



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2017 года

№ _____ 430

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 31 октября 2008 года № 500

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 31 октября 2008 года № 500 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ" следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:".

1.2. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ", утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Действие пунктов 1.1 - 1.9, подпунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1, пунктов 2.2 - 2.3, 3.1 - 3.9, 4.1 - 4.3 Положения, излагаемого настоящим постановлением в новой редакции, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15 июня 2017 года № 430

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 31 октября 2008 года № 500
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 15 июня 2017 года № 430)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного
учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция
по реализации жилищных программ"
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 года № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Система оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Объединенная дирекция по реализации жилищных программ" (далее - учреждение) устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 230 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области (далее - минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы);

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.3. Минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы, установленных Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – должностные оклады), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются соглашением, коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, с учетом мнения представительного органа работников и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится гарантированная доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской

области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.6. Оплата труда работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, а также по совместительству, производится в соответствии со статьями 93 и 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.8. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.9. Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

1.10. Министерство социальной политики Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечни должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- минимальные должностные оклады (минимальные ставки заработной платы) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (минимальным ставкам заработной платы);
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.1.2. Минимальные должностные оклады (минимальные ставки заработной платы) устанавливаются работникам учреждения в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 года № 403 "О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области" с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основании отнесения должностей (профессий) работников учреждения к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

По должностям работников учреждения, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от сложности труда в виде схем должностных окладов.

2.1.3. Работникам учреждения, замещающим должности служащих, устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам:

Таблица 1

| Квалификационные уровни | Наименование должностей | Повышающий коэффициент | Должностной оклад, руб. |
|---|--|------------------------|-------------------------|
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" Минимальный должностной оклад 4461 руб. | | | |
| 1 | Бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), специалист по защите информации, экономист, эксперт, юрисконсульт | 2,17 | 9 680 |
| 2 | II внутридолжностной категории: бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), специалист по защите информации, экономист, эксперт, юрисконсульт | 2,38 | 10 617 |
| 3 | I внутридолжностной категории: бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), специалист по защите информации, экономист, эксперт, юрисконсульт | 2,66 | 11 866 |
| 4 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"* | 3,16 | 14 097 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" Минимальный должностной оклад 14844 руб. | | | |
| 1 | Начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела по защите информации | 1,14 | 16 922 |

Примечание:

*Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них

возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

2.1.4. Работникам учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов к минимальной ставке заработной платы:

Таблица 2

| Квалификационный уровень/ квалификационный разряд | Наименование профессий | Повышающий коэффициент | Коэффициент специфики учреждения | Ставка заработной платы, руб. |
|--|-----------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" Минимальная ставка заработной платы - 3170 руб. | | | | |
| 1-й квалификационный уровень/1 разряд | Уборщик служебных помещений | 1,00 | 1,04 | 3 297 |
| ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Минимальная ставка заработной платы - 3620 руб. | | | | |
| 1-й квалификационный уровень/4 разряд | Водитель автомобиля | 1,00 | 2,54 | 9 195 |

2.1.5. Применение повышающих коэффициентов к минимальному должностному окладу (минимальной ставке заработной платы) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) образует должностной оклад (ставку заработной платы), которые учитываются при установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- процентная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором (соглашением), локальным нормативным актом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Применение выплат компенсационного характера к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2.1. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2.2.2.2. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работникам учреждения производятся:

1) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от ставки заработной платы (должностного оклада) по основной профессии (должности). Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда;

2) оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2.3. Процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы гражданам, допущенным к государственной тайне, устанавливается работникам учреждения, работающим на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В целях повышения эффективности труда и усиления взаимосвязи оплаты труда с его результативностью работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет);

- выплата за качество выполняемых работ;

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.1.1. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах от должностного оклада (ставки заработной платы):

Таблица 3

| Общий трудовой стаж | Размер выплаты, процент |
|---------------------|-------------------------|
| от 1 до 5 лет | 10 |
| свыше 5 до 10 лет | 15 |
| свыше 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.3.1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы устанавливаются работникам (по каждой должности (группе должностей)) коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются либо в абсолютном размере, либо в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) работников по соответствующим ПКГ.

Применение выплат стимулирующего характера к должностному окладу (ставка заработной платы) не образует новый должностной оклад (ставка заработной платы) и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на указанные цели.

2.3.4. Руководитель учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда сумму экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления выплат стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя учреждения - министерством социальной политики Нижегородской области;

- в отношении заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера - руководителем учреждения.

3.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом 2.2 "Выплаты компенсационного характера" настоящего Положения.

3.4. Выплата стимулирующего характера за выслугу лет руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается на общих основаниях в соответствии с подразделом 2.3 "Выплаты стимулирующего характера" настоящего Положения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном подразделом 2.3 "Выплаты стимулирующего характера" настоящего Положения.

3.6. Индексация заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется одновременно с индексацией заработной платы работников учреждения по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется министерством социальной

политики Нижегородской области в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 года № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.8. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области.

По решению министерства социальной политики Нижегородской области информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 года №907 "Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации".

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в размере 28,5 должностного оклада (ставки заработной платы) по должностям служащих (профессиям рабочих), предусмотренным штатным расписанием учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Заработная плата выплачивается в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.3. Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников."
