пересмотрен в течение года в случае изменения исходных данных, применяемых для определения размера должностного оклада руководителя предприятия, Министерством по собственной инициативе либо по результатам рассмотрения предложения органа исполнительной власти Нижегородской области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие, или мотивированного ходатайства руководителя предприятия.

Вопрос о дополнительном пересмотре размера должностного оклада руководителя предприятия рассматривается Министерством после представления в Министерство отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за истекший период текущего года и иных предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, необходимых для определения размера должностного оклада.

9.8. Предложение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области, ходатайство руководителя предприятия об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия подается в Министерство и должно содержать исходные данные для определения размера должностного оклада руководителя предприятия и предварительный расчет по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов.

К ходатайству руководителя предприятия об установлении (изменении) размера его должностного оклада прилагается мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия.

9.9. В случае несоответствия указанного ходатайства (предложения) установленным пунктом 9.8 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного ходатайства (предложения) в Министерство возвращает его руководителю предприятия (органу исполнительной власти Нижегородской области – в случае его обращения с предложением об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия) с указанием причины возврата.

9.10. Министерство на основании представленных документов в течение

30 календарных дней после их представления проверяет расчет размера должностного оклада руководителя предприятия и уведомляет руководителя предприятия, обратившегося с ходатайством об установлении (изменении) размера его должностного оклада, либо уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, обратившийся с предложением об установлении (изменении) размера должностного оклада руководителя предприятия, о результатах рассмотрения ходатайства (предложения).

Основаниями для отказа в установлении (изменении) размера должностного оклада на основании предложения уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области либо ходатайства руководителя предприятия являются:

- необоснованность представленного предварительного расчета;
- несоответствие его требованиям настоящего Положения;
- иные основания, препятствующие установлению должностного оклада в размере, предусмотренном ходатайством (предложением) (изменению должностного оклада руководителя предприятия).

9.11. В случае установления должностного оклада руководителю предприятия за счет средств областного бюджета определение должностного оклада руководителю предприятия производится по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

9.12. В случаях уменьшения списочной численности работников предприятия, изменения иных исходных данных, влекущих уменьшение должностного оклада руководителя предприятия, по объективным, не зависящим от действий (бездействия) и решений руководителя предприятия причинам при наличии мотивированного ходатайства уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области трудовой договор с руководителем предприятия в части уменьшения размера должностного оклада в текущем году не пересматривается.

9.13. При признании балансовой комиссией результатов финансово-экономической деятельности предприятия неудовлетворительными должностной оклад руководителя предприятия не пересматривается в сторону увеличения до выполнения предприятием утвержденных программой деятельности предприятия ключевых показателей экономической эффективности деятельности предприятия (далее также – КПЭ) на текущий финансовый год.

9.14. Изменение размера должностного оклада производится путем изменения соответствующих условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.15. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия по согласованию с Министерством, на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего предприятия.

9.16. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.17. Для поощрения руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием за соответствующий отчетный период ключевых показателей экономической эффективности деятельности предприятия, предусмотренных программой деятельности предприятия.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.29 настоящего Положения).

9.18. Выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия (далее – вознаграждение) устанавливаются ежеквартально. Порядок их расчета определяется настоящим Положением.

На руководителя не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, размеров премирования, определенных в коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании.

9.19. Расчет вознаграждения руководителю предприятия осуществляется по следующей формуле:

$$B = BKПЭ + BKP,$$

где:

B – вознаграждение руководителю предприятия по результатам работы за соответствующий отчетный период;

BKПЭ – вознаграждение руководителю предприятия по результатам достижения предприятием за соответствующий отчетный период КПЭ, предусмотренных программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

BKP – вознаграждение руководителю предприятия исходя из заложенного в программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия коэффициента развития КПЭ.

9.20. BKПЭ рассчитывается исходя из суммы двух месячных должностных окладов руководителя предприятия (установленных на окончание отчетного периода) с учетом выполнения следующих КПЭ, предусмотренных программой деятельности предприятия на отчетный период:

- выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей);
- чистая прибыль;
- чистые активы.

В случае невыполнения КПЭ (его числового значения) размер BKПЭ за соответствующий отчетный период подлежит снижению в соответствии с настоящим Положением.

$$\text{ВКПЭ} = 2\text{МДО} \times (100\% - (\text{П1} + \text{П2} + \text{П3})),$$

где:

2МДО – два месячных должностных оклада руководителя предприятия;

П1, П2, П3 – проценты снижения вознаграждения в зависимости от процента выполнения КПЭ, рассчитанные в соответствии с таблицами 4–6 настоящего Положения.

Таблица 4

Наименование КПЭ	Процент выполнения КПЭ, установленного программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Процент снижения вознаграждения (П1) в зависимости от процента выполнения КПЭ
выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)	90% и более	0%
	от 50% до 89% (включительно)	15%
	от 15% до 49% (включительно)	30%

Таблица 5

Наименование КПЭ	Процент выполнения КПЭ, установленного программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Процент снижения вознаграждения (П2) в зависимости от процента выполнения КПЭ
чистая прибыль	90% и более	0%
	от 50% до 89% (включительно)	20%
	от 15% до 49% (включительно)	40%

Таблица 6

Наименование КПЭ	Процент выполнения КПЭ, установленного программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Процент снижения вознаграждения в зависимости от процента выполнения КПЭ (П3)
чистые активы	90% и более	0%
	от 50% до 89% (включительно)	15%
	от 15% до 49% (включительно)	30%

По предприятиям, созданным в текущем году, размер вознаграждения устанавливается по итогам первого полного отчетного квартала после создания предприятия при условии наличия соответствующего КПЭ, установленного программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

9.21. ВКР устанавливается в случае, если программа финансово-хозяйственной деятельности предприятия предусматривает рост КПЭ (его

числового значения) за соответствующий отчетный период в сравнении аналогичным периодом предыдущего года.

$$\text{ВКР} = \text{МДО} \times (\text{ПКР1} + \text{ПКР2} + \text{ПКР3}),$$

где:

МДО – один месячный должностной оклад руководителя предприятия;  
 ПКР1, ПКР2, ПКР3 – проценты увеличения вознаграждения руководителю предприятия, рассчитанные в соответствии с таблицами 7-9 настоящего Положения исходя из коэффициентов развития КПЭ (далее – КР КПЭ).

Таблица 7

Наименование КПЭ	КР КПЭ, %	Процент увеличения вознаграждения в зависимости от КР КПЭ (ПКР1)
выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)	от 1 до 20 (включительно)	3%
	от 21 до 50 (включительно)	7%
	более 51	15%

Таблица 8

Наименование КПЭ	КР КПЭ, %	Процент увеличения вознаграждения в зависимости от КР КПЭ (ПКР2)
чистая прибыль	от 1 до 20 (включительно)	5%
	от 21 до 50 (включительно)	10%
	более 51	20%

Таблица 9

Наименование КПЭ	КР КПЭ, %	Процент увеличения вознаграждения в зависимости от КР КПЭ (ПКР3)
чистые активы	от 1 до 20 (включительно)	3%
	от 21 до 50 (включительно)	7%
	более 51	15%

При отсутствии роста КПЭ (его числового значения), предусмотренного программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия за соответствующий отчетный период, в сравнении аналогичным периодом предыдущего года (в том числе для предприятий, созданных (реорганизованных) в отчетном году) ВКР не устанавливается.

9.22. Вопрос об установлении вознаграждения руководителю предприятия в соответствии с настоящим Положением рассматривается Министерством в течение 30 дней после поступления ходатайства

руководителя предприятия об установлении вознаграждения при условии представления в Министерство отчета финансово-хозяйственной деятельности предприятия за соответствующий период.

9.23. Ходатайство руководителя предприятия об установлении вознаграждения за соответствующий период подается в Министерство и должно содержать предварительный расчет вознаграждения по форме, установленной Министерством.

Предварительный расчет вознаграждения, представленный руководителем предприятия, должен быть согласован с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству).

Согласование предварительного расчета вознаграждения уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области осуществляется путем проставления грифа согласования слева на верхнем поле первого листа расчета.

9.24. В случае несоответствия ходатайства об установлении вознаграждения предусмотренным пунктом 9.23 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления ходатайства возвращает данное ходатайство руководителю предприятия с указанием причины возврата.

9.25. В случае соответствия ходатайства об установлении вознаграждения предусмотренным пунктом 9.23 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 30 календарных дней после поступления ходатайства проверяет предварительный расчет вознаграждения и в случае отсутствия оснований для отказа в установлении вознаграждения, предусмотренных пунктом 9.26 настоящего Положения, издает приказ об установлении вознаграждения за соответствующий период.

При необходимости Министерство производит перерасчет вознаграждения руководителю предприятия в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отказа в установлении вознаграждения, предусмотренных пунктом 9.26 настоящего Положения, руководителю предприятия Министерством направляется письмо с мотивированным обоснованием такого отказа.

9.26. Вознаграждение руководителю предприятия за соответствующий период не устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

– отрицательный финансовый результат (убыток) за соответствующий период (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.29 настоящего Положения);

– отсутствие прибыли в размере, достаточном для выплаты вознаграждения;

– выполнение двух из трех КПЭ, установленных программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия, менее 15 процентов;

– просроченная задолженность по заработной плате работникам и налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

– наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

Если в результате установления вознаграждения будет превышен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий, определенный в соответствии с пунктом 9.31 настоящего Положения, размер вознаграждения подлежит уменьшению в целях соблюдения данного предельного уровня.

9.27. Вознаграждение не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы более 10 рабочих дней.

В случае временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия либо его структурного подразделения вознаграждение руководителю не начисляется и не выплачивается со дня введения временного запрета или административного приостановления деятельности предприятия до дня прекращения данных ограничений.

9.28. Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия, а также иным работникам предприятия принимает руководитель предприятия.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом выполнения КПЭ предприятия по итогам работы за соответствующий отчетный период и личного вклада работника.

Порядок расчета и периодичность выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру, иным работникам предприятия утверждается локальным нормативным актом предприятия, принимаемым в соответствии с действующей на предприятии системой и условиями оплаты труда, Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9.29. На предприятиях отдельных отраслей, по объективным причинам не имеющих прибыли, вознаграждение руководителям может производиться за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

Вознаграждение руководителям предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли, осуществляется при выполнении основных показателей работы предприятия.

Основными показателями работы такого предприятия являются:

- выполнение плана доходов предприятия, предусмотренного программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- снижение себестоимости продукции (работ, услуг);
- сокращение размеров убытков по сравнению с соответствующим



периодом прошлого года;

– установленные для данного предприятия программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия дополнительные КПЭ.

Условия премирования руководителей предприятий, по объективным причинам не имеющих прибыли, оговариваются в трудовом договоре.

9.30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) (далее – предельный уровень соотношения) устанавливается в кратности 8.

9.31. Конкретные предельные уровни соотношения определяются Министерством в кратности от 1 до 8.

9.32. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

9.33. Без учета предельного уровня соотношения, указанного в пункте 9.30 настоящего Положения, устанавливаются условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий, включенных в перечень предприятий, в которых условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий, утверждаемый Правительством Нижегородской области.

9.34. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий (далее – информация) в соответствии со статьей 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По решению Министерства информация может размещаться на официальном сайте предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта Министерства дается ссылка на адрес официального сайта предприятия, где размещена информация.

9.35. Лица, указанные в пункте 9.34 настоящего Положения, ежегодно не

позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют информацию в Министерство или кадровую службу предприятия в случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 9.34 настоящего Положения.

9.36. Информация размещается Министерством или кадровой службой предприятия в случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 9.34 настоящего Положения, ежегодно в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9.35 настоящего Положения для ее подачи.

9.37. Информация, размещенная на официальных сайтах Министерства, предприятия, ежегодно актуализируется и сохраняется на указанных официальных сайтах до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 9.34 настоящего Положения, трудового договора.

9.38. Согласование проекта штатного расписания предприятия осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения предприятия с приложением полного пакета документов, предусмотренного пунктом 9.39 настоящего Положения.

9.39. К обращению предприятия о согласовании проекта штатного расписания должны быть приложены следующие документы:

- проект штатного расписания в 3 экземплярах (прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью предприятия и заверенных подписью его руководителя (исполняющего обязанности);

- обоснование предусмотренного проектом штатного расписания численного состава работников предприятия, перечня должностей, должностных окладов, особенностей оплаты в сравнении с предыдущим периодом, в том числе финансово-экономическое обоснование с учетом программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия и итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (за исключением вновь созданных предприятий);

- мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) по проекту штатного расписания предприятия.

9.40. По результатам рассмотрения обращения Министерство в течение предусмотренного пунктом 9.38 настоящего Положения срока осуществляет согласование штатного расписания предприятия либо направляет в адрес предприятия письмо с указанием причин отказа в согласовании.

Согласование штатного расписания Министерством осуществляется путем проставления грифа согласования слева на верхнем поле первого листа штатного расписания.

Штатное расписание утверждается приказом руководителя предприятия после его согласования Министерством.

9.41. Министерство согласовывает штатное расписание с учетом следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленном проекте штатного расписания;
- соответствие штатного расписания действующему законодательству, соглашениям о социальном партнерстве и настоящему Положению;
- обоснованность штатного расписания;
- финансовое состояние предприятия.

9.42. Основаниями для отказа в согласовании штатного расписания являются следующие обстоятельства:

- документы, предусмотренные настоящим Положением, не представлены или представлены не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения;
- штатное расписание не соответствует требованиям действующего законодательства, соглашениям о социальном партнерстве и настоящему Положению;
- штатное расписание не соответствует программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- штатное расписание экономически необоснованно;
- планируется ликвидация, приватизация, реорганизация либо изменение вида предприятия, в отношении предприятия возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- имеются иные основания, препятствующие согласованию штатного расписания предприятия.

9.43. Согласование изменений в штатное расписание осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для согласования штатного расписания.

9.44. Вопрос об установлении нового штатного расписания (внесении в штатное расписание изменений) рассматривается в случае изменения исходных данных, применяемых при формировании штатного расписания (условий оплаты труда, численного состава работников предприятия, перечня должностей, реорганизации (изменении вида) предприятия, изменения действующего законодательства и прочих).

## **10. Ведомственный контроль за соблюдением предприятиями трудового законодательства**

10.1. Уполномоченными органами исполнительной власти Нижегородской области в соответствии со статьей 353<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на подведомственных предприятиях, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства на предприятиях.

Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются в виде плановых и внеплановых проверок в соответствии с Законом Нижегородской

области от 22 декабря 2015 года № 198-З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Конкретные требования к осуществлению на подведомственных предприятиях ведомственного контроля, а также формы документов с учетом особенностей деятельности подведомственных предприятий устанавливаются принимаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Нижегородской области регламентами ведомственного контроля.

## **11. Программа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия. Смета доходов и расходов казенного предприятия**

11.1. Программа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – программа) является документом, предусматривающим основные мероприятия по развитию предприятия, а также устанавливающим основные показатели финансово-хозяйственной деятельности и ключевые показатели экономической эффективности деятельности предприятия (далее – показатели) по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению (далее – форма программы).

11.2. Показатели представляют собой фактические и плановые значения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Перечень показателей предусмотрен формой программы.

Дополнительные показатели, не предусмотренные формой программы, могут устанавливаться в программе по согласованию с органом исполнительной власти Нижегородской области, в ведомственном подчинении которого находится предприятие.

11.3. Исходными данными для составления программы и установления показателей на планируемый период являются данные бухгалтерской и иной отчетности о фактически достигнутых показателях, данные о потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности предприятия, ориентированные на увеличение объемов реализуемых предприятием товаров, производимой продукции, выполняемых работ (услуг), изыскание дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности предприятия и необходимость снижения операционных расходов (затрат) предприятия не менее чем на 2-3 процента ежегодно.

11.4. Разработка программы осуществляется предприятиями ежегодно на очередной финансовый год и плановый период последующих двух лет, за исключением предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Нижегородской области либо в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации.

11.5. Проект программы, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, в трех экземплярах (прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью предприятия и заверенных подписью его руководителя

(лица, исполняющего его обязанности), представляется предприятием на согласование в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области в срок не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому периоду.

Предприятиями, созданными (в том числе в результате реорганизации) после 1 июля текущего года, проект программы на очередной финансовый год и плановый период последующих двух лет представляется на согласование в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области в течение месяца после создания предприятия.

Предприятиями, созданными (в том числе в результате реорганизации) в текущем году (за исключением создания предприятия в четвертом квартале), в течение 30 календарных дней после создания предприятия разрабатывается и представляется на согласование в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области проект программы на оставшиеся кварталы текущего года и плановый период последующих двух лет.

К проекту программы прилагается подписанная руководителем предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности, пояснительная записка, содержащая исходные данные для планирования мероприятий и показателей программы, расчеты планируемых показателей, обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года (при наличии).

11.6. В случае несоответствия проекта программы и прилагаемых к проекту документов требованиям пункта 11.5 настоящего Положения уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта возвращает его предприятию.

11.7. Согласование проекта программы, соответствующего требованиям пункта 11.5 настоящего Положения, уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления данного проекта.

В течение указанного срока уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области осуществляет согласование проекта программы путем проставления грифа согласования слева на верхнем поле первого листа проекта программы и направление согласованного проекта программы предприятию либо отказывает в согласовании проекта программы, возвращая проект программы предприятию с сопроводительным письмом с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в согласовании проекта программы уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области являются:

- несоответствие проекта программы целям деятельности предприятия, предусмотренным уставом предприятия;
- необоснованность предусмотренных проектом программы мероприятий

и показателей;

– необоснованность исходных данных для планирования мероприятий и показателей программы;

– необоснованное ухудшение показателей в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;

– невыполнение рекомендаций органов исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией в части включения в программу соответствующих мероприятий, установления показателей;

– иные основания, препятствующие согласованию проекта программы.

11.8. Согласованный уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области проект программы в трех экземплярах (прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью предприятия) с пояснительной запиской в срок не позднее 3 сентября года, предшествующего планируемому периоду, представляется предприятием для утверждения в Министерство (за исключением предприятий, подведомственных Министерству).

Представление в Министерство проекта программы предприятием, созданным в текущем году, осуществляется в течение 3 рабочих дней после согласования проекта программы уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области.

11.9. В случае несоответствия проекта программы форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, отсутствия пояснительной записки, содержащей необходимые сведения, и (или) отсутствия согласования уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области Министерство возвращает проект программы предприятию без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Министерство с указанием причины возврата.

11.10. Рассмотрение проекта программы Министерством осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления данного проекта в Министерство.

В течение указанного срока Министерство утверждает проект программы путем проставления грифа утверждения справа на верхнем поле первого листа проекта программы либо отказывает в утверждении проекта программы, возвращая проект программы предприятию с сопроводительным письмом с указанием причин отказа.

Основания для отказа в утверждении проекта программы Министерством предусмотрены пунктом 11.7 настоящего Положения. Дополнительным основанием для отказа в утверждении проекта программы Министерством является неэффективность запланированного программой использования государственного имущества Нижегородской области.

11.11. Один экземпляр утвержденной программы остается в Министерстве, два экземпляра передаются предприятию, один из которых в течение 5 рабочих дней направляется предприятием в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

11.12. Утвержденная программа в случае изменения исходных данных,

применяемых для составления программы, может уточняться (корректироваться) предприятием по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области.

Согласование изменений в программу (новой редакции программы) уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области и последующее утверждение Министерством данных изменений (новой редакции программы) производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для согласования и утверждения программы.

При направлении проекта изменений в программу (новой редакции программы) в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области и Министерство к проекту прилагается пояснительная записка, подготовленная предприятием, содержащая обоснование необходимости уточнения (корректировки) программы.

11.13. Предприятие в своей работе должно руководствоваться утвержденной программой.

Руководитель предприятия несет персональную ответственность за выполнение программы.

Значения фактически достигнутых за отчетный период величин показателей отражаются в отчетах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, представляемых в Министерство в соответствии с пунктами 11.14–11.16 настоящего Положения.

Выполнение предприятием ключевых показателей экономической эффективности деятельности, установленных программой, является основанием для определения размера выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

11.14. Контроль за выполнением показателей, установленных программой, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Нижегородской области, иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции, а также Министерством в отношении предприятий независимо от их подведомственности.

Предприятие по окончании отчетного периода представляет отчет о деятельности предприятия (далее – отчет) в соответствии с пунктами 11.15–11.16 настоящего Положения.

11.15. Подготовка отчета о деятельности предприятия осуществляется предприятием по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, на основании бухгалтерской отчетности ежеквартально.

Отчет включает в себя информацию об исполнении предусмотренных программой мероприятий и результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, установленными программой, и значениями показателей аналогичного периода прошлого года.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о причинах неисполнения предусмотренных программой мероприятий, допущенных отклонениях (в сторону ухудшения) фактических показателей от

запланированных и принимаемых мерах для устранения причин таких отклонений.

В составе отчета представляется бухгалтерская отчетность предприятия за отчетный период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним), подписанная руководителем предприятия.

11.16. Подготовленный предприятием отчет с пояснительной запиской и бухгалтерской отчетностью предприятия не позднее 25 календарных дней после окончания квартала (годовой отчет – не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным) в 3 экземплярах (прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью предприятия) направляется предприятием на утверждение в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

11.17. В случае несоответствия отчета форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, отсутствия пояснительной записки, содержащей необходимые сведения, и (или) бухгалтерской отчетности предприятия уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области возвращает отчет предприятию без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня его получения с указанием причины возврата.

11.18. Утверждение отчета уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

В течение указанного срока уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области утверждает отчет грифом утверждения справа на верхнем поле первого листа отчета либо отказывает в его утверждении, возвращая отчет предприятию с сопроводительным письмом с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в утверждении отчета уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области является недостоверное отражение в отчете результатов деятельности предприятия.

11.19. Один экземпляр утвержденного отчета остается в уполномоченном органе исполнительной власти Нижегородской области два экземпляра передаются предприятию (один из которых в течение 5 рабочих дней направляется предприятием в Министерство).

11.20. Для рассмотрения годовых отчетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, проведения оценки эффективности их финансово-хозяйственной деятельности и рассмотрения иных вопросов в соответствии с утвержденным Министерством положением при Министерстве осуществляет деятельность созданная приказом Министерства балансовая комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий Нижегородской области (далее – балансовая комиссия).

11.21. Казенными предприятиями ежегодно осуществляется формирование сметы доходов и расходов казенного предприятия (далее – смета).



Формирование сметы казенным предприятием осуществляется с учетом программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В доходную часть сметы включаются ожидаемые в следующем финансовом году поступления денежных средств от всех источников.

В расходную часть сметы включаются экономически обоснованные расходы, которые необходимы для осуществления деятельности, выполнения задач и функций, предусмотренных уставом, и достижения плановых показателей деятельности казенного предприятия, установленных программой.

Доходы казенного предприятия, полученные в результате его деятельности, направляются на финансирование расходов предприятия, предусмотренных сметой.

Проект сметы в трех экземплярах (прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью предприятия и заверенных подписью его руководителя (исполняющего обязанности) подлежит представлению казенным предприятием в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области для согласования и в Министерство для утверждения вместе с проектом программы.

Согласование и утверждение сметы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для согласования программы.

При создании казенного предприятия (в том числе в результате реорганизации или изменения вида) проект сметы представляется в составе предложения о создании предприятия. Согласование и утверждение сметы при создании казенного предприятия осуществляется в срок, установленный решением о создании предприятия.

При необходимости казенное предприятие в течение финансового года может внести изменения в утвержденную смету.

Изменение сметы производится в том же порядке, что и изменение программы.

Отчет об исполнении сметы представляется в составе отчета о деятельности предприятия.

11.22. Предприятия, включенные в прогнозный план (программу) приватизации имущества Нижегородской области, представляют в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев – в срок не позднее чем в течение 30 дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенных Правительством Нижегородской области для размещения информации о приватизации.

11.23. На основании представленной предприятиями отчетности Министерство ежегодно определяет перечень предприятий, бухгалтерская отчетность которых подлежит проверке независимым аудитором в текущем

году (далее – перечень), и формирует техническое задание на проведение аудиторской проверки.

Для формирования указанного перечня и технического задания Министерство вправе запросить мнение уполномоченных органов исполнительной власти Нижегородской области о целесообразности проведения аудиторской проверки подведомственных предприятий.

По решению Министерства может быть организована проверка бухгалтерской отчетности предприятия, не включенного в указанный перечень, при смене руководителя предприятия, реорганизации либо ликвидации предприятия, либо по иным основаниям, влекущим необходимость дополнительной проверки представленной предприятием бухгалтерской отчетности.

11.24. Определение аудитора и размера оплаты его услуг за счет средств, выделенных Министерству из областного бюджета на соответствующие цели, производится по итогам открытого конкурса, проводимого не реже чем один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11.25. Информация о предстоящей аудиторской проверке доводится Министерством до сведения предприятия в течение 5 рабочих со дня принятия Министерством распоряжения о проведении аудиторской проверки.

Копии полученного Министерством по результатам проведенной проверки аудиторского заключения направляются Министерством проверенному предприятию и уполномоченному органу исполнительной власти Нижегородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заключения Министерством.

11.26. Уполномоченными органами исполнительной власти Нижегородской области по итогам года проводится мониторинг финансово-хозяйственного состояния данных предприятий.

В целях осуществления мониторинга при уполномоченных органах исполнительной власти Нижегородской области могут создаваться балансовые комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий.

11.27. По результатам мониторинга финансово-хозяйственного состояния подведомственных предприятий органами исполнительной власти Нижегородской области ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, в Министерство представляются предложения с обоснованием целесообразности реорганизации, ликвидации, приватизации либо сохранения подведомственных предприятий.

## **12. Отчисление прибыли предприятия в областной бюджет**

12.1. Нижегородская область как собственник имущества имеет право на получение части прибыли государственного предприятия, остающейся в его

распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Минимальный размер отчисления в областной бюджет части прибыли государственных предприятий Нижегородской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Конкретный размер части прибыли государственных предприятий, подлежащей перечислению в областной бюджет, определяется решением балансовой комиссии Министерства.

Часть прибыли государственных предприятий Нижегородской области за отчетный год подлежит перечислению в областной бюджет не позднее 15 июня текущего года.

Государственные предприятия Нижегородской области, включенные в Прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Нижегородской области или подлежащие реорганизации в текущем году, обязаны до приватизации (реорганизации) перечислить в областной бюджет часть прибыли, подлежащей зачислению в бюджет за отчетный период.

12.2. Предложения о части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет, формируются Министерством по итогам рассмотрения данного вопроса действующей при Министерстве в соответствии с пунктом 11.20 настоящего Положения балансовой комиссией с учетом фактических и планируемых значений результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Предложения о части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет, представляются Министерством в министерство финансов Нижегородской области для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

12.3. Контроль за перечислением в областной бюджет установленной части прибыли предприятия осуществляется Министерством.

За несвоевременное перечисление части прибыли предприятия в областной бюджет предприятие несет ответственность, предусмотренную статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **13. Согласование сделок с имуществом предприятия, крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, и иных сделок предприятия**

13.1. Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области в рамках полномочий осуществляют согласование следующих видов сделок, совершаемых предприятиями:

- крупных сделок;
- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом (для

государственных предприятий);

– сделок, связанных с распоряжением имуществом (для казенных предприятий);

– сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга (для государственных предприятий);

– сделок, связанных с заключением договоров простого товарищества (для государственных предприятий);

– сделок, связанных с осуществлением заимствований предприятиями;

– иных сделок, предусмотренных Федеральным законом и (или) уставом предприятия.

Предприятие вправе выступить с инициативой о согласовании с Министерством, уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области иных сделок, в том числе сделок, которые могут быть совершены предприятием в будущем в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

13.2. Согласование сделки производится Министерством в течение 15 календарных дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения предприятия с приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктами 13.3 и 13.4 настоящего Положения, с учетом согласования данной сделки уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области.

В случае, если источником финансирования сделки являются бюджетные средства, сделка в обязательном порядке подлежит согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

Уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, министерство финансов Нижегородской области (при необходимости) осуществляют согласование сделки в письменном виде в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения предприятия.

13.3. К обращению предприятия о согласовании сделки должны быть приложены следующие документы:

– проект договора о совершении предполагаемой сделки;

– обоснование совершения сделки (целесообразность сделки, ее соответствие программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в части производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, расходы и риски, связанные с осуществлением сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке и прочее);

– согласование сделки уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области (при подаче обращения в Министерство (за исключением сделок предприятий, подведомственных Министерству)), министерством финансов Нижегородской области (при необходимости);

– форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением исполнения обязательств.

13.4. В зависимости от вида совершаемой сделки к обращению о согласовании сделки должны быть также приложены следующие документы:

1) при согласовании крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- копия извещения об осуществлении закупки товара (работы, услуги);
- выписка из плана-графика закупок, утвержденного предприятием в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) при согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия:

- копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки;

3) при согласовании сделки, связанной с распоряжением недвижимым имуществом (для государственных предприятий), или сделки, связанной с распоряжением имуществом (для казенных предприятий):

- справка о балансовой стоимости имущества на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем (исполняющим обязанности) и главным бухгалтером предприятия;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за 1 месяц до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- копии документов технического учета на имущество;
- в случае принадлежности имущества к памятникам истории и культуры – справка о принадлежности имущества к памятникам истории и культуры и оформленное охранное обязательство;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества (при наличии);

- копия кадастрового плана земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (при наличии);

- сведения об обременении имущества с приложением копий соответствующих документов;

4) при согласовании сделки, связанной с предоставлением предприятием займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга (для государственных предприятий):

- копии документов, оформляющих основное обязательство;
- документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору о заимствовании;

- перечень закладываемого имущества с указанием балансовой стоимости, рыночной стоимости (с приложением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за 1 месяц до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации») и залоговой стоимости имущества на последнюю отчетную дату;
  - копия договора страхования закладываемого имущества (в случае передачи имущества в залог);
  - проект договора ипотеки (в случае передачи недвижимого имущества в залог);
  - копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);
  - копии учредительных документов предполагаемой стороны по сделке, заверенные организацией, являющейся предполагаемой стороной по сделке, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об организации, являющейся предполагаемой стороной по сделке, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до подачи обращения (при наличии);
  - копии документов годовой бухгалтерской отчетности организации, являющейся предполагаемой стороной по сделке, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенные организацией;
  - копия паспорта физического лица, являющегося предполагаемой стороной по сделке, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии);
  - финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, предоставлении поручительства);
- 5) при согласовании сделки, связанной с заключением договора простого товарищества (для государственных предприятий):
- проект договора простого товарищества;
  - копии учредительных документов участников товарищества, заверенные участниками товарищества, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения об участниках товарищества, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до подачи обращения (при наличии);
  - копии бухгалтерской отчетности участников товарищества за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные участниками товарищества;
  - копия паспорта физического лица – индивидуального предпринимателя (участника товарищества), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
  - отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за 1 месяц до его представления, подготовленный в соответствии с

Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае, если планируется передача имущества в качестве вклада);

б) при согласовании сделки, связанной с осуществлением заимствований (получением предприятием займов):

- проект договора займа или проект кредитного договора;
  - справка о причинах (целях), объеме и условиях заимствования (в том числе наименование кредитной организации, срок и размер займа, проценты за пользование заемными средствами, ответственность), о направлениях использования привлекаемых средств;
  - экономическое обоснование целесообразности получения займа (кредита) и обеспечения его возвратности (бизнес-план);
  - справка о способах обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами (в случае залога имущества представляются документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта);
  - документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору займа или кредитного договора;
  - справка о кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма просроченной кредиторской задолженности;
  - справка о задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;
  - справка с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием вида такой задолженности (просроченная, текущая);
  - справка с расшифровкой краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;
  - справка с расшифровкой задолженности по кредитным договорам с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и даты погашения кредита, процентной ставки, периодичности погашения кредита, суммы просроченных процентов, обеспечения на дату подачи заявки;
  - справка об имеющихся счетах в кредитных организациях;
  - справки из кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета, о состоянии картотеки № 2, состоянии ссудной задолженности.
- 13.5. Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области при рассмотрении обращения о согласовании сделки вправе:
- произвести осмотр имущества, в отношении которого производится согласование;
  - запрашивать пояснения по представленным документам.

13.6. По результатам рассмотрения обращения о согласовании сделки

Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области дает согласие на совершение сделки либо отказывается в согласовании сделки.

Согласие на совершении сделки (отказ в согласовании сделки) оформляется мотивированным письмом Министерства (за исключением сделок по отчуждению недвижимого имущества), уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области, направляемым в адрес предприятия не позднее одного рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 13.2 настоящего Положения.

13.7. Решение о согласовании сделок по распоряжению недвижимым имуществом оформляется распоряжением Министерства, в котором указывается:

- наименование, местонахождение и иные индивидуальные характеристики имущества;
- начальная цена имущества;
- сведения об обременении имущества;
- размер фактических затрат предприятия, связанных с продажей имущества;
- иные сведения, необходимые для совершения сделки.

13.8. Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области согласовывают сделку на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- обоснование необходимости совершения сделки;
- финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия;
- условия сделки;
- положительная кредитная история и отчетность предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам;
- соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по сделке.

Дополнительным критерием согласования сделки, связанной с осуществлением заимствований, являются показатели финансовой устойчивости и платежеспособности, свидетельствующие о достаточной обеспеченности предприятия собственными активами и возможности погашения краткосрочных обязательств предприятия за счет текущих активов.

13.9. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются следующие обстоятельства:

- предусмотренные настоящим Положением документы не представлены или представлены не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения;
- сделка не соответствует требованиям законодательства;



- предметом сделки выступает ограниченное в обороте или изъятое из оборота имущество либо имущество, не подлежащее отчуждению;
- сделка не соответствует целям деятельности предприятия, предусмотренным уставом предприятия, программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- сделка экономически не обоснована;
- предприятие не способно нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия либо выбытию имущества предприятия, являющегося предметом залога по сделке;
- сделка может оказать негативное влияние на эффективность деятельности предприятия (например, в результате совершения сделки размер чистых активов предприятия станет меньше размера уставного фонда предприятия);
- планируется ликвидация предприятия;
- планируется приватизация предприятия (имущества, в отношении которого предполагается совершение сделки) либо иное изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику;
- в отношении предприятия планируется реорганизация либо изменение вида (в случае, если сделка может оказать влияние на реорганизацию (изменение вида) предприятия);
- в отношении предприятия возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- иные основания, препятствующие совершению сделки.

13.10. В случае наличия разногласий Министерства и уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области вопрос о согласовании совершения сделки может быть внесен на рассмотрение балансовой комиссии по инициативе Министерства или уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области.

13.11. Согласие Министерства, уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области на совершение сделки действительно в течение срока, указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласование действительно в течение 3 месяцев с даты согласования.

Согласование сделок, основанных на оценке рыночной стоимости имущества, действительно в течение 6 месяцев с даты составления отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

В случае обращения предприятия о согласовании иных сделок, которые могут быть совершены предприятием в будущем в процессе осуществления хозяйственной деятельности, в письме о согласовании указывается предельная сумма, на которую могут быть совершены сделки, и срок, в течение которого решение имеет силу.

Согласование на совершение залоговой сделки должно быть получено предприятием до вступления в силу основного договора.

13.12. В случае изменения условий согласованной сделки предприятием

повторно производится ее согласование в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.13. Сделки, совершенные с нарушением требований о необходимости их согласования Министерством и уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области могут быть признаны недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **14. Особенности осуществления предприятием закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

14.1. Уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области ежегодно в срок до 1 июня разрабатывает и утверждает требования к закупаемым подведомственным предприятием отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – требования) в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым органами государственной власти Нижегородской области, иными государственными органами Нижегородской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 20 ноября 2015 года № 755 и постановлением Правительства Нижегородской области от 7 августа 2015 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и государственных унитарных предприятий Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Требования применяются предприятием для обоснования объектов закупок.

#### **15. Участие предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях. Распоряжение вкладом (долей) предприятия в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями**

15.1. Согласование вопросов участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, ассоциациях, других объединениях коммерческих организаций (далее – организации) и распоряжения вкладом (долей) в уставном капитале организаций, а также акциями, принадлежащими предприятию, производится Министерством в течение 15 календарных дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения предприятия с

приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктами 15.2, 15.3 настоящего Положения, с учетом согласования уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области.

В случае, если внесение вклада (доли) в уставный капитал организации осуществляется за счет полученных из областного бюджета денежных средств, вопрос участия предприятия в организации в обязательном порядке подлежит согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

Уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, министерство финансов Нижегородской области (при необходимости) рассматривают обращение предприятия о согласовании вопроса участия предприятия в организации (распоряжения вкладом (долей) в уставном капитале организации, акциями) и выражают свое мнение о целесообразности участия (распоряжения вкладом (долей), акциями) в письменном виде в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения предприятия.

15.2. К обращению предприятия о согласовании вопроса участия предприятия в организации должны быть приложены следующие документы:

- проект документа, подтверждающего возникновение право предприятия на соответствующий вклад (долю) либо акции;

- обоснование участия предприятия в организации (целесообразность участия, соответствие программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, прогноз влияния на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия, расходы и риски, связанные с участием, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств по внесению вклада, оплате акций и прочее);

- письменное согласование уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (при подаче обращения в Министерство (за исключением предприятий, подведомственных Министерству)), министерства финансов Нижегородской области (при необходимости);

- описание имущества, вносимого предприятием в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, в оплату акций;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, вносимого предприятием в качестве вклада в уставный капитал либо в оплату акций произведенный не ранее чем за 1 месяц до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- для участия в действующих организациях:

- копии учредительных документов организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об организации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до подачи обращения (при наличии);

- копии бухгалтерской отчетности организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные организацией;

- для участия во вновь создаваемых организациях:

проект решения об учреждении организации;  
проекты учредительных документов организации;  
копии учредительных документов участников организации, заверенные участниками организации;

копии бухгалтерской отчетности участников организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные участниками организации;

копии паспортов для участников организации – физических лиц.

15.3. К обращению предприятия о согласовании сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном капитале организаций, а также принадлежащими предприятию акциями должны быть приложены следующие документы:

– проект договора о совершении предполагаемой сделки;  
– обоснование совершения сделки (целесообразность сделки, ее соответствие программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, финансово-экономические последствия сделки и прочее);

– письменное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области о целесообразности совершения сделки (при подаче обращения в Министерство (за исключением предприятий, подведомственных Министерству);

– выписка из реестра акционеров (при сделках с акциями);

– отчет об оценке рыночной стоимости вклада (доли) в уставном капитале организации (принадлежащих предприятию акций), с которыми предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 1 месяц до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

– копии учредительных документов организации, заверенные организацией, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об организации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до подачи обращения (при наличии);

– копии документов, подтверждающих отказ участников хозяйственного общества (за исключением публичных акционерных обществ) от преимущественного права на приобретение вклада (долей), акций;

– копии бухгалтерской отчетности организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные организацией;

– копии документов годовой бухгалтерской отчетности организации и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенные организацией.

15.4. По результатам рассмотрения обращения Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области дают согласие на участие предприятия в организации (распоряжение вкладом (долей)

в уставном капитале организации либо принадлежащими предприятию акциями) (далее – совершение сделки) либо отказывает в согласовании сделки.

Согласие на совершение сделки (отказ в согласовании сделки) оформляется мотивированным письмом Министерства (за исключением сделок, связанным с отчуждением недвижимого имущества), уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области, направляемым в адрес предприятия не позднее одного рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 15.1 настоящего Положения.

15.5. Согласование сделок, влекущих распоряжение закрепленным за предприятием недвижимым имуществом, производится с учетом раздела 14 настоящего Положения.

15.6. Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области согласовывают сделку на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- обоснование необходимости совершения сделки;
- финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия;
- финансовое состояние организации либо ее участников (в случае участия во вновь создаваемой организации);
- условия сделки;
- положительная кредитная история и отчетность предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам.

15.7. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются следующие обстоятельства:

- предусмотренные настоящим Положением документы не представлены или представлены не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения;
- сделка не соответствует требованиям законодательства;
- в качестве вклада планируется имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота либо имущество, не подлежащее отчуждению;
- сделка не соответствует целям деятельности предприятия, предусмотренным уставом предприятия, программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- сделка экономически не обоснована;
- неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия;
- сделка может оказать негативное влияние на эффективность деятельности предприятия (например, в результате совершения сделки размер чистых активов предприятия станет меньше размера уставного фонда предприятия);
- планируется ликвидация предприятия;

– планируется приватизация предприятия (имущества, в отношении которого предполагается совершение сделки) либо иное изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику;

– в отношении предприятия планируется реорганизация либо изменение вида (в случае, если сделка может оказать влияние на реорганизацию (изменение вида) предприятия);

– в отношении предприятия возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

– имеется информация о предполагаемой реорганизации, ликвидации или наличии признаков банкротства организации, в которой планируется участие предприятия;

– иные основания, препятствующие совершению сделки.

15.8. В случае наличия разногласий Министерства и уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области вопрос об участии предприятия в организации, распоряжении вкладом (долей) в уставном капитале организации вносится на рассмотрение балансовой комиссии по инициативе Министерства или уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области.

15.9. Согласование Министерства, уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области на участие предприятия в организации, распоряжении вкладом (долей) в уставном капитале организации действительно в течение срока, указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласование действительно в течение 3 месяцев с даты согласования.

Согласование участия предприятия в организации, распоряжения вкладом (долей) в уставном капитале организации, основанное на оценке рыночной стоимости имущества, действительно в течение 6 месяцев с даты составления отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

15.10. В случае изменения условий согласованной сделки предприятием повторно производится ее согласование с Министерством, уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.11. Управление акциями (долями), находящимися в собственности Нижегородской области и переданными собственником предприятию либо приобретенными предприятием по договору и иным основаниям, предусмотренным законодательством, предприятие осуществляет в порядке, предусмотренном пунктами 15.12–15.17 настоящего Положения.

15.12. Участие в управлении акционерными обществами осуществляется через руководителя предприятия либо иное доверенное лицо предприятия, а также через представителей предприятия, избираемых в органы управления и контроля хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность представителей предприятия в органах управления

хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в государственной собственности Нижегородской области и переданы в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

15.13. Волеизъявление представителей предприятия, в том числе при внесении вопросов в повестку дня общего собрания, выдвижении кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявлении требования о созыве внеочередного общего собрания, проведении внеочередного общего собрания, назначении представителя (выдаче доверенности) для голосования на общем собрании, определении позиции по вопросам повестки дня общего собрания, оформляется по согласованию с Министерством.

Позиция акционера – Нижегородской области по вопросам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, отражается в письменных директивах, выдаваемых Министерством представителю предприятия для голосования на общем собрании.

Представитель действует на основании письменных директив и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.14. Предприятие направляет в Министерство сообщение о проведении общего собрания акционеров не позднее 5 календарных дней со дня получения соответствующего сообщения от акционерного общества, а в случае если повестка дня содержит вопрос о реорганизации общества, за 25 календарных дней до даты его проведения.

Предприятие согласовывает с Министерством свои предложения по следующим вопросам:

- предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров – не позднее чем за 15 календарных дней до даты его предъявления;
- внесение вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижение кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии – в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения собрания;
- выдвижение кандидатов для избрания на внеочередном общем собрании акционеров - не позднее чем за 10 дней до окончания срока представления кандидатур в акционерное общество;
- голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров – в течение 5 дней после утверждения повестки дня общего собрания акционеров.

15.15. Количество кандидатов, предложенных к включению в список для избрания в совет директоров, направляемый предприятием в Министерство, должно превышать на 2 число кандидатов, соответствующее доле хозяйствующего субъекта в уставном капитале акционерного общества. Количество кандидатов в совет директоров, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества не может превышать количественного состава этих органов, определенного общим собранием акционеров.

15.16. Лица, избранные в установленном порядке в совет директоров из числа кандидатов, выдвинутых предприятием по согласованию с Министерством, представляют интересы предприятия как акционера, а также интересы Нижегородской области как собственника акций в совете директоров в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Представители предприятия в совете директоров совместно вырабатывают единое мнение по вопросам голосования на заседаниях совета директоров, а также по вопросам осуществления иных полномочий членов совета директоров.

Выражение представителями предприятия в совете директоров при голосовании по вопросам повестки дня заседания совета директоров различных мнений не допускается.

15.17. Представители предприятия в совете директоров осуществляют голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 15 и 16 пункта 1 статьи 65 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», по вопросу избрания (переизбрания) председателя совета директоров, а также по вопросам, значимость которых отмечена представителями Нижегородской области, на основании письменных директив Министерства, формируемых на основании предложений представителей, а также руководителя предприятия.

Совместно выработанные предложения представителей предприятия в совете директоров вместе с необходимыми материалами направляются в Министерство не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания совета директоров.

## **16. Согласование создания филиалов и открытия представительств предприятия**

16.1. Создание филиалов и открытие представительств осуществляется предприятием по согласованию с Министерством и уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области.

16.2. Согласование создания филиалов и открытия представительств предприятия производится Министерством в течение 30 календарных дней со дня поступления в Министерство соответствующего обращения предприятия с приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктом 16.3 настоящего Положения, с учетом согласования уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области.

Уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области рассматривает обращение предприятия о создании филиала (открытии представительства) и согласовывает создание филиала (открытие представительства) в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения предприятия.



16.3. К обращению предприятия о создании филиала (открытии представительства) должны быть приложены следующие документы:

- обоснование создания филиала (открытия представительства) (целесообразность создания филиала (открытия представительства), соответствие программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, прогноз влияния результатов создания филиала (открытия представительства) на повышение эффективности деятельности предприятия в части производственных и финансовых показателей, расходы на создание филиала (открытие представительства), финансово-экономические последствия создания филиала (открытия представительства) и прочее);

- сведения об имуществе предприятия, планируемом для использования при осуществлении деятельности филиала (представительства), его балансовой стоимости;

- согласование создания филиала (открытия представительства) уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области (при подаче обращения в Министерство (за исключением предприятий, подведомственных Министерству);

- проект положения о филиале или представительстве;

- проект изменений в устав предприятия;

- проект трудового договора с руководителем филиала или представительства;

- проект изменений в штатное расписание предприятия в связи созданием филиала (открытием представительства);

- проект доверенности на право совершения юридических действий от имени предприятия.

Несоответствие приложенного к обращению предприятия о создании филиала (открытии представительства) пакета документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для возврата обращения предприятию без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

16.4. По результатам рассмотрения обращения предприятия Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области направляет в адрес предприятия мотивированное письмо о согласии на создание филиала (открытии представительства) (об отказе в согласовании создания филиала (открытия представительства)) не позднее одного рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 16.2 настоящего Положения.

В случае согласования создания филиала (открытия представительства) Министерством производится согласование вносимых в устав предприятия изменений в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

16.5. Министерство, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области согласовывают создание филиала (открытие представительства) на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных

документах;

– обоснование необходимости создания филиала (открытия представительства);

– финансовое состояние предприятия.

16.6. Основаниями для отказа в согласовании создания филиала (открытия представительства) являются следующие обстоятельства:

– предусмотренные настоящим Положением документы не представлены или представлены не в полном объеме;

– представлены недостоверные сведения;

– создание филиала (открытие представительства) не соответствует целям деятельности предприятия, предусмотренным уставом предприятия, программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– создание филиала (открытие представительства) экономически не обосновано;

– создание филиала (открытие представительства) может оказать негативное влияние на эффективность деятельности предприятия;

– планируется ликвидация предприятия;

– планируется приватизация предприятия либо иное изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику;

– в отношении предприятия планируется реорганизация либо изменение вида (в случае, если создание филиала (открытие представительства) может оказать влияние на реорганизацию (изменение вида) предприятия);

– в отношении предприятия возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

– иные случаи, предусмотренные законодательством, либо существенные причины, препятствующие совершению сделки.

16.7. В случае наличия разногласий Министерства и уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области вопрос о создании филиала (открытии представительства) вносится на рассмотрение балансовой комиссии по инициативе Министерства или уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области.

Согласование создания филиала (открытия представительства) действительно в течение срока, указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласование действительно в течение 6 месяцев с даты согласования.

16.8. В случае изменения согласованных условий создания филиала (открытия представительства) предприятием повторно производится согласование создания филиала (открытия представительства) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **17. Реорганизация, изменение вида предприятия**

17.1. Решение о реорганизации (за исключением преобразования в

государственное учреждение Нижегородской области), изменении вида предприятия принимается Министерством по согласованию с Губернатором Нижегородской области.

По решению Правительства Нижегородской области предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение Нижегородской области (за исключением автономного учреждения).

Преобразование предприятий в организации иных организационно-правовых форм осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается реорганизация предприятий с участием юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах, если законодательством предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

Реорганизация предприятий с участием государственных учреждений Нижегородской области осуществляется по решению Правительства Нижегородской области.

Реорганизация предприятий с участием организаций иных организационно-правовых форм осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

17.2. Предложение о реорганизации (изменении вида) предприятия подается в Министерство предприятием или уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области и должно включать:

- концепцию реорганизации, содержащую схематичное изображение реорганизации, перечень мероприятий, предполагаемое распределение имущества, а также иных прав и обязанностей предприятия по итогам реорганизации;

- финансово-экономическое обоснование и иную информацию, необходимую для рассмотрения вопроса о реорганизации (изменении вида) предприятия;

- предложение о наименовании, организационной и штатной структуре создаваемого в результате реорганизации (изменения вида) предприятия (предприятий);

- предложение о закреплении создаваемого в результате реорганизации (изменения вида) предприятия (предприятий) за соответствующим органом исполнительной власти Нижегородской области.

К предложению о реорганизации предприятия должны быть приложены мотивированные мнения уполномоченных органов исполнительной власти Нижегородской области по данному вопросу.

К предложению об изменении вида предприятия, поданному предприятием, должно быть приложено мотивированное мнение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству) по вопросу изменения его вида.

В случае если в результате реорганизации (изменения вида) создается казенное предприятие, дополнительно представляется проект сметы доходов и расходов казенного предприятия.

17.3. В случае несоответствия предложения о реорганизации (изменении вида) предприятия установленным пунктом 17.2 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в Министерство возвращает данное предложение направившему его предприятию или уполномоченному органу исполнительной власти Нижегородской области с указанием причины возврата.

17.4. Министерство осуществляет рассмотрение предложения о реорганизации (изменении вида) предприятия, соответствующего требованиям, установленным пунктом 17.2 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство исходя из обоснованности реорганизации (изменения вида) предприятия и соответствия его законодательству.

По результатам рассмотрения предложения о реорганизации (изменении вида) предприятия Министерство в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет обобщение полученной информации и направляет письмо о целесообразности (нецелесообразности) реорганизации (изменения вида) предприятия с изложением мотивированного мнения Министерства Губернатору Нижегородской области для принятия соответствующего решения.

17.5. Если инициатива реорганизации (изменения вида) предприятия исходит от Министерства, Министерство направляет Губернатору Нижегородской области письмо о целесообразности реорганизации (изменения вида) предприятия для принятия соответствующего решения, запросив при необходимости мотивированные мнения органов исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

17.6. В случае согласования Губернатором Нижегородской области целесообразности реорганизации (изменения вида) предприятия Министерство принимает распоряжение о реорганизации (изменении вида) предприятия (если в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Положения данные полномочия относятся к компетенции Министерства).

В случаях, предусмотренных законодательством, принятие распоряжения о реорганизации предприятия осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа.

В случае, если Губернатором Нижегородской области целесообразность реорганизации (изменения вида) предприятия не согласована, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отказа уведомляет

об этом направившее предложение предприятие или уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

17.7. Реорганизация предприятия осуществляется на основании принятого Министерством распоряжения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

Ответственным за осуществление реорганизации является руководитель предприятия или иное лицо, указанное в распоряжении о реорганизации предприятия.

17.8. К полномочиям Министерства относятся:

1) утверждение представленного предприятием передаточного акта или разделительного баланса, сформированного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и предварительно согласованного предприятием с органами исполнительной власти Нижегородской области, в ведомственном подчинении которых находятся предприятия, участвующие в реорганизации.

Утверждение и согласование оформляется соответствующими грифами на верхнем поле первого листа передаточного акта (разделительного баланса);

2) утверждение устава возникшего в результате реорганизации предприятия (предприятий) (изменений и дополнений в устав реорганизуемого предприятия (предприятий) в соответствии с разделом 4 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом;

3) назначение руководителя предприятия (предприятий) (при необходимости) в соответствии с разделом 7 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

17.9. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации.

При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия.

Копии соответствующих документов, подтверждающих реорганизацию предприятия, руководителем предприятия либо иным лицом, уполномоченным Министерством, в течение 3 рабочих дней после их получения представляются в Министерство и в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области (за исключением предприятий, подведомственных Министерству).

17.10. В соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона изменение вида предприятия не является реорганизацией.

В случае изменения вида предприятия осуществляется внесение в устав предприятия соответствующих изменений в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

17.11. Рассмотрение вопроса о преобразовании предприятия в

государственное учреждение Нижегородской области, реорганизация предприятия с участием государственных учреждений Нижегородской области, подготовка проекта соответствующего распоряжения Правительства Нижегородской области и осуществление преобразования (реорганизации) осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Нижегородской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Нижегородской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 года № 843.

17.12. Преобразование предприятия в организацию иной организационно-правовой формы (хозяйственное общество), реорганизация предприятия с участием организаций иных организационно-правовых форм осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных разделом 18 настоящего Положения.

## **18. Особенности преобразования предприятий с учетом законодательства о приватизации**

18.1. Преобразование предприятия в хозяйственное общество осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации, на основании распоряжения об условиях приватизации предприятия, принимаемого Министерством в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества Нижегородской области, утвержденным Законодательным Собранием Нижегородской области (далее – программа приватизации).

Формирование проекта программы приватизации либо внесение изменений в программу приватизации в целях рассмотрения вопроса о преобразовании предприятия осуществляется Министерством по результатам рассмотрения предложений органов исполнительной власти Нижегородской области, предприятий в соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 августа 2005 года № 181.

18.2. В целях организации подготовки и принятия распоряжения об условиях приватизации предприятия Министерство издает распоряжение, которым определяются:

1) срок проведения инвентаризации имущества, в том числе и прав на результаты научно-технической деятельности, и обязательств предприятия;

2) поручение руководителю предприятия провести инвентаризацию в установленные сроки и представить в Министерство:

а) оформленные в установленном порядке результаты инвентаризации;

б) промежуточный баланс;

в) оформленное соответствующим образом аудиторское заключение;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка;

3) при необходимости иные мероприятия, поручения и рекомендации.

Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов, а также за правильность составления промежуточного баланса предприятия области несет руководитель предприятия.

18.3. На основании представленных предприятием в соответствии с пунктом 17.2 настоящего Положения документов Министерство в соответствии с Законом Нижегородской области от 13 июля 2004 года № 70-З «О приватизации государственного имущества Нижегородской области» оформляет следующие документы:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

2) перечень объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия, и решение о дальнейшем его использовании;

3) перечень действующих и устанавливаемых при приватизации обременений (ограничений) имущества, в том числе земельных участков, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия;

4) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия;

5) распоряжение об условиях приватизации предприятия;

6) передаточный акт.

В процессе подготовки указанных документов Министерство вправе запросить дополнительную информацию у предприятия и мнение органов исполнительной власти Нижегородской области в пределах их компетенции.

18.4. Распоряжение Министерства об условиях приватизации предприятия принимается в соответствии с Законом Нижегородской области от 13 июля 2004 года № 70-З «О приватизации государственного имущества Нижегородской области» и содержит сведения, предусмотренные частями 4, 5 статьи 10 указанного Закона.

При преобразовании предприятия в акционерное общество решением об условиях приватизации также утверждается устав акционерного общества, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» до первого общего собрания акционеров назначается единоличный исполнительный орган акционерного общества, определяется количественный состав и назначаются члены совета директоров и его председатель, назначаются члены ревизионной комиссии и утверждается аудитор.

18.5. Имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов предприятия, изымается Министерством в установленном порядке.

## 19. Ликвидация предприятия

19.1. Решение о ликвидации предприятия принимается Министерством по согласованию с Губернатором Нижегородской области.

Предприятие также может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

19.2. Предложение о ликвидации предприятия подается в Министерство предприятием или уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области и должно включать:

- обоснование целесообразности ликвидации предприятия;
- указание источников, за счет средств которых планируется осуществлять ликвидацию;
- информацию о кредиторской задолженности предприятия (в том числе просроченной);
- предложение об использовании имущества предприятия после его ликвидации.

19.3. В случае несоответствия предложения о ликвидации предприятия установленным пунктом 19.2 настоящего Положения требованиям Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в Министерство возвращает данное предложение направившему его предприятию или уполномоченному органу исполнительной власти Нижегородской области с указанием причины возврата.

19.4. Министерство осуществляет рассмотрение предложения о ликвидации предприятия, соответствующего требованиям, установленным пунктом 19.2 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство исходя из обоснованности ликвидации предприятия.

По результатам рассмотрения предложения о ликвидации предприятия Министерство в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляет обобщение полученной информации и направляет письмо о целесообразности (нецелесообразности) ликвидации предприятия с изложением мотивированного мнения Министерства Губернатору Нижегородской области для принятия соответствующего решения.

19.5. Если инициатива ликвидации предприятия исходит от Министерства, Министерство направляет Губернатору Нижегородской области письмо о целесообразности ликвидации предприятия для принятия соответствующего решения, запросив при необходимости мотивированные мнения органов исполнительной власти Нижегородской области в соответствии с их компетенцией.

19.6. При необходимости рассмотрение вопроса о целесообразности ликвидации предприятия может быть внесено на рассмотрение созданной при Министерстве балансовой комиссии.



19.7. В случае согласования Губернатором Нижегородской области целесообразности ликвидации предприятия, Министерство принимает распоряжение о ликвидации предприятия.

В случае если Губернатором Нижегородской области целесообразность ликвидации предприятия не согласована, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отказа уведомляет об этом направившее предложение предприятие или уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

19.8. Распоряжение Министерства о ликвидации предприятия должно предусматривать:

- состав ликвидационной комиссии;

- поручение ликвидационной комиссии об уведомлении уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации предприятия о принятии соответствующего решения, а также опубликовании сведений о принятии данного решения в порядке, установленном законодательством;

- поручение о представлении на утверждение в Министерство после согласования с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов предприятия;

- направления использования имущества предприятия области после его ликвидации;

- иные положения (при необходимости).

19.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

19.10. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

19.11. В случае, если при проведении ликвидации предприятия (за исключением казенного предприятия) установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

В указанном случае ликвидация предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке взаимодействия  
органов исполнительной власти  
Нижегородской области при  
осуществлении прав собственника  
имущества унитарных предприятий  
Нижегородской области

### ИНФОРМАЦИЯ о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

---

(наименование унитарного предприятия  
Нижегородской области)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование должности (в соответствии с действующим штатным расписанием)	Фамилия, имя, отчество	Размер среднемесячной зарплатной платы, руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке взаимодействия  
органов исполнительной власти  
Нижегородской области при  
осуществлении прав собственника  
имущества унитарных предприятий  
Нижегородской области

СОГЛАСОВАНА

---

(должность, подпись,  
Ф.И.О. руководителя  
органа исполнительной власти  
Нижегородской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

---

(должность, подпись,  
Ф.И.О. руководителя  
органа исполнительной власти  
Нижегородской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

---

(должность, подпись,  
Ф.И.О. руководителя  
унитарного предприятия  
Нижегородской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОГРАММА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

(наименование унитарного предприятия  
Нижегородской области)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

## Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Сведения о предприятии	
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Сокращенное наименование предприятия	
3.	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
4.	Наименование регистрирующего органа	
5.	ИНН	
6.	Основные виды деятельности	
7.	Система налогообложения, применяемая на предприятии	
8.	Размер уставного фонда, тыс. руб.	

## Раздел 2. Мероприятия по развитию предприятия

### 1. Перечень мероприятий по развитию предприятия

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат					
			План на _____ год				План на ____ год	План на ____ год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
ИТОГО по всем мероприятиям, в том числе за счет:								
чистой прибыли								
бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)								
займов (кредитов)								
прочих источников								

**Примечания:**

1. В таблице указывается информация о наиболее значимых планируемых мероприятиях по развитию предприятия, существенно влияющих на результат финансово-хозяйственной деятельности, например:

- создание новых направлений и видов деятельности предприятия;
  - увеличение производительности труда;
  - создание (сокращение) рабочих мест;
  - увеличение заработной платы;
  - обучение и повышение квалификации работников предприятия;
  - создание и ликвидация филиалов и представительств предприятия;
  - увеличение производства и расширение рынков сбыта производимой продукции, оказываемых услуг и прочее.
2. Сумма затрат указываются поквартально нарастающим итогом.

## 2. Индикаторы непосредственного результата выполнения мероприятия

№ п/п	Наименование индикатора непосредственного результата выполнения мероприятия	Ед. измер.	Значение индикатора непосредственного результата выполнения мероприятия					
			План на _____ год				План на ____ год	План на ____ год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ...(указать наименование мероприятия)								
1.1.								
...								
2. ...(указать наименование мероприятия)								
2.1.								
...								

## Примечания:

1. В качестве индикаторов непосредственного результата выполнения мероприятия могут быть указаны, например:
  - рост выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
  - снижение расходов;
  - повышение количества квалифицированных работников и прочее.
2. Значения индикаторов указываются поквартально нарастающим итогом.





















	(модернизации), всего, в т.ч.										
9210	за счет собственных средств	тыс. руб.									
9220	за счет бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)	тыс. руб.									
9230	за счет займов (кредитов)	тыс. руб.									
9240	за счет прочих источников	тыс. руб.									
8300	Объем финансовых вложений, всего, в т.ч.:	тыс. руб.									
8310	за счет собственных средств	тыс. руб.									
8320	за счет бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)	тыс. руб.									
8330	за счет займов (кредитов)	тыс. руб.									
8340	за счет прочих источников	тыс. руб.									

1) год, предшествующий текущему году (году формирования настоящей Программы);

2) текущий год – год формирования настоящей Программы;

3) показатель (его числовое значение), утвержденный программой деятельности предприятия на текущий год (при наличии в указанной программе на текущий год соответствующего показателя);

4) год, на который формируется настоящая Программа (планируются показатели) (далее – планируемый год);

5) год, следующий за планируемым годом;

6) второй год, следующий за планируемым годом;

7) основной персонал – работники предприятия, непосредственно участвующие в производстве товаров (оказании услуг, выполнении работ), направленных на достижение целей деятельности предприятия, а также их непосредственные руководители;

8) административно-управленческий персонал – работники предприятия, занятые управлением (организацией) производства товаров (оказания услуг, выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности предприятия, а также работники предприятия, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности предприятия (персонал, не участвующий в производстве товаров (оказании услуг, выполнении работ));

9) вспомогательный персонал – работники предприятия, создающие условия для производства товаров (оказания услуг, выполнения работ), направленных на достижение целей деятельности предприятия, включая обслуживание зданий и оборудования.





1300	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), руб., в т.ч.:	руб.									
	Иные показатели										

## Примечания:

1. Значения показателей указываются поквартально нарастающим итогом.
  2. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе ключевые показатели экономической эффективности деятельности предприятия, могут устанавливаться по предложению руководителя предприятия по согласованию с органом исполнительной власти Нижегородской области, которому подведомственно предприятие.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке взаимодействия  
органов исполнительной власти  
Нижегородской области при  
осуществлении прав собственника  
имущества унитарных предприятий  
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕН

---

(должность, подпись,  
Ф.И.О. руководителя  
органа исполнительной власти  
Нижегородской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

(наименование унитарного предприятия  
Нижегородской области)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Сведения о предприятии	
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Сокращенное наименование предприятия	
3.	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
4.	Наименование регистрирующего органа	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	Код ОКПО	
8.	Код ОКВЭД	
9.	Основные виды деятельности	
10.	Количество обособленных структурных подразделений в черте населенного пункта по месту расположения предприятия	
11.	Количество обособленных структурных подразделений за пределами населенного пункта по месту расположения предприятия	
12.	Система налогообложения, применяемая на предприятии	
13.	Размер уставного фонда, тыс. руб.	
14.	Место нахождения	
15.	Почтовый адрес	
16.	Телефон (факс)	
17.	Адрес электронной почты	
18.	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Сведения о руководителе предприятия		
19.	Ф.И.О. руководителя предприятия	
20.	Дата назначения на должность	
21.	Сведения о высшем образовании	
22.	Срок окончания полномочий	
Сведения о заместителях руководителя предприятия (по каждому представляются отдельно)		
23.	Ф.И.О. и должность заместителя руководителя предприятия	
24.	Дата назначения на должность	
25.	Сведения о высшем образовании	
26.	Срок окончания полномочий	
Сведения о главном бухгалтере предприятия		
27.	Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия	
28.	Дата назначения	
29.	Сведения о высшем образовании	
30.	Срок окончания полномочий	
Сведения о действующих расчетных счетах (по каждому представляются отдельно)		
31.	Номер счета	
32.	Полное и сокращенное наименование кредитной организации	
33.	Дата открытия счета	
34.	Сведения об аресте счетов (картотеки к счету) с указанием причин и принимаемых мерах	
Сведения о численности и оплате труда работников предприятия		
35.	Количество работников согласно штатному расписанию	

36.	Фактическая численность работников	
37.	Среднесписочная численность работников	
38.	Принято работников за отчетный период	
39.	Уволено работников за отчетный период	
40.	Вакансии	

## Раздел 2. Мероприятия по развитию предприятия

## 1. Перечень мероприятий по развитию предприятия

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат				Причины отклонения от плана
			План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		
					абсолютные (гр. 5 - гр. 4)	относительные (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
ИТОГО по всем мероприятиям, в том числе за счет:							
чистой прибыли							
бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)							
займов (кредитов)							
прочих источников							

## Примечания:

1. В таблице указывается информация о реализации мероприятий по развитию предприятия, предусмотренных программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия на соответствующий период.
2. Сумма затрат указываются поквартально нарастающим итогом.

## 2. Индикаторы непосредственного результата выполнения мероприятия

№ п/п	Наименование индикатора непосредственного результата выполнения мероприятия	Ед. измер.	Значение индикатора непосредственного результата выполнения мероприятия				
			План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Причины отклонения от плана
					абсолютные (гр. 5 - гр. 4)	относительные (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ...(указать наименование мероприятия)							
1.1.							
...							
2. ...(указать наименование мероприятия)							
2.1.							
...							

## Примечания:

1. В таблице указывается информация о достижении индикаторов непосредственного результата выполнения мероприятий по развитию предприятия, предусмотренных программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия на соответствующий период.

В случае достижения результатов, не предусмотренных программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия, отдельной строкой указываются соответствующие результаты и их фактические значения.

2. Значения индикаторов указываются поквартально нарастающим итогом.



## Раздел 3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия

## 1. Трудовые ресурсы предприятия

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1100	Среднесписочная численность работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и специалистов, осуществляющих работу по договорам гражданско-правового характера), всего, в т.ч.:	чел.						
1110	основной персонал	чел.						
1120	административно-управленческий персонал	чел.						
1130	вспомогательный персонал	чел.						
1200	Фонд оплаты труда всего, в т.ч.:	тыс. руб.						

1210	основной персонал	тыс. руб.						
1220	административно- управленческий персонал	тыс. руб.						
1230	вспомогательный персонал	тыс. руб.						
1300	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), в т.ч.:	руб.						
1310	основной персонал	руб.						
1320	административно- управленческий персонал	руб.						
1330	вспомогательный персонал	руб.						
1400	Среднемесячная заработная плата руководителя	руб.						
1500	Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя	руб.						
1600	Среднемесячная заработная плата	руб.						

	главного бухгалтера							
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

**2. Объем отгруженных предприятием товаров собственного производства,  
выполненных работ и услуг собственными силами**

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Уравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.						

**3. Доходы предприятия**

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3000	ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
3100	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную	тыс. руб.						

	стоимость, акцизов и других обязательных платежей), в том числе (расшифровать по видам деятельности):							
	—...							
3200	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
3210	Проценты к получению	тыс. руб.						
3220	Доходы от участия в других организациях	тыс. руб.						
3230	Внерезидентские доходы	тыс. руб.						
3240	Кредиты и займы (кредитные договоры)	тыс. руб.						
3250	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
3251	за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.						
3252	за счет средств областного бюджета	тыс. руб.						
3253	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.						
3260	Иные доходы	тыс. руб.						

## 4. Расходы предприятия

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4000	РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
4100	РАСХОДЫ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
4110	материальные затраты	тыс. руб.						
4120	затраты на оплату труда	тыс. руб.						
4130	отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
4140	амортизация	тыс. руб.						
4150	прочие затраты	тыс. руб.						
4200	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, всего, в т.ч.: (расшифровать)	тыс. руб.						
	—...							

## 5. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5000	Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
5100	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", всего, в том числе:	тыс. руб.						
5110	на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	тыс. руб.						
5120	на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	тыс. руб.						
5200	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля	тыс. руб.						

	2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"							
5210	на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	тыс. руб.						
5220	на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	тыс. руб.						

### 6. Формирование и использование чистой прибыли предприятия

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6100	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.						
6200	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.						
6300	Использование чистой прибыли, всего, в т.ч:	тыс. руб.						
6310	резервный фонд	тыс. руб.						

6320	иные направления использования прибыли, всего, в том числе: (расшифровать по направлениям использования)	тыс. руб.						
6400	Сумма чистой прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет	тыс. руб.						

## 7. Дебиторская и кредиторская задолженность

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7100	Дебиторская задолженность	тыс. руб.						
7110	просроченная свыше 3 мес.	тыс. руб.						
7200	Кредиторская задолженность	тыс. руб.						
7210	просроченная свыше 3 мес.	тыс. руб.						
7300	Долговые обязательства	тыс. руб.						



7310	в т.ч. бюджетные ссуды и кредиты из областного бюджета	тыс. руб.						
7320	в т.ч. кредиты, полученные под гарантию Правительства Нижегородской области	тыс. руб.						

## 8. Чистые активы предприятия

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8000	Стоимость чистых активов предприятия	тыс. руб.						

## 9. Инвестиции

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за аналогичный период, предшествующий отчетному году	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Сравнение отчетного периода с аналогичным периодом, предшествующим отчетному году (гр. 6 / гр. 4) x 100%
						абсолютные (гр. 6 - гр. 5)	относительные (гр. 6 / гр. 5) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9100	Объем инвестиций на создание	тыс. руб.						

	(приобретение) имущества, всего, в т.ч.:							
9110	за счет собственных средств	тыс. руб.						
9120	за счет бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)	тыс. руб.						
9130	за счет займов (кредитов)	тыс. руб.						
9140	за счет прочих источников	тыс. руб.						
9200	Объем инвестиций на проведение реконструкции (модернизации), всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
9210	за счет собственных средств	тыс. руб.						
9220	за счет бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)	тыс. руб.						
9230	за счет займов (кредитов)	тыс. руб.						
9240	за счет прочих источников	тыс. руб.						
9300	Объем финансовых вложений, всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
9310	за счет собственных средств	тыс. руб.						

9320	за счет бюджетных средств (расшифровать по бюджетам)	тыс. руб.						
9330	за счет займов (кредитов)	тыс. руб.						
9340	за счет прочих источников	тыс. руб.						

**Раздел 4. Сведения об исполнении ключевых показателей экономической эффективности деятельности предприятия**

Код	Наименование показателя	Ед. изм.	План на отчетный период	Факт за отчетный период	Отклонения от плана за отчетный период		Причина отклонения от плана на отчетный период
					абсолютные (гр. 5 - гр. 4)	относительные (гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8
3100	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)	тыс. руб.					
3200	Прочие доходы предприятия	тыс. руб.					
6200	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
6400	Сумма чистой прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет	тыс. руб.					

8000	Стоимость чистых активов предприятия	тыс. руб.					
7100	Дебиторская задолженность, всего, в т.ч.:	тыс. руб.					
7110	просроченная свыше 3 мес.	тыс. руб.					
7200	Кредиторская задолженность, всего, в т.ч.:	тыс. руб.					
7210	просроченная свыше 3 мес.	тыс. руб.					
1300	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)	руб.					
	Иные показатели						

Примечание: значения показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

## Раздел 5. Налоги и сборы

(тыс. руб.)

№п/п	Виды налогов и сборов	Задолженность на начало отчетного года		Начислено за отчетный период	Уплачено за отчетный период	Задолженность на конец отчетного периода	
		всего	в том числе просроченная			всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего налогов и сборов, в том числе:						
1.1.	в федеральный бюджет, всего						
	из них, в том числе:						
	налог на добавленную стоимость						
	налог на доходы физических лиц						
	налог на прибыль предприятия						
1.2.	в областной бюджет, всего						
	из них, в том числе:						
	налог на доходы физических лиц						
	налог на прибыль предприятия						
1.3.	в муниципальный бюджет, всего						





2.2.	в т.ч. кредиты, полученные под гарантию Правительства Нижегородской области									
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<\*> Кредиторы, задолженность перед каждым из которых составляет менее 50 тысяч рублей, суммируются и указываются в группе "прочие кредиторы".

### Раздел 8. Анализ финансового состояния предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Формула	За отчетный период	За аналогичный период, предшествующий отчетному году	Сравнение (рост или снижение)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая рентабельность	[Чистая прибыль (убыток)] / [Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)]			
2.	Рентабельность собственного капитала	[Чистая прибыль (убыток)] / [Капитал и резервы]			
3.	Рентабельность активов	[Чистая прибыль (убыток)] / [Баланс активов]			
4.	Коэффициент текущей ликвидности	[Оборотные активы] / [Краткосрочные обязательства – Доходы будущих периодов – Оценочные обязательства – Прочие обязательства]			
5.	Коэффициент абсолютной ликвидности	[Денежные средства] / [Краткосрочные обязательства – Доходы будущих периодов – Оценочные обязательства –			



		Прочие обязательства]			
6.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами	[Капитал и резервы – (Внеоборотные активы – Отложенные налоговые активы)] / [Оборотные активы]			
7.	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	[Долгосрочные обязательства + Краткосрочные обязательства] / [Капитал и резервы]			
8.	Период оборота текущих активов	[Дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения + Денежные средства] x T (принимаемое в расчетах значение 90, 180, 270 и 360 дней соответственно отчетному периоду I квартал, полугодие, 9 месяцев и год) / [Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)]			
9.	Период оборота запасов и затрат	[Запасы + Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям] x T (принимаемое в расчетах значение 90, 180, 270 и 360 дней соответственно отчетному периоду I квартал, полугодие, 9 месяцев и год) / [Себестоимость проданных товаров]			

### Раздел 9. Сведения о наличии признаков банкротства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наличие признаков банкротства (имеется или не имеется)	
2.	Просроченная задолженность свыше трех месяцев:	
	- по денежным обязательствам	
	- по обязательным платежам	
3.	Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия Нижегородской области (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

### Раздел 10. Сведения о закупках товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наличие Положения о закупках товаров, работ и услуг (имеется или не имеется)	
2.	Дата и номер приказа об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг	
3.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") публикации Положения о закупках товаров, работ и услуг	
4.	Утверждение плана закупок в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и размещение его в сети "Интернет" (дата утверждения, дата размещения и адреса сайтов, на которых размещен план закупок)	
5.	Утверждение плана-графика закупок и размещение его в сети "Интернет" (дата утверждения, дата размещения и адреса сайтов, на которых размещен план-график)	
6.	Проведенные в отношении предприятия контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг (проводились в отчетном периоде контрольные мероприятия или нет, когда и кем)	
7.	Результаты проведенных в отчетном периоде в отношении предприятия контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг	
8.	Информация об устранении выявленных нарушений	

### Раздел 11. Сведения о проведенных в отношении предприятия контрольных мероприятиях

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведенные в отношении предприятия контрольные мероприятия (проводились в отчетном периоде контрольные мероприятия или нет, когда и кем) (за исключением указанных в разделе 10 настоящего отчета)	
2.	Результаты проведенных в отчетном периоде в отношении предприятия контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг	
3.	Информация об устранении выявленных нарушений	

### Раздел 12. Сведения об участии предприятия в иных организациях

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является предприятие	
2.	Дата и номер государственной регистрации (ОГРН)	
3.	Наименование регистрирующего органа	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	Основные виды деятельности	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефон (факс)	
10.	Величина доли о предприятия в уставном капитале:	
	- в процентах от уставного капитала	
	- в денежном выражении, тыс. руб.	
11.	Величина дохода, полученного предприятием в отчетном году от юридического лица, участником (учредителем) которого оно является, тыс. руб.	

Раздел 13. Сведения о крупных сделках, займствований, а также сделках с заинтересованностью за отчетный период

Вид сделки	Предмет сделки	Дата и номер договора	Сумма сделки, тыс. руб.	Стороны сделки	Дата и номер соглашения собственника	Информация об исполнении
Крупная сделка						
Займствование						
Сделка с заинтересованностью						

Раздел 14. Сведения об использовании имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)

Недвижимое имущество, в т.ч.	Количество единиц	Общая площадь, кв. м	Площадь используемых объектов, кв. м	Площадь, предоставляемая в аренду третьим лицам, кв. м	Неиспользуемая площадь, кв. м
здания и сооружения					

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 27 июня 2017 года № 466

**Перечень  
органов исполнительной власти Нижегородской области, за которыми  
закреплены унитарные предприятия Нижегородской области**

**Министерство строительства Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Нижегородский ипотечный корпоративный альянс» (ГП НО «НИКА»).

**Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области**

1. Государственное энергетическое производственное предприятие «Нижегородоблкоммунэнерго» (ГЭП «НОКЭ»).
2. Государственное предприятие Нижегородской области «Нижегородский производственно-энергетический комплекс» (ГП НО «НПЭК»).

**Министерство здравоохранения Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Нижегородская областная фармация» (ГП НО «НОФ»).

**Министерство информационных технологий, связи и средств массовой  
информации Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Редакция газеты «Новое дело. Областной выпуск» (ГП НО «Редакция газеты «Новое дело. Областной выпуск»).
2. Государственное предприятие Нижегородской области «Региональное информационное агентство «Время Н» (ГП НО «РИА «Время Н»).
3. Государственное предприятие Нижегородской области «Редакционно-издательский центр «Нижегородские новости» (ГП НО «РИЦ «Нижегородские новости»).

**Министерство промышленности, торговли и предпринимательства  
Нижегородской области**

1. Государственное казенное предприятие Нижегородской области «Ритуал-Сервис» (ГКП НО «Ритуал-Сервис»).

**Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Сергачский ветеринарно-санитарный утилизационный завод по производству мясо-костной муки» (ГП НО «Сергачский ВСУЗ»).

**Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений  
Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» (ГП НО «Нижтехинвентаризация»).

**Департамент лесного хозяйства Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Балахнинский лесхоз» (ГП НО «Балахнинский лесхоз»).

2. Государственное предприятие Нижегородской области «Богородский лесхоз» (ГП НО «Богородский лесхоз»).

3. Государственное предприятие Нижегородской области «Бутурлинский лесхоз» (ГП НО «Бутурлинский лесхоз»).

4. Государственное предприятие Нижегородской области «Варнавинский лесхоз» (ГП НО «Варнавинский лесхоз»).

5. Государственное предприятие Нижегородской области «Вознесенский лесхоз» (ГП НО «Вознесенский лесхоз»).

6. Государственное предприятие Нижегородской области «Первомайский лесхоз» (ГП НО «Первомайский лесхоз»).

7. Государственное предприятие Нижегородской области «Пижемский лесхоз» (ГП НО «Пижемский лесхоз»).

8. Государственное предприятие Нижегородской области «Разинский лесхоз» (ГП НО «Разинский лесхоз»).

9. Государственное предприятие Нижегородской области «Сергачский лесхоз» (ГП НО «Сергачский лесхоз»).

10. Государственное предприятие Нижегородской области «Тонкинский лесхоз» (ГП НО «Тонкинский лесхоз»).

11. Государственное предприятие Нижегородской области «Уренский лесхоз» (ГП НО «Уренский лесхоз»).

**Управление делами Правительства Нижегородской области**

1. Государственное предприятие Нижегородской области «Губернское кафе» (ГП НО «Губернское кафе»).

2. Государственное предприятие Нижегородской области по достройке и реставрации объектов недвижимости (ГП НО «ДиРОН»).

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 27 июня 2017 года № 466

**Перечень  
постановлений Администрации Нижегородской области  
и Правительства Нижегородской области,  
утративших силу**

– постановление Администрации Нижегородской области от 19 июня 1997 года № 149 «О процедурных вопросах, связанных с созданием, ликвидацией и реорганизацией государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, относящихся к государственной собственности Нижегородской области»;

– постановление Администрации Нижегородской области от 1 октября 1997 года № 280 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 19.06.97 № 149»;

– постановление Администрации Нижегородской области от 15 октября 1998 года № 263 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий областной формы собственности, имеющих дотации из областного бюджета при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)»;

– постановление Администрации Нижегородской области от 17 июля 2000 года № 171 «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий»;

– постановление Администрации Нижегородской области от 12 марта 2001 года № 52 «О реестре показателей экономической эффективности деятельности областных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Нижегородской области»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 17 июля 2002

года № 162 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Нижегородской области от 15.10.1998 № 263»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2003 года № 365 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижегородской области от 17 июля 2000 года № 171 «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 25 июня 2004 года № 143 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Нижегородской области и Правительства Нижегородской области»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 28 июня 2004 года № 144 «О внесении изменений в постановления Администрации Нижегородской области от 15.10.1998 № 263, от 17.07.2000 № 171»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 25 октября 2004 года № 230 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижегородской области от 19 июня 1997 года № 149 «О процедурных вопросах, связанных с созданием, ликвидацией и реорганизацией государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, относящихся к государственной собственности области»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 13 сентября 2006 года № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации Нижегородской области от 17 июля 2000 года № 171 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2008 года № 634 «Об утверждении Положения о порядке согласования министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Нижегородской области»;



– постановление Правительства Нижегородской области от 19 января 2012 года № 20 «О внесении изменений в Положение о порядке согласования министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2008 года № 634»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 22 июля 2015 года № 460 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Нижегородской области»;

– постановление Правительства Нижегородской области от 16 февраля 2017 года № 78 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 22 июля 2015 года № 460».

---