



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года

№ 136

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 14 ноября 2006 года № 379

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 14 ноября 2006 года № 379 «О финансовой поддержке книгоиздания в Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на финансирование расходов, связанных с изданием литературных произведений.».

1.2. Положение о порядке оказания финансовой поддержки книгоиздания в Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В составе издательского совета Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1) ввести в состав издательского совета:

Большухина Леонида Юрьевича – члена Союза российских писателей, литературоведа, старшего преподавателя департамента литературы и межкультурной коммуникации Нижегородского филиала ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (по согласованию)

Захарова Олега Владиславовича – члена Союза писателей России, председателя правления Нижегородского городского отделения Союза писателей России, главного редактора ООО «Издательский дом «Земляки» (по согласованию);

2) наименование должностей Рябова Геннадия Петровича и Рябова Олега Алексеевича изложить в следующей редакции:

«Рябов Геннадий Петрович — профессор ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный лингвистический университет им.Н.А.Добролюбова», советник директора Нижегородского филиала ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», советник Губернатора Нижегородской области (по согласованию)

Рябов Олег Алексеевич — член Союза писателей России, главный редактор литературно-художественного журнала «Нижний Новгород», директор издательства ООО «Книги» (по согласованию)»;

3) вывести из состава издательского совета Метёлкину Т.В., Потапова В.М., Шампурина В.А.

1.4. В Положении об издательском совете Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1) в пункте 2.1 слова «финансовой поддержки из областного бюджета» заменить словами «субсидий (далее – субсидия)»;

2) в пункте 2.2 слова «финансовой поддержки из областного бюджета» заменить словами «субсидии»;

3) раздел 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 14 марта 2017 года № 136

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 14 ноября 2006 года № 379
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 14 марта 2017 года № 136)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из средств областного бюджета
субсидий на финансирование расходов, связанных
с изданием литературных произведений
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидий на финансирование расходов, связанных с изданием литературных произведений (далее – субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее – министерство).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – издатели), чьи литературные произведения включены в перечень издательских проектов для получения субсидии в соответствии с настоящим Положением (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются издателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии имеют целевое назначение. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат издателя, предусмотренных сметой, на издание литературного произведения.

1.7. Отбор литературных произведений для оказания финансовой поддержки их изданию в виде субсидии осуществляется издательским советом Нижегородской области (далее соответственно – Отбор, Совет).

Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Правительства Нижегородской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляются издателю при соблюдении следующих условий:

1) субсидия предоставляются при условии обязательного участия издателя в финансировании на уровне не ниже 30 процентов от общей стоимости издательского проекта и распределения тиража изданных за счет средств областного бюджета книг для безвозмездной передачи в библиотеки, архивы, музеи, презентационные фонды и общественные организации согласно рекомендациям издательского совета Нижегородской области (часть книжного тиража, обеспеченного финансированием из внебюджетных источников, используется по усмотрению издателя);

2) субсидия перечисляется министерством на лицевой счет, открытый издателем в министерстве финансов Нижегородской области;

3) заключение издателя с министерством договора о предоставлении субсидии;

4) согласие издателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля в пределах компетенции проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, включаемое в договор;

5) согласие издателя на соблюдение запрета приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, включаемое в договор.

2.2. Министерство не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявок на участие в Отборе (далее – отборочная заявка) утверждает извещение о начале приема отборочных заявок с указанием даты начала приема отборочных заявок, времени и месте приема отборочных заявок и запросов о разъяснении порядка их

подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки отборочных заявок (далее - извещение).

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.government-nnov.ru>.

2.3. Для участия в Отборе издатели лично либо через уполномоченного представителя подают в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявка на участие в Отборе, содержащая характеристику издания, смету расходов, краткую аннотацию, две внешние рецензии.

2.3.2. Авторский текстовый оригинал литературного произведения и иллюстративная часть издания. На рассмотрение Совета допускаются авторские текстовые материалы со степенью готовности не менее 100 процентов для литературно-художественных произведений и не менее 70 процентов для прочих литературных произведений, иллюстративные материалы со степенью готовности не менее 25 процентов.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих надлежащее приобретение авторских прав.

2.3.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.5. Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи", выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

2.3.6. Иные документы по усмотрению заявителя, в том числе подтверждающие накопленный заявителем опыт работы, полученные им награды (грамоты, дипломы и пр.), ранее выпущенные в свет издания, получившие общественное признание среди широкого круга читателей.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.4-2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения, не являются обязательными для представления издателями. Издатели вправе представить указанные документы по своей инициативе.

В случае непредставления издателями документов, указанных в подпунктах 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, обеспечивающий представление необходимых материалов на рассмотрение Совета.

2.4. Издатели несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

2.5. Не допускаются к участию в Отборе:

2.5.1. Издатели, подавшие неполный комплект документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения).

2.5.2. Издатели, подавшие отборочные заявки после окончания срока, указанного в извещении.

2.5.3. Издатели, представившие недостоверную информацию.

2.6. Отборочные заявки принимаются ответственным сотрудником министерства в течение 30 дней со дня опубликования извещения на официальном сайте Правительства и регистрируются в журнале приема отборочных заявок в день поступления. Издателю выдается расписка с указанием даты и времени приема отборочной заявки.

Ответственный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема отборочных заявок проверяет поступившие отборочные заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Ответственный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема отборочных заявок от издателей, обратившихся в установленные министерством сроки, запрашивает путем межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии, сведения о них), содержащие информацию, указанную в подпунктах 2.3.4 и 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.7. Издателям, которые не допущены к участию в Отборе по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, министерство направляет мотивированное письменное уведомление в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема отборочных заявок с мотивированным обоснованием причин.

В случае соответствия отборочной заявки и издателя требованиям настоящего Положения ответственный сотрудник министерства передает отборочную заявку на рассмотрение Совета.

2.8. Совет рассматривает поступившие отборочные заявки в течение 10 рабочих дней со дня поступления отборочных заявок и оценивает отборочные заявки по следующим критериям:

2.8.1. Актуальность и новизна литературного произведения.

2.8.2. Ценность литературного произведения с точки зрения исторической, научной, образовательно-просветительской, художественной, воспитательной и иной значимости.

2.8.3. Степень участия заявителя в финансировании работ по изданию литературного произведения.

2.9. По результатам Отбора Совет формирует рейтинговый список издательских проектов на основании общего количества баллов, присвоенных издательскому проекту членами Совета по критериям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Положения, с учетом соответствия сметы среднерыночным расценкам на редакционно-издательскую подготовку и полиграфическое исполнение книжных изданий.

Проекты, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинговом списке, включаются Советом в перечень издательских проектов, рекомендованных для получения субсидии за счет средств областного бюджета, из расчета объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Перечень).

2.10. Издательский проект не включается в Перечень по следующим основаниям:

1) несоблюдение издателем условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие издателя требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Положения.

В протоколе заседания Совета указываются издательские проекты и объем их финансирования за счет средств областного бюджета, рекомендованные к включению в Перечень.

Сформированный по итогам экспертизы издательских проектов рейтинговый список является приложением к протоколу заседания Совета.

2.11. Размер субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству, на основе сметы, составленной издателем исходя из применяемых в Нижегородской области среднерыночных расценок на редакционно-издательскую подготовку и полиграфическое исполнение книжных изданий, и не может превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одно литературное произведение.

2.12. По итогам Отбора:

министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола Совета издает приказ, которым утверждает Перечень. Издателям, чьи проекты не включены в Перечень, министерством в этот же срок направляется письменное уведомление с указанием причин отказа;

министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении Перечня направляет издателям, чьи издательские проекты включены в Перечень (получателям субсидии), электронную копию уведомления о включении издательского проекта в Перечень и проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области (далее - Договор);

получатели субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Договора представляют подписанные со своей стороны экземпляры Договора в министерство;

министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии экземпляра Договора подписывает Договор со своей стороны и передает один экземпляр Договора получателю субсидии.

2.13. Издатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

– у издателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– у издателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нижегородской области;

– издатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– издатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– издатели не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения;

– отсутствие у издателя в предыдущие периоды нарушений по обязательствам, указанным в договоре о предоставлении субсидии, заключенном между министерством и издателем, в том числе непредставление (несвоевременное представление) издателем отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии.

2.14. Заключение Договора осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

III. Условия расходования субсидии, представление отчетности и контроль за использованием субсидии

3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора представляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию приказа министерства о предоставлении Субсидии;
- копию Договора;
- электронную заявку.

3.2. Министерство финансов Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства

финансов Нижегородской области, на лицевой счет издателя, открытый в министерстве финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии, путем перечисления издателем указанных средств в областной бюджет.

3.4. Получатели субсидий, которым предоставляется субсидия, обязаны в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, представлять отчетность о расходовании выделенных им средств областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии.

3.8. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

- выявления нецелевого использования средств областного бюджета;
- ликвидации издателя (юридического лица), прекращения издателем (физическим лицом) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также в иных случаях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- нарушения издателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, выявленных в рамках проведения министерством или органами государственного финансового контроля проверок, - в течение 30 дней со дня установления факта нарушения;

– нарушения издателем сроков представления отчетности об использовании средств областного бюджета.

3.9. В случае невозврата субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в областной бюджет взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
