



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2017 года

№ 174

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных мероприятий Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2015 года № 112, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 после слов «(далее – Министерство)» дополнить словами «- главному распорядителю средств областного бюджета».

1.2. В пункте 4:

1) абзац девятый дополнить словами «, а также полиграфической, сувенирной и презентационной продукции»;

2) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- страхованием особо ценных объектов.».

1.3. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать требованиям:

- у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из бюджета Нижегородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных мероприятий Правительства Нижегородской области.».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления субсидии руководитель Организации лично или через уполномоченного представителя, действующего по

доверенности, представляет в Министерство непосредственно или по почте заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5.1. Организация, претендующая на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) расчет суммы Субсидии с детализацией по мероприятиям и укрупненным перечнем затрат, подлежащих финансовому обеспечению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие планируемые затраты на проведение конкретного выставочно-конгрессного мероприятия в соответствии с действующим Планом, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы, в том числе в случае проведения мероприятий на территории Организации и собственными силами Организации, документы, подтверждающие планируемые расходы по тарифам, утвержденным Организацией на момент заключения соглашения и представленным в Министерство);

3) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности

Организации, а также содержащую сведения о том, что Организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация, претендующая на получение субсидии в целях возмещения затрат, в течение 60 календарных дней после официального окончания каждого мероприятия, но не позднее 20 декабря отчетного года, вместе с заявлением представляет следующие документы:

1) отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие произведенные затраты на проведение конкретного выставочно-конгрессного мероприятия в соответствии с действующим Планом, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы, в том числе в случае проведения мероприятий на территории Организации и собственными силами Организации, документов, подтверждающих произведенные расходы по тарифам, утвержденным Организацией на момент проведения мероприятия);

3) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащую сведения о том, что Организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.5. Дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5.1, подпунктах 4, 5 пункта 5.2 настоящего Порядка, Организация вправе не представлять.

В случае, если Организация не представила документы, указанные в настоящем пункте, документы запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в соответствии с законодательством Российской

Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.».

1.6. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления с указанием даты приема.

Рассмотрение заявлений о предоставлении Субсидии осуществляет созданная Министерством комиссия по предоставлению субсидии (далее - Комиссия) в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В указанный в настоящем пункте срок Комиссия либо принимает решение о предоставлении Субсидии Организации (в том числе по объему Субсидии и порядку ее предоставления в виде возмещения или финансового обеспечения затрат), либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решение оформляется протоколом Комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пункте 5¹ настоящего Порядка);
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие Организации условиям, предусмотренным пунктами 4 и 4¹ настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Организацию о

принятом решении и направляет ей проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Организация направляет в Министерство подписанный проект соглашения о предоставлении Субсидии.

Проект соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется в установленном порядке.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Министерстве.».

1.7. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. По мероприятиям Плана (проведенным Организацией на дату заключения соглашения и проведение которых планируется в течение финансового года) для перечисления Субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы: решение (протокол) Комиссии о предоставлении Субсидии, электронную заявку, копию подписанного соглашения о предоставлении Субсидии. В случае возмещения затрат представляются документы, подтверждающие оказание услуг и выполнение работ.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии и в соответствии со сроками и графиком перечисления Субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия, предоставляемая Организации на финансовое обеспечение затрат, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных

юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации. Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевых счетах, открытых Организации в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам Организации на организацию и проведение выставочно-конгрессных мероприятий. Перечисление средств осуществляется после представления документов, подтверждающих возникновение указанных расходов.

Субсидия, предоставляемая Организации на возмещение затрат, перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

Перечисление Субсидии, предоставляемой Организации на возмещение затрат, производится не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения в пределах установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

9. В течение 60 календарных дней после официального окончания каждого мероприятия, но не позднее 20 декабря отчетного года, Организация обязана представить в Министерство отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Данная форма отчета является неотъемлемой частью Соглашения.

С отчетом об использовании Субсидии Организация представляет в Министерство документы, подтверждающие произведенные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие

документы, в том числе в случае проведения мероприятий на территории Организации и собственными силами Организации, документы, подтверждающие расходы по тарифам, утвержденным Организацией на момент заключения соглашения и представленным в Министерство).

Рассмотрение отчета об использовании Субсидии осуществляет созданная Министерством Комиссия в течение 21 рабочего дня со дня представления Организацией отчета, но не позднее 31 декабря текущего года.

В указанный в настоящем пункте срок Комиссия либо принимает решение о принятии отчета, либо об отказе в принятии отчета об использовании Субсидии. Решение оформляется протоколом Комиссии.

Основаниями для отказа в принятии отчета об использовании Субсидии являются:

- непредставление Организацией документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- несоответствие составленных первичных документов свершившимся фактам хозяйственной деятельности.

О результатах рассмотрения отчета об использовании Субсидии Организация уведомляется Министерством в 10-дневный срок со дня принятия Комиссией соответствующего решения.».

1.8. В пункте 10 слова «в течение 30 дней со дня предъявления Организации соответствующего требования Министерства» заменить словами «в течение 10 дней со дня предъявления Организации соответствующего требования Министерства, но не позднее 25 декабря отчетного года».

1.9. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 2 к Порядку исключить.

1.11. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить Порядок приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2016 года № 33, следующие изменения:

2.1. Подпункты 4, 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) справок об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданных уполномоченными органами на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) документов, подтверждающих, что Организацией осуществляется реализация услуг по проведению выставок, форумов, экспозиций, а том числе международного уровня за последние три года, предшествующие дате подачи заявления. По мероприятиям, проведенным Организацией в рамках Планов в предыдущие годы, подтверждающие документы не представляются.».

2.2. В приложении 2 к Порядку после аббревиатуры «М.П.» дополнить словами «(при наличии)».

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 29 марта 2017 года № 174

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат по организации
и проведению выставочно-конгрессных
мероприятий Правительства
Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных мероприятий Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2015 года № 112 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях финансового

(сумма прописью)

обеспечения затрат

в размере _____ рублей в целях возмещения

(сумма прописью)

затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных мероприятий Правительства Нижегородской области

Опись документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 29 марта 2017 года № 174

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат по организации
и проведению выставочно-конгрессных
мероприятий Правительства
Нижегородской области

Наименование Организации

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании Субсидии, предоставленной по Соглашению о предоставлении
Субсидии

_____ (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование затрат по расчету суммы субсидии	Расчет суммы субсидии* (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Остаток средств* (тыс. руб.) гр. 3 - гр. 4	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение 1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

* графы 3,5 заполняются только при субсидии на финансовое обеспечение затрат».

									просроченная					просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.»
