



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2017 года

№ 171

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 98

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 98 «О порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовую поддержку средств массовой информации, освещающих деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «субсидии из областного бюджета на финансовую поддержку средств» заменить словами «из средств областного бюджета субсидий на оказание государственной финансовой поддержки средствам».

1.2. В преамбуле постановления слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.1».

1.3. Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовую поддержку средств массовой информации, освещающих деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 28 марта 2017 года № 171

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 марта 2009 года № 98
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 28 марта 2017 года № 171)

Положение
о порядке предоставления из средств областного бюджета
субсидий на оказание государственной финансовой поддержки средствам
массовой информации, освещающим деятельность профессиональных
союзов, действующих на территории Нижегородской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидий на оказание государственной финансовой поддержки средствам массовой информации, освещающим деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области (далее – субсидия), категории лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Право на получение субсидии имеют редакции средств массовой информации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), освещающие деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области (далее – получатель).

1.3. Субсидии предоставляются получателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее – Министерство).

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на издание средства массовой информации, освещающего деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области.

2.2. Средства субсидии направляются на обеспечение выпуска и распространения продукции средства массовой информации, в том числе на выплату заработной платы и налоговые платежи.

2.3. Определение объема субсидии за счет средств областного бюджета производится министерством финансов Нижегородской области с учетом предложений Министерства.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

– учредителем средства массовой информации является Нижегородское областное объединение организаций профсоюзов «Облсовпроф» (Нижегородский областной союз организаций профсоюзов «Облсовпроф»);

– средство массовой информации распространяется на всей территории Нижегородской области;

– финансовая поддержка средства массовой информации предусмотрена Нижегородским трехсторонним региональным соглашением в области социально-трудовых отношений на соответствующий год.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель лично или через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, представляет в Министерство непосредственно или по почте заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме (далее – заявление), с приложением следующих документов:

– копии свидетельства о регистрации средства массовой информации;

– копии учредительного документа;

– копии документов бухгалтерской отчетности редакции (форма № 1 - бухгалтерский баланс и форма № 2 - отчет о прибылях и убытках) за предыдущий отчетный год с отметкой налогового органа;

– справки о показателях производственно-финансовой деятельности

редакции средства массовой информации за предыдущий год, оформленные по форме, установленной Министерством;

- сметы доходов и расходов на очередной год;
- доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, в случае подачи заявления представителем.

3.2. Для предоставления субсидии получатель вправе по своей инициативе дополнительно представить следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/ 378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

3.3. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в случае их представления получателем), в день их поступления.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем документов:

1) запрашивает путем межведомственного информационного взаимодействия у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения о них), указанные в пункте 3.2 настоящего Положения (если такие документы получателем представлены не были);

2) осуществляет проверку достоверности представленных документов и полноты сведений;

3) осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения;

4) принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе получателю в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

– несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения;

– несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя о принятом решении с указанием причины отказа.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя о принятом решении и направляет ему проект соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области (далее – Соглашение).

3.8. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

– у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нижегородской области;

– получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;

– отсутствие у получателя субсидии в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидии, в том числе непредставление (несвоевременное представление) получателем субсидии отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

– согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Положением и Соглашением;

– согласие получателя субсидии на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство с указанием счета, на который перечисляется субсидия.

3.11. Проект Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство подписывается министром либо лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируется в установленном порядке.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Министерстве.

3.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения представляет копию Соглашения в министерство финансов Нижегородской области.

3.13. Министерство финансов Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня получения электронной заявки, направленной Министерством в соответствии с графиком перечисления субсидии, осуществляет перечисление денежных средств на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, предусмотренный Соглашением, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по установленной Министерством форме.

4.2. Остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату

в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии, путем перечисления указанных средств в областной бюджет.

4.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидий, подтвержденный отчетом, по решению Министерства и по согласованию с министерством финансов Нижегородской области может быть использован получателем в следующем финансовом году на цели, предусмотренные Соглашением.

V. Контроль за предоставлением субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.3. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня установления факта нарушения в случаях:

– нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, выявленных в рамках проведения Министерством или органами государственного финансового контроля проверок;

– нарушения получателем субсидии сроков представления отчетности об использовании средств областного бюджета.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидий в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Положения, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.»
