



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2017 года

№ 428

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 июля 2016 года № 436

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 5 июля 2016 года № 436 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы" следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹. Определить министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области на реализацию мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922."

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы", утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15 июня 2017 года № 428

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 июля 2016 года № 436
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 15 июня 2017 года № 428)

Положение
о порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий
федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы"
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы" (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели), на возмещение части затрат, понесенных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на строительство,

реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

В целях настоящего Положения понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя применяется в соответствии с определением, установленным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.3. Главным распорядителем средств субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, является министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Нижегородской области" до 2020 года государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета и субсидии из федерального бюджета бюджету

Нижегородской области, выделенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922 "О федеральной целевой программе "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы".

II. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C_r \times (Z_i / Z),$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C_r - размер бюджетных ассигнований, выделенных в пределах установленного объема финансирования на соответствующий год для реализации мероприятий федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы";

Z_i - размер фактических затрат получателя субсидий;

Z - совокупные затраты получателей субсидий, направленные на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 - 2020 годы".

Субсидия выплачивается получателям в размере, не превышающем 50% от суммы фактически произведенных и оплаченных затрат, но не более 50% от сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения) мелиоративных систем.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

2.3.1. Соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.3.2. Соблюдение получателем сроков и комплектности подачи документов, установленных настоящим Положением.

2.3.3. Своевременное представление получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.3.4. Получатель осуществил ввод мелиоративной системы в эксплуатацию.

2.3.5. Получатель обязуется использовать построенную и (или) реконструированную мелиоративную систему в целях выращивания сельскохозяйственных культур на территории Нижегородской области не менее чем пять лет с момента ввода в эксплуатацию мелиоративной системы.

2.4. Для получения субсидии получатели представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее – Управления) по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, а получатели, зарегистрированные и осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории городского округа город Нижний Новгород, - в Минсельхозпрод следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- расчет согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- пояснительную записку к инвестиционному проекту, содержащую сведения о его составе, принятых технических решениях, о правах на земельный участок, на котором располагается мелиоративная система, а также об источнике водоснабжения;
- копию свидетельства о праве собственности или документа, подтверждающего осуществление государственной регистрации прав сельскохозяйственного товаропроизводителя на мелиоративные системы,

расположенные на территории Нижегородской области, или копию документа об ином праве, разрешающем сельскохозяйственному товаропроизводителю использовать такие мелиоративные системы;

- копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

- копию разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративной системы (в случае, если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предусмотрена действующим законодательством);

- копию сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию и (или) смету затрат на техническое перевооружение объекта;

- документы, подтверждающие произведенные затраты на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копии актов ввода в эксплуатацию мелиоративных систем;

- копию разрешения на ввод мелиоративной системы в эксплуатацию (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача таких разрешений является обязательной).

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригинала и заверяются должностным лицом Управления (Минсельхозпрода).

2.5. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управления (Минсельхозпрод), в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Управления регистрируют представленные документы в день поступления, проверяют соответствие представленных документов условиям

настоящего Положения, составляют реестры по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - реестры) и в течение 10 дней со дня получения документов представляют реестры вместе с документами, представленными получателями, в Минсельхозпрод.

Регистрацию и проверку документов, представленных получателями, зарегистрированными и осуществляющими производственную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляет Минсельхозпрод.

2.7. Минсельхозпрод принимает и регистрирует представленные документы от Управлений и получателей, зарегистрированных и осуществляющих производственную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, в день поступления, проверяет представленные документы в течение 10 дней со дня получения и заключает с получателями соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280.

2.8. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем информации;

- несоответствие получателя установленным настоящим Положением требованиям и условиям предоставления субсидии.

2.9. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения (Минсельхозпрод - в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Положения), направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. Минсельхозпрод составляет сводные реестры на предоставление субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (далее - сводные реестры) и ежегодно в срок до 20 октября текущего года направляет их в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.11. В установленном законодательством порядке управление областного казначейства производит санкционирование оплаты денежных обязательств областного бюджета с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на очередной финансовый год, и в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

2.12. Минсельхозпрод ежегодно в срок до 1 ноября текущего года производит расчеты с получателями и в течение 5 дней после перечисления средств информирует в электронном виде Управления об объемах финансирования из средств областного бюджета по каждому получателю. Предоставление субсидий осуществляется с учетом объема средств, предусмотренных на указанные субсидии в областном бюджете на текущий

финансовый год и полученных из федерального бюджета на указанные цели средств, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Полученные бюджетные средства по данному виду финансовой поддержки отражаются получателями в бухгалтерском учете следующими записями: по дебету счета 51 "Расчетный счет" и кредиту счета 86 "Целевое финансирование" на отдельном субсчете. Одновременно указанная сумма списывается в дебет счета 86 "Целевое финансирование" с кредита счета 98 "Доходы будущих периодов".

2.14. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, указанный в соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление Управлениями, Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

2.15. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, получатели:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

- в отношении получателя не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на получателей, устранивших нарушения либо возвративших средства в областной (федеральный) бюджет;

- получатель своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату.

2.16. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии.

Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в части средств областного бюджета подлежит возврату путем перечисления получателем указанных средств в областной бюджет.

В части средств федерального бюджета остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Показатели результативности устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса направляется получателями (индивидуальными предпринимателями по формам № 1-КФХ, № 2-КФХ и № 10-АПК) в Управление по месту государственной регистрации, а получателями, зарегистрированными и осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции на территории городского округа город Нижний Новгород, - в Минсельхозпрод.

Получатели, зарегистрированные на территории городского округа город Нижний Новгород и осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, направляют отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по выбору в Управление по месту нахождения земельного участка либо в Управление по месту нахождения производственного объекта. Принятое получателем решение о выборе Управления для целей предоставления субсидий не может быть изменено в текущем году.

В случае, если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, Управление, в которое

получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности показателей в представленных получателем документах.

3.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Минсельхозпрод отчет о выполнении показателей результативности, установленных в соглашении, по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлениями, Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в части средств федерального бюджета, субсидия подлежит возврату в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем обязательства, предусмотренного соглашением, в части выполнения показателя результативности использования субсидии, объем средств, подлежащих возврату, определяется в соответствии с пунктами 16 - 18 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 "О формировании,

предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

В случае нарушения получателем срока использования построенной и (или) реконструированной мелиоративной системы, установленного пунктом 2.3.5 настоящего Положения, бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

4.3. Неисполнение получателем обязательств по возврату субсидии в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
на реализацию мероприятий федеральной целевой
программы "Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения России
на 2014 – 2020 годы"

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение
мелиоративных систем, в том числе на приобретение мелиоративного оборудования
за _____ год

(наименование получателя, муниципального района,
городского округа)

(рублей)

Наименование проекта	Площадь мелиорируемого (орошаемого) участка с указанием месторасположения (расположение, кадастровый номер земельного участка, номер поля), га	Сметная стоимость строительства, реконструкции мелиоративной системы, в том числе приобретение оборудования, рублей	Фактическая стоимость строительства, реконструкции мелиоративной системы, в том числе приобретение оборудования, рублей	Причитающаяся субсидия из бюджета (не более 50% x min (гр. 3, гр. 4)), рублей	Причитающаяся субсидия из федерального бюджета, гр. 6 = гр. 5 x уровень софинансирования, рублей	Причитающаяся субсидия из областного бюджета, гр. 7 = гр. 5 x (1-уровень софинансирования), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий на реализацию мероприятий
федеральной целевой программы "Развитие
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения России на 2014 – 2020 годы"

Перечень

документов, подтверждающих произведенные затраты на развитие мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

1. При проведении работ подрядным способом:

а) копии договоров (контрактов) на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, сметы затрат к договорам (контрактам) и графики выполнения работ к договорам (контрактам), заверенные получателем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение проектных, строительных работ, работ по реконструкции и техническому перевооружению, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем;

г) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на получение технологического оборудования, заверенные получателем.

2. При оплате строительных материалов получателем субсидий:

а) копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем;

б) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур либо универсальных передаточных документов на получение строительных материалов, заверенные получателем.

3. Копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем (форма № КС-2).

4. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем (форма № КС-3).

5. При строительстве с привлечением заказчика-застройщика:

а) копии договоров с заказчиком-застройщиком на строительство, заверенные получателем;

б) копии договоров на осуществление авторского надзора;

в) копии договоров между заказчиком-застройщиком и генеральным подрядчиком на выполнение подрядных работ, заверенные заказчиком-застройщиком;

г) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств заказчику-застройщику на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные банком;

д) копии актов о приемке-передаче объекта между получателем субсидий и заказчиком-застройщиком, заверенные получателем.

6. В случае приобретения оборудования для оснащения гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений:

а) копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи, в том числе по авансовым платежам, заверенные получателем;

в) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов на получение оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования, заверенные получателем;

г) копии актов приемки-передачи объектов основных средств (формы № ОС-1, № ОС-1б), заверенные получателем;

д) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
на реализацию мероприятий федеральной целевой
программы "Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения России
на 2014 – 2020 годы"

РЕЕСТР

субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение
мелиоративных систем, в том числе на приобретение мелиоративного оборудования
за _____ год

(наименование муниципального района (городского округа) Нижегородской области)

Наименование получателя	Наименование проекта	Площадь мелиорируемого (орошаемого) участка с указанием месторасположения (расположение, кадастровый номер земельного участка, номер поля), га	Причитающаяся субсидия из федерального бюджета, рублей	Причитающаяся субсидия из областного бюджета, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель органа управления
сельским хозяйством

подпись (_____)
расшифровка подписи

Главный бухгалтер органа управления
сельским хозяйством

подпись (_____)
расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ год "