



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 октября 2016 года

№ 679

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 22 июля 2016 года № 480

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 22 июля 2016 года № 480 "Об утверждении положений о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области" следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1 - 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

"1.1. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению временной занятости работников, находящихся под риском увольнения.

1.2. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан.

1.3. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан."

1.2. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких работников на постоянную работу), утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2016 года.

И.о.Губернатора



Р.В.Антонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 679

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22 июля 2016 года № 480
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 679)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию
мероприятий по обеспечению временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления в 2016 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению временной занятости работников (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее - Управление) на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Работодатели), имеющим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), обеспечившим реализацию мероприятий по обеспечению временной занятости работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению

работников), в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях (далее - Работники) в рамках Программы.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов Работодателей на заработную плату Работников в период обеспечения их временной занятости и затрат, связанных с предоставлением Работнику компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с истечением срока трудового договора при осуществлении временных работ (далее - Затраты).

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование).

2.4. Субсидии предоставляются Работодателям в размере фактически понесенных ими Затрат за период, не превышающий 6 месяцев, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7800,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на каждого Работника в месяц.

2.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие программы развития организации (в том числе программ, направленных на импортозамещение, инновации, развитие персонала);

- обеспечение Работодателями занятости Работников в течение 6 месяцев с даты окончания временных работ (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или по инициативе Работодателя за виновные действия Работника);

- обеспечение Работодателями участия во временной занятости в приоритетном порядке Работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, инвалидов, выпускников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, членов семей с низкими доходами;

- заключение Работодателями договоров о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Нижегородской области (далее - Договор) с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области по месту нахождения Работодателя (далее - ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения их условий;

- запрет приобретения Работодателями – некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Положением;

- согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

III. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по обеспечению временной занятости Работников с обоснованием необходимости организации временных работ и численности участников;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с прилагаемым к нему Листом записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- копию свидетельства о постановке Работодателя на учет в налоговом органе;

- выписку из ЕГРЮЛ (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из ЕГРЮЛ по учредителю) или выписку из ЕГРИП, полученную в текущем году;

- сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающие, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование);

- копии приказов Работодателя, подтверждающих наличие Работников, находящихся под риском увольнения, с приложением списков Работников;

- списки Работников, участие которых планируется во временной занятости;

- копию программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и/или развития персонала и/или проекта, направленного на импортозамещение, заверенную Работодателем.

3.2. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день представления и рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения документов ГКУ ЦЗН в течение предусмотренного настоящим пунктом срока направляет Работодателю уведомление с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.3. К указанному в пункте 3.2 настоящего Положения уведомлению с предложением о заключении Договора прикладывается проект Договора по форме, утвержденной Управлением, в 2 экземплярах.

3.4. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора представляет подписанные экземпляры Договора в ГКУ ЦЗН.

3.5. Один экземпляр Договора, подписанного ГКУ ЦЗН, возвращается в адрес Работодателя в течение 5 рабочих дней со дня получения от Работодателя подписанных экземпляров Договора.

3.6. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.7. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договоров направляет их копии в адрес Управления.

3.8. Управление направляет в адрес Работодателя, заключившего Договор с ГКУ ЦЗН, проект Соглашения в 2 экземплярах по форме, установленной Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГКУ ЦЗН копий Договоров.

3.9. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет подписанные экземпляры Соглашений в Управление.

3.10. Копия подписанного Управлением и Работодателем Соглашения направляется в ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управлением.

3.11. Предоставление Субсидии осуществляется Работодателям, заключившим Договор и Соглашение.

3.12. Работодатель, заключивший Соглашение, для получения Субсидии представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- списки Работников - участников временных работ;

- копии приказов о приеме на временную работу Работников, заверенные Работодателем;

- копии срочных трудовых договоров, заключенных с Работниками, заверенные Работодателем;

- копии табеля учета рабочего времени, заверенные Работодателем;

- копии расчетных и платежных ведомостей на заработную плату, копии платежных ведомостей и (или) платежного поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более Работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы за период участия во временной занятости;

- акт выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением;

- сведения о фактическом участии Работников во временной занятости и выплаченной им за данный период заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и компенсации за неиспользованный отпуск;

- список Работников, участвующих во временной занятости, из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, инвалидов, выпускников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, членов семей с низкими доходами с приложением документов (или их копий), подтверждающих наличие у данных Работников несовершеннолетних детей.

Допускается возмещение Затрат 2 раза в месяц с представлением Работодателем дополнительных сведений о сумме Затрат с указанием целевого направления расходования средств - авансирование по оплате труда Работников.

3.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных Затрат Работодателя.

3.15. По результатам рассмотрения документов и проверки фактически понесенных Работодателем Затрат ГКУ ЦЗН в указанный в пункте 3.13 настоящего Положения срок уведомляет Работодателя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем Затрат.

3.17. Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области копии следующих документов:

- Соглашения, подписанного Управлением и Работодателем;
- Договора;
- акта выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением.

3.18. Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня поступления в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения.

3.19. Остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Договором, не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

IV. Контроль за предоставлением Субсидии

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления, а также соблюдением условий Договора.

4.2. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по обеспечению временной занятости Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.3. ГКУ ЦЗН несут ответственность за достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из средств федерального бюджета, и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.6. Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в установленном законодательством порядке Работодателем, не выполнившим условия Договора и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

- 1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) необеспечения занятости Работников в течение шести месяцев с даты окончания временных работ (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или по инициативе Работодателя за виновные действия Работника).

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке."

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 679

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22 июля 2016 года № 480
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 679)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления в 2016 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан (далее – Работники), при условии принятия таких Работников на работу:

- в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких Работников на постоянную работу;
- в течение срока, не превышающего 3 месяцев, - при условии принятия

таких Работников на временную работу (далее – срок работы),

в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее - Программа), (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее - Управление) на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), (далее - Работодатели) на возмещение расходов на частичную оплату труда Работников в рамках Программы.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов Работодателей на частичную оплату труда Работников в течение их срока работы (далее - Затраты).

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование).

2.4. Субсидии предоставляются Работодателям в размере фактически понесенных ими Затрат в течение срока работы Работников, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в

Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7 800,0 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на каждого Работника в месяц, за фактически отработанное им время.

2.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие программы развития организации (в том числе программ, направленных на импортозамещение, инновации, развитие персонала);
- заключение Работодателями договора о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Нижегородской области (далее - Договор) с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области по месту нахождения Работодателя (далее - ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения его условий;
- запрет приобретения Работодателями - некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Положением;
- согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

III. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда Работников, а также сведения о

потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащие наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, сведения об адресе Работодателя, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с прилагаемым к нему Листом записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- копию свидетельства о постановке Работодателя на учет в налоговом органе;

- выписку из ЕГРЮЛ (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из ЕГРЮЛ по учредителю) или выписку из ЕГРИП, полученную в текущем году;

- сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающие, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование);

- списки Работников;

- копию программы развития организации (в том числе направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала), заверенную Работодателем.

3.2. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день представления и рассмотрению в течение 3 рабочих дней со

дня регистрации. По результатам рассмотрения документов ГКУ ЦЗН в течение предусмотренного настоящим пунктом срока направляет Работодателю уведомление с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.3. К указанному в пункте 3.2 настоящего Положения уведомлению с предложением о заключении Договора прикладывается проект Договора по форме, утвержденной Управлением, в 2 экземплярах.

3.4. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора представляет подписанные экземпляры Договора в ГКУ ЦЗН.

3.5. Один экземпляр Договора, подписанного ГКУ ЦЗН, возвращается в адрес Работодателя в течение 5 рабочих дней со дня получения от Работодателя подписанных экземпляров Договора.

3.6. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.7. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договоров направляет их копии в адрес Управления.

3.8. Управление направляет в адрес Работодателя, заключившего Договор с ГКУ ЦЗН, проект Соглашения в 2 экземплярах по форме, установленной Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГКУ ЦЗН копий Договоров.

3.9. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет подписанные экземпляры Соглашений в Управление.

3.10. Копия подписанного Управлением и Работодателем Соглашения направляется в ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управлением.

3.11. Предоставление Субсидии осуществляется Работодателям, заключившим Договор и Соглашение.

3.12. Работодатель, заключивший Соглашение, для получения Субсидии представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- списки Работников;
- копии приказов о приеме на работу Работников, заверенные Работодателем;
- копии трудовых договоров, заключенных с Работниками, заверенные Работодателем;
- копии табеля учета рабочего времени, заверенные Работодателем;
- копии расчетных ведомостей на заработную плату, копии платежных ведомостей и (или) платежного поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более Работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;
- акт выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением;
- сведения о фактической занятости Работников и выплаченной им за данный период заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и компенсации за неиспользованный отпуск.

Допускается возмещение Затрат 2 раза в месяц с представлением Работодателем дополнительных сведений о сумме Затрат с указанием целевого направления расходования средств - авансирование по оплате труда Работников.

3.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных Затрат Работодателя.

3.15. По результатам рассмотрения документов и проверки фактически понесенных Работодателем Затрат ГКУ ЦЗН в указанный в пункте 3.14 настоящего Положения срок уведомляет Работодателя о предоставлении

Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) в ГКУ ЦЗН Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем Затрат.

3.17. Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области копии следующих документов:

- Соглашения, подписанного Управлением и Работодателем;
- Договора;
- акта выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением.

3.18. Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня поступления в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения.

3.19. Остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

IV. Контроль за предоставлением Субсидии

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления, а также соблюдением условий Договора.

4.2. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по возмещению Работодателям расходов на частичную оплату труда Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.3. ГКУ ЦЗН несут ответственность за достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из средств федерального бюджета, и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.6. Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в установленном законодательством порядке Работодателем, не выполнившим условия Соглашения и иные условия предоставления Субсидии, в том числе наличие недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии.

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в

срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.".

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 679

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 22 июля 2016 года № 480
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 6 октября 2016 года № 679)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок и условия предоставления в 2016 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, и безработных граждан (далее – профессиональное обучение, стажировка, Работник, Субсидии), в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Работодатели), обеспечившим сохранение занятости Работников, прошедших профессиональное обучение (стажировку), в рамках Программы.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

II. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Работодателей на профессиональное обучение (стажировку) (далее – Затраты), включая следующие расходы:

стоимость курса обучения Работников;

расходы по выплате стипендии Работникам в период прохождения профессионального обучения (стажировки) согласно ученическому договору, равной величине минимального размера оплаты труда, установленной в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7800,00 рублей);

расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равные 10000,00 рублей;

размер на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности, равный 100,00 рублям в сутки;

расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не превышающие 1100,00 рублей в сутки, при средней продолжительности обучения 6 месяцев;

расходы на оплату труда стажеров в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7800,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, в месяц за фактически отработанное ими время при продолжительности стажировки до 3 месяцев;

расходы на оплату труда наставников, составляющие в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7800,00 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за одного стажера), за фактически отработанное ими время.

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование).

2.4. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие программы развития организации (в том числе программ, направленных на импортозамещение, инновации, развитие персонала);

сохранение занятости Работников, которые прошли профессиональное обучение (стажировку), в течение 12 месяцев со дня окончания профессионального обучения (стажировки) (за исключением работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или инициативе Работодателя за виновные действия Работника);

обеспечение Работодателями участия в профессиональном обучении (стажировке) в приоритетном порядке Работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, инвалидов, выпускников

образовательных организаций среднего и высшего образования, членов семей с низкими доходами;

заключение Работодателями договоров о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Нижегородской области (далее - Договор) с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области по месту нахождения Работодателя (далее - ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения их условий;

запрет приобретения Работодателями - некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Положением;

согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

2.5. Профессиональное обучение Работников проводится организациями среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (далее – Образовательная организация), а также образовательными подразделениями Работодателей, имеющими соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Стажировка Работников проводится на других предприятиях (организациях), а также у Работодателя на основании приказа об организации стажировки.

2.6. Профессиональное обучение Работников проводится на основе договоров, заключаемых Работодателем с Образовательной организацией, осуществляющей учебный процесс.

III. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

заявку на участие в мероприятиях по профессиональному обучению (стажировке) Работников, с обоснованием необходимости в обучении (стажировке) и численности участников;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с прилагаемым к нему Листом записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

копию свидетельства о постановке Работодателя на учет в налоговом органе;

выписку из ЕГРЮЛ (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из ЕГРЮЛ по учредителю) или выписку из ЕГРИП, полученную в текущем году;

сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающие, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование);

списки Работников из числа находящихся под риском увольнения, которые нуждаются в опережающем профессиональном обучении (с указанием профессии (специальности) по месту работы, профессии (специальности) после опережающего профессионального обучения и программы обучения);

выписку из приказа об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению Работника(ов).

Документы, перечисленные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются однократно.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, перечисленных в абзацах втором, седьмом, восьмом настоящего пункта, Работодатель обязуется дополнительно в течение 3-х рабочих дней представить документы, указанные в данных абзацах.

3.2. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день их представления. ГКУ ЦЗН рассматривает представленные Работодателем документы, определяет соответствие Работодателя условиям предоставления Субсидий и не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет Работодателю уведомление с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.3. К указанному в пункте 3.2 настоящего Положения уведомлению с предложением о заключении Договора прикладывается проект Договора по форме, утвержденной Управлением, в 2 экземплярах.

3.4. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора представляет подписанные экземпляры Договора в ГКУ ЦЗН.

3.5. Один экземпляр Договора, подписанного ГКУ ЦЗН, возвращается в адрес Работодателя в течение 5 рабочих дней со дня получения от Работодателя подписанных экземпляров Договора.

3.6. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.7. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договоров, направляет их копии в адрес Управления.

3.8. Управление направляет в адрес Работодателя, заключившего Договор с ГКУ ЦЗН, проект Соглашения в 2 экземплярах по форме, установленной Управлением, в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГКУ ЦЗН копий Договоров.

3.9. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет подписанные экземпляры Соглашений в Управление.

3.10. Копия подписанного Управлением и Работодателем Соглашения направляется в ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управлением.

3.11. Предоставление Субсидии осуществляется Работодателям, заключившим Договор и Соглашение.

3.12. Работодатель, заключивший Соглашение, для получения Субсидии представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

копии договоров об оказании услуг по профессиональному обучению между Работодателем и Образовательной организацией, осуществляющей учебный процесс;

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (представляется по каждой Образовательной организации однократно);

копии учебного плана, сметы затрат на образовательные услуги (представляется однократно по каждому курсу);

копии приказов Образовательной организации о зачислении Работника на обучение и завершении обучения;

копии приказа Работодателя о выплате стипендии Работнику в период прохождения профессионального обучения;

копии табелей посещаемости занятий Работником;

копии приказа о направлении в командировку к месту обучения (стажировки) в другую местность и обратно;

копии авансовых отчетов с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы по проезду Работника к месту обучения (стажировки) и обратно, фактических расходов на проживание Работника в период обучения (стажировки);

копии платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более Работникам одним платежным поручением) на перечисление средств для оплаты (возмещения) понесенных расходов Работнику на проезд и проживание при командировании его к месту обучения (стажировки) в другую местность и обратно или расходного кассового ордера по выплаченным суммам (при наличии);

копии приказа об организации стажировки;

копии приказа о назначении наставника на период прохождения стажировки;

сведения об оплате труда наставников, руководящих стажировкой Работников;

копии платежного поручения с отметкой кредитной организации о зачислении средств, выделенных на реализацию профессионального обучения (стажировки), на счет Образовательной организации, открытый в кредитной организации;

счета (счета-фактуры) на возмещение затрат Работодателя;

акт о выполнении условий Договора по форме, утвержденной Управлением (далее – Акт);

копии расчетной ведомости о начисленной стипендии Работнику(ам) в период опережающего профессионального обучения;

копии платежной ведомости заработной платы стажера;

копии платежной ведомости заработной платы наставника;

копии платежной ведомости и (или) платежного поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более

Работникам одним платежным поручением) на перечисление стипендии (заработной платы) в период профессионального обучения (стажировки) или расходного кассового ордера по выплаченной стипендии (заработной плате) (при наличии);

копии документа, подтверждающего сохранение занятости (трудоустройство) Работника, завершившего обучение (прошедшего стажировку).

3.13. Документы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных Затрат Работодателя.

3.15. По результатам рассмотрения документов и проверки фактически понесенных Работодателем Затрат ГКУ ЦЗН в указанный в пункте 3.14 настоящего Положения срок уведомляет Работодателя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) в ГКУ ЦЗН Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем затрат.

3.17. Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области копии следующих документов:

- Соглашения, подписанного Управлением и Работодателем;
- Договора;
- счета (счета-фактуры) на возмещение затрат Работодателя;
- Акта.

3.18. Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня поступления в управления областного казначейства министерства финансов Нижегородской области документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения.

3.19. Остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

IV. Контроль за предоставлением Субсидии

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления, а также соблюдением условий Договора.

4.2. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за выполнением Работодателем условий Договора с оформлением Акта по утвержденной Управлением форме.

4.3. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по профессиональному обучению (стажировке) Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.4. ГКУ ЦЗН несут ответственность за достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном законодательством.

4.5. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из федерального бюджета, и о достижении значений показателей

результативности использования Субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.6. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.7. Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в установленном порядке Работодателем, не выполнившим условия Соглашения и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) несохранения занятости Работников, которые прошли профессиональное обучение (стажировку), в течение 12 месяцев со дня окончания профессионального обучения (стажировки) (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или инициативе Работодателя за виновные действия Работника).

4.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.9. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке."
