



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2017 года

№ 101

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 3 апреля 2007 года № 99

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 3 апреля 2007 года № 99 «О порядке предоставления грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке, условиях предоставления и расходования грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники.».

1.2. В пункте 5:

1) слова «промышленности и инноваций» заменить словами «промышленности, торговли и предпринимательства»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- утверждению отчетов о расходовании выделенных средств и о результатах использования грантов.».

1.3. Состав комиссии по предоставлению грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Положении о комиссии по предоставлению грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники, утвержденном постановлением:

1.4.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Состав Комиссии формируется из представителей органов государственной власти Нижегородской области, научных и научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, образовательных организаций высшего образования, промышленных предприятий, некоммерческих организаций, а также работающих в Нижегородской области членов Российской академии наук, известных ученых и специалистов в сфере науки, техники, образования, производства и технологий.».

1.4.2. В пункте 2.1:

- 1) подпункт 2.1.1 признать утратившим силу;
- 2) в подпункте 2.1.3 слова «по номинациям» исключить.

1.3.3. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Создавать временные рабочие группы из числа членов комиссии с привлечением ведущих ученых и специалистов Нижегородской области в соответствующих областях знаний по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.».

1.4.4. Подпункт 4.1.5 признать утратившим силу.

1.4.5. В пункте 4.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) и:»;

2) в подпункте 4.3.2 слова «семь дней» заменить словами «пять рабочих дней»;

3) подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Готовит протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии.»;

3) подпункты 4.3.5 и 4.3.6 признать утратившими силу.

1.4.6. В пункте 4.8:

1) в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словом «министерство».

2) подпункт 4.8.1 признать утратившим силу.

1.4.7. В пунктах 4.13 – 4.14 слово «дней» заменить словами «рабочих дней».

1.4.8. Пункт 4.15 признать утратившим силу.

2. Положение о порядке проведения конкурса на право получения грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 28 февраля 2017 года № 101

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 3 апреля 2007 года № 99  
(в редакции постановления  
Правительства Нижегородской области  
от 28 февраля 2017 года № 101)

**СОСТАВ**  
**комиссии по предоставлению грантов Нижегородской области**  
**в сфере науки, технологий и техники**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Люлин<br>Евгений Борисович        | — заместитель Губернатора, заместитель<br>Председателя Правительства Нижегородской<br>области, министр промышленности, торговли и<br>предпринимательства Нижегородской области,<br>председатель комиссии                          |
| Сазонов<br>Игорь Гаврилович       | — заместитель министра промышленности,<br>торговли и предпринимательства Нижегородской<br>области, заместитель председателя комиссии  |
| Безденежных<br>Василий Васильевич | — начальник отдела развития инноваций,<br>импортозамещения и качества министерства<br>промышленности, торговли и<br>предпринимательства Нижегородской области,<br>секретарь комиссии  |
| <b>Члены комиссии:</b>            |   |
| Бабанов<br>Николай Юрьевич        | — проректор по научной работе федерального<br>государственного бюджетного образовательного<br>учреждения высшего образования<br>«Нижегородский государственный технический<br>университет им. Р.Е.Алексеева» (по<br>согласованию) |
| Зайцев<br>Роман Михайлович        | — главный врач государственного бюджетного<br>учреждения здравоохранения Нижегородской<br>области «Нижегородская областная клиническая<br>больница им. Н.А. Семашко» (по согласованию)  |

- Закаменных  
Георгий Иванович – генеральный директор акционерного общества «Центральный научно-исследовательский институт «Буревестник» (по согласованию)
- Захаров  
Игорь Леонидович – начальник сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров министерства образования Нижегородской области
- Карлин  
Яков Хаимович – помощник президента акционерного общества «Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект» (по согласованию)
- Корнев  
Андрей Борисович – проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию)
- Костюков  
Валентин Ефимович – директор федерального государственного унитарного предприятия «Российский федеральный ядерный центр Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики» (по согласованию)
- Литвак  
Александр Григорьевич – научный руководитель федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (по согласованию)
- Соболь  
Станислав  
Владимирович – проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (по согласованию)
- Цыбанев  
Валерий Николаевич – генеральный директор регионального объединения работодателей «Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей» (по согласованию)

- Чурбанов  
Михаил Федорович — директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии высокочистых веществ им. Г.Г. Девярых Российской академии наук (по согласованию)
- Чупрунов  
Евгений Владимирович — ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (по согласованию)
- Шахов  
Борис Евгеньевич — ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)».
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 28 февраля 2017 года № 101

**«УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 3 апреля 2007 года № 99  
(в редакции постановления  
Правительства Нижегородской области  
от 28 февраля 2017 года № 101)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке, условиях предоставления и расходования грантов**  
**Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 1 февраля 2007 года № 7-З «О грантах Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники» и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники в форме субсидий (далее – гранты), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями грантов, порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков грантов, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство).

1.3. Гранты предоставляются физическим и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанным в статье 2 Закона (далее – соискатели грантов), реализующим на территории Нижегородской области проекты в соответствии с приоритетными направлениями науки, технологий и техники Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2012 года № 109 (далее – проект), признанным победителями конкурса в соответствии с настоящим Положением (далее – Грантополучатели).

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Грантополучателей в ходе реализации проекта.

1.5. Гранты предоставляются на следующие виды работ в рамках реализации проектов:

выполнение научных исследований, технических и экспериментальных разработок;

разработка бизнес-планов научно-технических инновационных проектов;

техническое оснащение инфраструктуры научной, научно-технической и инновационной деятельности;

оформление прав на результаты интеллектуальной собственности;

продвижение высоко-технологичного продукта на рынок;

подготовка и издание научных трудов.

1.6. Проекты соискателей грантов рассматриваются комиссией по предоставлению грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники Нижегородской области (далее – Конкурсная комиссия) на конкурсной основе (далее – Конкурс).

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Нижегородской области.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условиями предоставления грантов являются:



- распоряжение Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники (далее - распоряжение Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов);

- заключение договора о предоставлении гранта между Министерством и Грантополучателем (далее – договор);

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- обязательство Грантополучателя соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения проекта.

2.2. Соискателями грантов не могут быть организации:

- находящиеся в процессе банкротства или ликвидации;

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственных внебюджетных фондов за прошедший календарный год.

2.3. Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка) утверждает извещение о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала приема конкурсных заявок, времени и месте приема конкурсных заявок, почтового адреса для представления конкурсных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для

получения устных консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок (далее - извещение).

В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.government-nnov.ru>.

2.4. Для участия в Конкурсе соискатели грантов лично либо через уполномоченного представителя подают в Министерство или оператору конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

2.4.1. Физические лица, научные коллективы физических лиц представляют следующие документы:

1) сведения о соискателе гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) общие данные о проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) документ, удостоверяющий личность;

4) реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

2.4.2. Научные организации представляют следующие документы:

1) сведения о соискателе гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) общие данные о проекте по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку (приказ о назначении руководителя организации, протокол общего собрания акционеров, доверенность и иные аналогичные документы);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы

Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

Документы, указанные в абзацах пятом и шестом настоящего подпункта, соискатель гранта вправе представить самостоятельно.

2.5. Требования к оформлению конкурсной заявки:

2.5.1. Конкурсная заявка подается в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла). Конкурсная заявка не брошюруется и подается в конверте.

2.5.2. Конкурсная заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть подписана соискателем гранта или его полномочным представителем.

2.5.3. Изменение комплектности конкурсной заявки после истечения срока приема конкурсных заявок не допускается.

2.5.4. Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть заверены подписью соискателя гранта и печатью (для юридического лица – при наличии печати).

2.6. Расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки, несет соискатель гранта.

2.7. Соискатели гранта несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

2.8. Соискатель гранта имеет право отозвать конкурсную заявку, представленную для участия в Конкурсе, путем письменного обращения в Министерство.

2.9. Не допускаются к участию в Конкурсе:

2.9.1 Соискатели гранта, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9.2. Соискатели гранта, подавшие конкурсные заявки с нарушением заполнения установленной формы и нарушением требований согласно абзацу первому пункта 2.4 и пункту 2.5 настоящего Положения.

2.9.3. Соискатели гранта, подавшие конкурсные заявки после окончания срока, указанного в извещении.

2.9.4. Соискатели гранта, подавшие неполный перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсные заявки принимаются ответственным сотрудником отдела развития инноваций, импортозамещения и качества Министерства (далее – ответственный сотрудник Министерства) в течение 30 дней со дня опубликования извещения на официальном сайте Правительства и регистрируются в журнале приема конкурсных заявок в день поступления. Соискателю гранта выдается расписка с указанием даты и времени приема конкурсной заявки.

Ответственный сотрудник Министерства в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет поступившие конкурсные заявки на соответствие требованиям, указанным пунктах 2.4 и 2.9 настоящего Положения.

Ответственный сотрудник Министерства в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок от соискателей гранта, обратившихся в установленные Министерством сроки, запрашивает путем межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии, сведения о них), содержащие информацию, указанную в абзацах пятом и шестом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.11. Соискателям грантов, которые не допущены к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, Министерство направляет мотивированное письменное уведомление в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок с мотивированным обоснованием причин.

Конкурсные заявки соискателям грантов, не допущенным к участию в Конкурсе, не возвращаются.

В случае соответствия конкурсной заявки и соискателя гранта требованиям настоящего Положения ответственный сотрудник Министерства передает конкурсную заявку на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие конкурсные заявки в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок, устанавливает их соответствие приоритетным направлениям науки, технологий и техники Нижегородской области и оценивает конкурсные заявки по следующим критериям:

- 1) значимость заявленной темы для научного, научно-технического и социально - экономического развития Нижегородской области;
- 2) новизна проекта, подходов к решению поставленных в нем задач;
- 3) наличие возможности использовать результаты проекта на практике, степень его готовности для внедрения;
- 4) обоснованность сметы расходов на выполнение гранта.

Победителями Конкурса (Грантополучателями) признаются соискатели гранта, конкурсные заявки которых содержат наилучшие показатели эффективности и условия исполнения отдельного проекта в соответствии с критериями отбора конкурсных заявок.

Комиссия имеет право уменьшить бюджет проекта в случае завышения в смете проекта стоимости оборудования, сырья, материалов, оказания услуг и выполнения работ по отношению к средней рыночной стоимости на день подачи конкурсной заявки.

Количество Грантополучателей и размер гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.13. Заявки после рассмотрения Конкурсной комиссией соискателям грантов не возвращаются.

2.14. Министерство выносит на рассмотрение Конкурсной комиссии предложение об аннулировании итогов Конкурса в отношении соискателя гранта, если будет установлено, что этот соискатель гранта представил Конкурсной комиссии недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения Конкурса и (или) решение Конкурсной комиссии.

2.15. По итогам Конкурса Министерство:

осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области и на официальном сайте Министерства по адресу <http://minprom.government-nnov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об итогах Конкурса;

в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области о предоставлении грантов заключает договоры с Грантополучателями.

#### 2.16. Форма договора утверждается Министерством.

Договор должен содержать:

наименование работы (проекта);

срок действия гранта;

перечень выполняемых на средства гранта работ;

планируемые результаты исполнения работы (проекта);

порядок, условия перечисления и расходования грантов;

смету расходов на выполнение работы (проекта);

порядок представления Грантополучателем отчетности об использовании гранта;

согласие Грантополучателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство Грантополучателя соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения проекта.

### 3. Условия расходования грантов, представление отчетности и контроль за использованием грантов

3.1. Перечисление гранта осуществляется после заключения договора с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства, на счет Грантополучателя, указанный в договоре, в течение 7 рабочих дней.

3.2. Использование гранта осуществляется в срок, предусмотренный договором, но не может превышать одного года.

3.3. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Грантополучателя в указанных средствах.

3.4. Получатели грантов не позднее одного месяца по истечении срока действия гранта представляют в Министерство:

- отчет о фактических расходах по гранту по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с подтверждающими расходы финансовыми документами;

- отчет о результатах реализации гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Информация представляется в развернутом виде, ее объем должен быть достаточным для получения представления о результатах реализации гранта.

Оба отчета сшиваются вместе (допускается степлер, папка-скоросшиватель) и дополняются титульным листом.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший грант, и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку

соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов, достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты.

3.6. Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Положением и договором.

3.7. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

- нарушения Грантополучателем условий, целей или порядка предоставления грантов, установленных настоящим Положением и договором, в том числе наличия факта представления недостоверных сведений для получения грантов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, – в течение 30 дней со дня установления факта нарушения;

- непредставления отчетности в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.8. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта, а равно непредставления отчетов, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет Грантополучателю уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет.

3.9. Грантополучатель после получения уведомления о возврате средств гранта в областной бюджет теряет право на участие в Конкурсе на право получения гранта в течение 3 последующих лет и обязан в течение одного месяца возвратить в полном объеме денежные средства, полученные по результатам Конкурса, путем их перечисления на лицевой счет министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации – 021 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».



3.10. В случае невозврата средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта в областной бюджет взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о порядке,  
условиях предоставления и  
расходования грантов  
Нижегородской области в сфере  
науки, технологий и техники

В отдел развития инноваций,  
импортозамещения и качества  
министерства промышленности,  
торговли и предпринимательства  
Нижегородской области

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на право получения гранта**  
**Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники**

---

(полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы либо фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица)

в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 февраля 2007 года № 7-З "О грантах Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники" направляет заявку на участие в конкурсе на право получения гранта Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники для реализации работы (проекта):

---

(наименование работы (проекта), без сокращений)

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что:

*для научных организаций:*

- 1) в отношении нашей организации не проводится процедура банкротства и она не находится в процессе реорганизации и ликвидации;
- 2) деятельность нашей организации не приостановлена;
- 3) организация не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, превышающей 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

*для физических лиц:*

проживаю и осуществляю активную научную и (или) научно-техническую деятельность, а также экспериментальные разработки на территории Нижегородской области;

*для научных коллективов:*

- 1) наш коллектив ведет научную и (или) научно-техническую деятельность, а также экспериментальные разработки на договорной основе;
- 2) доверяем представлять работу (проект) на конкурсе и в случае победы заключать договор на предоставление гранта Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники, а также получить средства гранта Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники:

---

(фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица без сокращений)

С положениями Закона Нижегородской области от 1 февраля 2007 года № 7-3 "О грантах Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники", а также с Положением о порядке проведения конкурса на право получения грантов Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 апреля 2007 года № 99, ознакомлен(ы) и согласен(ны).

К заявке на участие в конкурсе прилагаю(ем) следующие документы:

- 1)
- 2)
- ...

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указать дату обращения)

*для научных организаций:*

(должность руководителя)	(подпись) МП (при наличии печати)	(расшифровка подписи)

*для физических лиц:*

(подпись)	(расшифровка подписи)

*для научных коллективов:*

Подписи заявителей (научного коллектива)

(подпись)	(расшифровка подписи)

(подпись)	(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению  
о порядке, условиях  
предоставления и расходования  
грантов Нижегородской области в  
сфере науки, технологий и техники

**Общие сведения  
о соискателе гранта Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники**

*для физических лиц:*

Ф.И.О (без сокращений)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации	
Адрес фактического пребывания	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России	
Образование, название ВУЗа, специализация/направление, год окончания	
Ученая степень, звание	
Перечень публикаций по теме	
Место работы, должность	
Контактная информация: - телефон; - факс; - адрес электронной почты	
Другие сведения	
Банковские реквизиты для перечисления средств	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

для научных коллективов:

Сведения об исполнителях работы (проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста	Ученая степень, звание основных исполнителей	Перечень публикаций по теме гранта
Руководитель работы (проекта)			
Исполнители работы (проекта)			

Контактная информация

	Руководитель научного коллектива	Исполнители работы (проекта)
Почтовый адрес		
Телефоны		
Факс		
Адрес электронной почты		
Другие сведения		

Дополнительные сведения

Ф.И.О (без сокращений) руководителя научного коллектива	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации	
Адрес фактического пребывания	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России	
Банковские реквизиты для перечисления средств	

Руководитель научного коллектива \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*для научных организаций:*

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер	
Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (номер, дата, кем выдано и т.д.)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя организации:	
Другие сведения	
Банковские реквизиты для перечисления средств	

## Сведения об исполнителях работы (проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста	Ученая степень, звание основных исполнителей	Перечень публикаций по теме гранта
Руководитель работы (проекта)			
Исполнители работы (проекта)			

Контактная информация

	Руководитель коллектива исполнителей проекта (работы)	Исполнители проекта (работы)
Почтовый адрес		
Телефоны		
Факс		
Адрес электронной почты		
Другие сведения		

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению  
о порядке, условиях  
предоставления и расходования  
грантов Нижегородской области в  
сфере науки, технологий и  
техники

**Общие данные о работе (проекте)**

1. Наименование работы (проекта) \_\_\_\_\_

2. Цель получения гранта (указать в соответствии с пунктом 2.3 Порядка):  
\_\_\_\_\_

3. Соответствие одному из приоритетных направлений науки, технологий и техники Нижегородской области:  
\_\_\_\_\_

4. Срок действия гранта \_\_\_\_\_

5. Перечень выполняемых работ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Объем финансирования:

Наименование показателей	Ранее понесенные затраты, руб.	Необходимый объем финансирования, руб.
Затраты на весь период выполнения работы (проекта), всего		
в том числе:		
собственные средства		
кредитные средства		
средства федерального бюджета		
средства областного бюджета по гранту		
средства местного бюджета		
средства из иных источников		

7. Смета затрат\*:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.

\* Калькуляция сметной стоимости работ по гранту Нижегородской области в сфере науки, технологий и техники не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации и не может изменяться в течение срока действия гранта. Накладные расходы не должны превышать 15 процентов от объема гранта.



1.		
...		
n		
		ИТОГО

8. Обоснование целесообразности проведения работ: *принципиальная новизна предлагаемых в проекте (научной работе) решений (с указанием авторских свидетельств, патентов, полезных моделей и т.д.)*

9. Краткая характеристика положения в данной области в стране и за рубежом, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем.

10. Предполагаемое использование результатов.

*для научных организаций:*

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(МП – при наличии печати)

*для научных коллективов:*

Подписи заявителей (научного коллектива)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*для физических лиц*

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению  
о порядке, условиях  
предоставления и расходования  
грантов Нижегородской области в  
сфере науки, технологий и техники

«УТВЕРЖДАЮ»  
Министр промышленности,  
торговли и предпринимательства  
Нижегородской области

---

**Отчет  
о расходовании выделенных средств**

Наименование работы (проекта) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статьи затрат <*>	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Итого	

-----  
<\*> Все затраты должны быть подтверждены соответствующими документами.

*Для научных организаций:*

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Для научных коллективов:*

Подписи заявителей (научного коллектива)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Для физических лиц:*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

