



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2017 года

№ 128

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2013 года № 114 «О предоставлении регионального материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкции или газификации жилого помещения, оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми);

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в том числе оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению

Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, а также на отдых и оздоровление детей;

- Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

1.2. Министерству социальной политики Нижегородской области предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с применением:

Порядка выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;

Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкции или газификации жилого помещения, оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) (по согласованию с министерством образования Нижегородской области);

Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в том числе оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, а также на отдых и оздоровление детей (по согласованию с министерством здравоохранения Нижегородской области);

Порядка направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.».

1.3. Внести в Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение ремонта, реконструкцию или газификацию жилого помещения, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Внести в Порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), в том числе оплату медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить постановление Порядком направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 3 августа 2015 года № 499 «Об утверждении Порядка осуществления единовременной выплаты за счет средств регионального материнского (семейного) капитала» изменение, заменив в пункте 3 слова «по 31 декабря 2016 года» словами «по 31 декабря 2018 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Действие пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2016 года.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 февраля 2013 года № 114
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128)

П О Р Я Д О К
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, ИЛИ ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ОСНАЩЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРИБОРАМИ УЧЕТА
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (приобретение (строительство) жилого помещения, (завершение строительства) или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам, по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией), а также на проведение ремонта, газификацию жилого помещения, на оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов и представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

1) улучшение жилищных условий:

- а) приобретение (строительство) жилого помещения;
 - б) строительство (завершение строительства) или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;
 - в) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам, по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;
- 2) проведение ремонта, газификацию жилых помещений;
 - 3) оснащение жилых помещений индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

3. Лицо, получившее свидетельство (далее - заявитель), вправе лично либо через представителя обратиться в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении).

С заявлением о распоряжении заявителем представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания) заявителя;
- 2) копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством;
- 3) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;
- 4) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета;
- 5) свидетельство о браке - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению жилья является супруг лица, получившего свидетельство (представляется в случаях, указанных в пунктах 5, 6, 7, 9 настоящего Порядка).

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный

материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

При использовании средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала либо единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала на оборотной стороне заверенной копии свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал делается отметка о сумме, на которую реализовано право на региональный материнский (семейный) капитал.

4. Заявитель указывает в заявлении о расходовании вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала.

5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, заключенного заявителем либо супругом заявителя, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) оригинал и копию документа о государственной регистрации права собственности заявителя либо супруга заявителя на жилое помещение.

6. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее свидетельство, одновременно с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) копию договора участия в долевом строительстве, заключенного заявителем либо супругом заявителя, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

7. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) копию разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, оформленного на лицо, получившее свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство;

2) оригинал и копию договора строительного подряда (в случае привлечения строительной организации) либо документы, подтверждающие затраты на строительство объекта жилищного строительства;

3) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя или супруга (детей) заявителя, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

4) оригинал и копию документа о государственной регистрации права

собственности заявителя или супруга (детей) заявителя на объект индивидуального жилищного строительства.

8. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату ремонта жилого помещения, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства заявитель и (или) супруг (дети) заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляются:

1) заключение комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения ремонта жилого помещения;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя или супруга (детей) заявителя, на жилое помещение, в котором осуществляется ремонт;

3) оригинал и копию договора на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации) либо документы, подтверждающие расходы на ремонт жилого помещения, в соответствии с заключением комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения ремонта жилого помещения;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и (или) супруга (детей) заявителя в жилом помещении, в котором проведен ремонт.

9. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства заявитель и (или) супруг (дети) заявителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляются:

1) заключение комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения реконструкции жилого помещения;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя или супруга (детей) заявителя на жилое помещение, в котором осуществляется реконструкция;

3) оригинал и копию договора на реконструкцию (при привлечении строительной организации) либо документы, подтверждающие расходы на проведение реконструкции в соответствии с заключением комиссии при органе местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о необходимости проведения реконструкции жилого помещения;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя либо супруга (детей) заявителя в жилом помещении, в котором проведена реконструкция.

10. В случае направления средств (части средств) регионального

материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) оригинал и копию кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, в том числе по договору участия в долевом строительстве, или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) оригинал и копию документа о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства.

11. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга (детей) заявителя, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

2) оригинал и копию договора строительного подряда либо документы, подтверждающие расходы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

12. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на газификацию жилого помещения заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя на жилое помещение, в котором проводятся работы по газификации;

2) оригинал и копию договора на проведение работ по газификации домовладения.

13. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оснащение жилого помещения индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности (пользования) заявителя или супруга (детей) заявителя на жилое помещение, в котором проводятся работы по оснащению жилого помещения индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и

установку индивидуального прибора учета энергетических ресурсов.

14. Управление социальной защиты населения:

1) осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 3 - 13 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления;

2) до принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

а) в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, - об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

б) в органах записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка:

- о лишении либо об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала не принимается.

15. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – решение об удовлетвори (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении), которое оформляется протоколом и подписывается руководителем Учреждения социальной защиты либо уполномоченным им лицом.

О принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня подписания данного решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении Управлением социальной защиты населения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 10 дней со дня подписания решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении) заявителю направляется письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

1) получение подтверждения сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктами 3 - 13 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

16. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет лица, получившего свидетельство.

17. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне.

18. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства (места пребывания) за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 февраля 2013 года № 114
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128)

П О Р Я Д О К
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), на иные, связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы, и определяет порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату расходов, связанных с получением образования ребенком (детьми):

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями;

2) на оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке;

3) на оплату иных, связанных с получением образования, расходов, услуг, а именно:

- оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

- приобретение оборудования, инвентаря, экипировки для занятий в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности;

- участие в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах за пределами Нижегородской области (оплата проезда к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и обратно, а также расходы на проживание);

- оплату пользования жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, предоставляемом образовательной организацией обучающимся на период обучения.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

Лицо, получившее свидетельство (далее - заявитель), вправе средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направлять на оплату расходов, связанных с получением образования ребенком, в том числе первым, вторым или последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 23 лет.

3. Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемыми на получение образовательных и иных, связанных с получением образования, услуг осуществляется лицом, получившим свидетельство, путем личного обращения либо через представителя в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (по месту пребывания) заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении).

4. Лицо, получившее свидетельство, указывает в заявлении о распоряжении вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

С заявлением о распоряжении заявителем представляются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания) заявителя;

2) копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством;

3) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный)

капитал.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

При использовании средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала либо единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала на оборотной стороне заверенной копии свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал делается отметка о сумме, на которую реализовано право на региональный материнский (семейный) капитал.

5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату образовательных услуг заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет:

- 1) оригинал и копию договора на оказание платных образовательных услуг, заключенный заявителем или супругом (ребенком) заявителя;
- 2) документ, подтверждающий факт оплаты образовательных услуг;
- 3) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

6. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) оригинал и копию договора на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) заявителя;
- 2) документ, подтверждающий факт оплаты образовательных услуг, а также документ, подтверждающий выплату заявителю компенсации части родительской платы;
- 3) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

7. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка (детей) в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данном учреждении и необходимость приобретения оборудования, инвентаря, экипировки для занятий;
- 2) документ, подтверждающий оплату оборудования, инвентаря,

экипировки для занятий;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

8. Оплата участия ребенка (детей) в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах (оплата проезда к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и обратно, а также расходы на проживание) производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации, при представлении дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, документов:

1) справки из образовательного учреждения, подтверждающей факт участия ребенка (детей) в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах;

2) одного (или нескольких) из следующих документов:

а) проездных документов ребенка (детей) к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и (или) обратно (при наличии);

б) документов, подтверждающих факт оплаты проживания ребенка (детей) в период проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад;

в) документов, подтверждающих наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

9. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, предоставляемом образовательной организацией обучающимся на период обучения, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

1) справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии данной образовательной организацией;

2) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

10. Управление социальной защиты населения:

1) осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 4 - 9 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления;

2) до принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

а) в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, - об отобрании ребенка в связи с рождением которого возникло право на материнский

(семейный) капитал;

б) в органах записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка:

о лишении либо об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении) не принимается.

11. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, которое оформляется протоколом и подписывается руководителем Учреждения социальной защиты либо уполномоченным им лицом.

О принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня подписания данного решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении Управлением социальной защиты населения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 10 дней со дня подписания решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении) заявителю направляется письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

- получение подтверждения сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 4 - 9 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

12. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет лица, получившего свидетельство.

13. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего

свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне.

14. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства (места пребывания) за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 февраля 2013 года № 114
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128)

П О Р Я Д О К
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ОКАЗАНИЕ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ РЕБЕНКУ (ДЕТЯМ), В ТОМ ЧИСЛЕ
ОПЛАТУ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ПРОГРАММУ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ОКАЗАНИЯ НАСЕЛЕНИЮ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ БЕСПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ, А ТАКЖЕ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оказание медицинской помощи ребенку (детям), на отдых и оздоровление детей, а также определяет порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

1) оплату медицинской помощи ребенку (детям), в том числе на оплату медицинских услуг, не входящих в Программу государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи;

2) оплату иных, связанных с получением медицинской помощи, услуг, а именно:

- оплату проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей) и (или) родителей и обратно;

- оплату проживания родителей, сопровождающих несовершеннолетних

детей к месту получения медицинской помощи;
- на отдых и оздоровление детей.

Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

Лицо, получившее свидетельство (далее – заявитель), вправе средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала направлять на оплату расходов, связанных с получением медицинской помощи ребенку, в том числе первому, второму или последующим детям. Возраст ребенка, на оказание медицинской помощи которому направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, не должен превышать 18 лет, за исключением инвалидов с детства.

3. Распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, направляемыми на оказание медицинской помощи ребенку (детям), а также оплату иных, связанных с получением медицинской помощи, услуг, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке свидетельство, путем личного обращения либо через представителя в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении).

С заявлением о распоряжении заявителем представляются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания) заявителя;

2) копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством;

3) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

При использовании средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала либо единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала на оборотной стороне заверенной копии свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал делается

отметка о сумме, на которую реализовано право на региональный материнский (семейный) капитал.

4. Заявитель указывает в заявлении о расходовании вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала.

5. В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату медицинской помощи заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет:

1) медицинское заключение (справку лечебного заведения) о необходимости получения соответствующего вида медицинской помощи для ребенка (детей);

2) оригинал и копию договора на оказание платных услуг, заключенного между заявителем и учреждением здравоохранения или другой организацией, оказывающей медицинскую помощь, имеющей лицензию на данные виды услуг;

3) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной учреждению здравоохранения или другой организации, оказывающей медицинскую помощь, заверенную в установленном законодательством порядке;

4) документ, подтверждающий оплату и предоставление медицинской помощи;

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

6. Оплата иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, а именно, оплаты проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей) и (или) родителей и обратно, оплата проживания родителей, сопровождающих несовершеннолетних детей к месту получения медицинской помощи, производится в форме возмещения понесенных расходов путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытого в кредитной организации.

6.1. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту получения медицинской помощи ребенка (детей) и (или) родителей и обратно дополнительно к документам, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, представляются проездные документы к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми).

6.2. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату проживания родителя (родителей), сопровождающего несовершеннолетнего ребенка (детей) к месту получения медицинской помощи, дополнительно к документам, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие оплату за проживание родителя (родителей) по месту получения медицинской помощи ребенком (детьми).

6.3. При направлении средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на оплату отдыха и оздоровления детей дополнительно к документам, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, представляются путевка для ребенка (детей) в организации отдыха детей и их оздоровления, а также документы, подтверждающие проезд ребенка (детей) до места отдыха (оздоровления).

Направление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на отдых и оздоровление детей осуществляется путем компенсации произведенных затрат на указанные цели.

7. Управление социальной защиты населения:

1) осуществляет прием документов, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления;

2) до принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

а) в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, - об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

б) в органах записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка:

- о лишении либо об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении) не принимается.

8. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, которое оформляется протоколом и подписывается руководителем Учреждения социальной защиты либо уполномоченным им лицом.

О принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня подписания данного решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении Управлением социальной защиты населения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 10 дней со дня подписания решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении) заявителю направляется письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

- получение подтверждения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

9. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет, открытый в кредитной организации лица, получившего свидетельство.

10. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне.

11. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства (места пребывания) за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 февраля 2013 года № 114
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 10 марта 2017 года № 128)

П О Р Я Д О К
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ
АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

2. Лицо, получившее свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал (далее - свидетельство), имеющее регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области, вправе использовать средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в

соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Размер средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, используемый по указанным направлениям, не может превышать суммы подтвержденных расходов и установленного размера регионального материнского (семейного) капитала.

4. Лицо, получившее свидетельство (далее - заявитель), вправе лично либо через представителя обратиться в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление социальной защиты населения) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142 (далее - заявление о распоряжении).

С заявлением о распоряжении заявителем представляются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания) заявителя;

2) копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством;

3) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

5) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанных в ИПРА (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

6) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Заверенная уполномоченным должностным лицом Управления социальной защиты населения копия свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал выдается заявителю под роспись.

При использовании средств (части средств) регионального материнского

(семейного) капитала либо единовременной выплаты за счет регионального материнского (семейного) капитала на оборотной стороне заверенной копии свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал делается отметка о сумме, на которую реализовано право на региональный материнский (семейный) капитал.

Заявитель указывает в заявлении о расходовании вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала.

6. Средства регионального материнского (семейного) капитала направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, Управлением социальной защиты населения путем безналичного перечисления на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации.

7. Управление социальной защиты населения:

7.1. Осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и регистрацию их в день поступления.

7.2. До принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала в течение 3-х дней со дня регистрации документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

1) организует проверку приобретения для ребенка-инвалида товара и составление акта в течение 10 дней со дня обращения заявителя;

2) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах сведения:

- в органах местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, - об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- в органах записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка:

- о лишении либо об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

7.3. До получения Управлением социальной защиты населения запрашиваемых сведений принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении) не принимается.

8. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о

распоряжении Управление социальной защиты населения осуществляет проверку представленных заявителем документов и принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении, которое оформляется протоколом и подписывается руководителем Учреждения социальной защиты либо уполномоченным им лицом.

О принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении заявитель информируется Управлением социальной защиты населения (в устном порядке) в течение 10 дней со дня подписания данного решения (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении Управлением социальной защиты населения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение 10 дней со дня подписания решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о распоряжении) заявителю направляется письменное уведомление с разъяснениями причины отказа.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

- получение подтверждения сведений, указанных в подпункте 7.2 настоящего Порядка, в отношении лица, получившего свидетельство;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

9. Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются Управлением социальной защиты населения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

Средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала перечисляются на банковский счет лица, получившего свидетельство.

10. При смене места жительства (места пребывания) лица, получившего свидетельство, в пределах Нижегородской области, в случае, если средства регионального материнского (семейного) капитала израсходованы не в полном объеме, Управление социальной защиты населения по старому месту жительства (месту пребывания) направляет по запросу Управления социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) оригинал свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал с отметкой о выплаченных суммах на обратной стороне.

11. При переезде за пределы Нижегородской области лицо, получившее свидетельство, теряет право на распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом.

Лицо, получившее свидетельство, обязано известить Управление социальной защиты населения, выдавшее свидетельство, о смене места жительства (места пребывания) за пределы Нижегородской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления соответствующих

обстоятельств. В случае, если заявитель не исполняет требования данного пункта, излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем.».
