



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 года

№ 762

### О некоторых вопросах реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

В соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений.

2. Утвердить прилагаемые Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и

содержащихся в них сведений.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 9 ноября 2016 года № 762

**П О Р Я Д О К**  
**взимания и возврата платы за предоставление копий**  
**технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по**  
**состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по**  
**государственному техническому учету и (или) технической**  
**инвентаризации учетно-технической документации об объектах**  
**государственного технического учета и технической инвентаризации**  
**(регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих**  
**документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений**  
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее - учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений.

2. Копии учетно-технической документации, а также содержащиеся в них сведения предоставляются бесплатно по запросу органа кадастрового учета, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

3. Плата за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации вносится в валюте Российской Федерации в установленном порядке на счет организации, заключившей с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор хранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченная организация).

4. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, является платежное поручение, имеющее штамп банка об оплате, или квитанция банка или

уполномоченной организации об оплате наличными средствами.

5. Возврат платежа осуществляется на основании заявления лица, подавшего заявление в уполномоченную организацию о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, или его правопреемника (далее - заявитель о возврате платежа), либо на основании решения суда.

6. Возврат платежа осуществляется в случае, если плата внесена в большем размере чем установлено постановлением Правительства Нижегородской области. При этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

7. Заявление о возврате платежа представляется в уполномоченную организацию, в которую подавалось заявление о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, в виде бумажного документа при личном обращении или путем почтового отправления и регистрируется работником уполномоченной организации в день его поступления.

8. В заявлении о возврате платежа указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

9. К заявлению о возврате платежа прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа. Указанная копия документа заверяется расчетной организацией, осуществившей данный платеж. Заверение копии документа, подтверждающего перечисление платежа, не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платежа при личном обращении предъявляется оригинал документа, подтверждающего перечисление платежа, который возвращается заявителю.

10. В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником заявителя к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, Единого государственного реестра юридических лиц.

11. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставлении

документов, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого заявления возвращает его лицу, подавшему заявление, сопроводительным письмом с указанием перечня недостающих документов и сведений.

12. Уполномоченная организация, получившая заявление о возврате платежа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате платежа и осуществляет возврат платежа, о чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платежа уведомляет лицо, подавшее заявление о возврате платежа.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства  
 Нижегородской области  
 от 9 ноября 2016 года № 762

### РАЗМЕРЫ

**платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений**

№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Срок изготовления 30 дней (тариф, рублей)	Срок изготовления 10 дней (тариф, рублей)	Срок изготовления 3 дня (тариф, рублей)
1	2	3	4	5
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	159	243	442
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	141	216	392
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	133	203	369
4.	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	363	554	1 008
5.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	415	634	1 153
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	344	526	956

1	2	3	4	5
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	363	554	1 008
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	363	554	1 008
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	- (* )	634	1 153
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	- (* )	360	655
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	- (* )	1 897	3 449
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	- (* )	1 040	1 891
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	- (* )	1 246	2 265
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	883	1 349	2 452

(\* ) в указанный срок документ не предоставляется