



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2017 года

№ 147

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 года № 802

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 года № 802 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» изменения:

1.1. Изложить наименование, преамбулу, пункт 1 постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области».».

1.2. Порядок назначения на конкурсной основе генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 17 марта 2017 года № 147

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21 ноября 2014 года № 802
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 17 марта 2017 года № 147)

П О Р Я Д О К
проведения открытого конкурса на замещение должности генерального
директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных на территории
Нижегородской области»
(далее - Порядок)

I. Общие условия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2016 года № 41/пр "Об утверждении методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечению их деятельности" и от 27 июля 2015 года № 526/пр "Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее - приказ № 526/пр).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - региональный оператор) и определения победителя конкурса, а также назначения на должность руководителя регионального оператора.

3. Лицо назначается на должность генерального директора регионального оператора по результатам открытого конкурса на замещение вакантной должности генерального директора регионального оператора (далее - Конкурс),

организуемого и проводимого исполняющим полномочия учредителя некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее - Организатор конкурса).

4. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня участвующих в нем лиц. Конкурс является открытым по составу участников.

II. Организация проведения Конкурса

5. В Конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным частями 2 - 4 и 6 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также пунктом 1 Обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, установленных приказом № 526/пр (далее - Кандидаты, обязательные квалификационные требования).

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- определяет сроки подачи и рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе на замещение вакантной должности генерального директора регионального оператора от Кандидатов (далее - заявление);

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mingkh.government-nnov.ru/> (далее - официальный сайт);

- обеспечивает прием, учет в журнале регистрации и хранение поступивших заявлений;

- принимает решение о продлении срока приема заявлений и размещает его на официальном сайте;

- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и размещает его на официальном сайте;

- передает в комиссию поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами по окончании срока подачи документов;

- направляет уведомление участникам Конкурса об итогах Конкурса;

- размещает на официальном сайте информацию об итогах Конкурса;

- издает приказ о назначении победителя Конкурса на должность генерального директора регионального оператора;

- заключает трудовой договор с победителем Конкурса.

7. Информационное сообщение размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты проведения Конкурса и содержит следующие сведения:

- наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса;
- перечень документов, представляемых Кандидатами, необходимых для участия в Конкурсе;
- предмет Конкурса;
- дату, время начала и окончания подачи заявлений, место и порядок их подачи;
- дату, время и место проведения Конкурса.

8. Для проведения Конкурса Организатором конкурса создается комиссия. Положение и состав комиссии утверждаются приказом Организатора конкурса.

Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии подготавливает материалы для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника;
- копия трудовой книжки с предъявлением подлинника;
- копии документов государственного образца о высшем образовании (представляются в обязательном порядке), документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и так далее (представляются по желанию Кандидата) с предъявлением подлинников;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации;
- справка, выданная наркологическим и психоневрологическим диспансерами по месту регистрации Кандидата, об отсутствии постановки

на учет в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, имеющие отношение к предмету Конкурса (представляются по инициативе Кандидата).

10. Кандидат несет ответственность за достоверность содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах информации. Представленное им заявление подтверждает его согласие на проведение комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявлении и прилагаемых к нему документах.

11. Заявления, поступившие по истечении установленного в информационном сообщении срока, не принимаются.

12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представленные документы не соответствуют комплектности документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Если в установленный срок для приема заявлений не поступило ни одного заявления, Организатор конкурса принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного Конкурса.

Если в установленный срок для приема заявлений поступило менее двух заявлений, Организатор конкурса принимает решение о продлении срока приема заявлений на тридцать дней.

В случае, если после продления срока приема заявлений в установленный срок будет зарегистрировано одно заявление, Организатор конкурса принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного Конкурса.

Информационные сообщения о продлении срока приема заявлений или о признании Конкурса несостоявшимся Организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

14. В случае поступления двух и более заявлений от Кандидатов Организатор конкурса по окончании срока подачи заявлений передает их комиссии.

15. Комиссия оценивает представленные на Конкурс заявления и прилагаемые к ним документы, составляет протокол заседания комиссии.

16. Процедура оценки заявлений включает в себя:

- рассмотрение заявлений и представленных с ними документов;
- принятие решения о признании Кандидата соответствующим требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, либо принятие решения о признании Кандидата не соответствующим данным требованиям и отказе в допуске Кандидата к квалификационному экзамену.

В случае принятия решения об отказе в допуске Кандидата к квалификационному экзамену комплект документов возвращается Кандидату в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения с письменным уведомлением о причинах отказа.

17. После оценки заявлений в целях проверки соответствия Кандидатов обязательным квалификационным требованиям проводится квалификационный экзамен. Порядок проведения квалификационного экзамена, определения его результатов, обязательные квалификационные требования к руководителю регионального оператора в соответствии со статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

18. По результатам оценки заявлений, квалификационного экзамена проводится собеседование с Кандидатами. По итогам собеседования комиссия принимает одно из следующих решений:

- принимает решение о победителе Конкурса, которое заносится в протокол заседания комиссии и подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и всеми присутствующими на заседании комиссии членами;

- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, если в результате проведения Конкурса не были выявлены Кандидаты, отвечающие требованиям, предъявленным к ним.

Информационные сообщения о победителе Конкурса (о признании Конкурса несостоявшимся) Организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

19. Члены комиссии, не поддерживающие принятые комиссией решения, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

20. Протокол заседания комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

III. Порядок назначения по результатам Конкурса генерального директора регионального оператора

21. Организатор Конкурса:

- не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет уведомление участникам Конкурса об итогах Конкурса;

- размещает в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, на официальном сайте информацию об итогах Конкурса;

- в месячный срок со дня подписания протокола заседания комиссии Организатор конкурса издает приказ о назначении победителя Конкурса на должность генерального директора регионального оператора и заключает с ним трудовой договор. Если победитель Конкурса является депутатом Законодательного Собрания Нижегородской области, депутатом органа местного самоуправления, государственным служащим, то Организатор конкурса издает приказ о назначении победителя Конкурса на должность генерального директора регионального оператора и заключает с ним трудовой договор в двухмесячный

срок со дня подписания протокола заседания комиссии при условии соблюдения требований части 4 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. В случае неявки без уважительных причин победителя Конкурса в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 21 настоящего Порядка, к Организатору конкурса для заключения трудового договора или отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса объявляет проведение повторного Конкурса.

23. В случае признания Конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка Организатором конкурса принимается решение о проведении повторного Конкурса.

Приложение 1
к Порядку проведения открытого
конкурса на замещение должности
генерального директора некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных
на территории Нижегородской области»

Форма

Председателю конкурсной комиссии

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.),
дата рождения: _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты для уведомлений:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной
должности генерального директора некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных
на территории Нижегородской области»

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

5. _____.
6. _____.
7. _____.

Ознакомлен(а) с требованиями, предъявляемыми к кандидату на должность генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» и к конкурсной документации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения открытого
конкурса на замещение должности
генерального директора некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных
на территории Нижегородской области»

Форма

Анкета

Место
для
фото

1. Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли:

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна):

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства - укажите):

5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому:

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура или

докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов):

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

8. Имеется ли у Вас неснятая или непогашенная судимость. Были ли Вы судимы, когда и за что:

9. Имеется ли у Вас неисполненное наказание за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности:

10. Состоите ли Вы на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств:

11. Имеется ли в отношении Вас вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное). При заполнении данного пункта необходимо указывать наименования организаций так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

Месяц и год	Должность с	Адрес
-------------	-------------	-------

		указанием организации	организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

13. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также организациями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех):

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж или жена, в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи):

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан):

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии):

20. ИНН (при наличии):

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

22. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в приеме документов и (или) в назначении на должность.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилия должностного лица,
ответственного за прием документов) ».
