



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2016 года

№ 600

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Нижегородской области на пополнение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения доступности ипотечных жилищных кредитов для населения Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Нижегородской области на пополнение уставного фонда.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 сентября 2016 года № 600

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий государственным унитарным
предприятиям Нижегородской области на пополнение уставного фонда
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2016 году из областного бюджета субсидий государственным унитарным предприятиям Нижегородской области (далее – Получатель субсидии) на пополнение уставного фонда, определяет критерии отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением при их предоставлении, определяет полномочия и порядок действий органов исполнительной власти Нижегородской области в части проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Нижегородской области с целью финансового обеспечения пополнения уставного фонда (далее – Субсидия).

3. Источником финансового обеспечения Субсидий являются ассигнования, предусмотренные на данные цели министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в Законе Нижегородской области от 22 декабря 2015 года № 196-З «Об областном бюджете на 2016 год».

4. Критериями отбора государственных унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение Субсидии, являются:

- государственная регистрация государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

- основным видом деятельности государственного унитарного предприятия Нижегородской области в соответствии с Уставом предприятия является предоставление денежных ссуд под залог жилого недвижимого имущества (ипотечное (жилищное) кредитование);

- отсутствие в отношении государственного унитарного предприятия Нижегородской области процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (единовременно до первой выдачи).

5. Условиями предоставления Субсидий являются:

- наличие бюджетных ассигнований в Законе Нижегородской области от 22 декабря 2015 года № 196-З «Об областном бюджете на 2016 год» на предоставление Субсидий;

- предоставление государственными унитарными предприятиями Нижегородской области заявки на получение Субсидии, а также иных документов в соответствии с настоящим Положением в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления Правительства Нижегородской области об утверждении настоящего Положения;

- соответствие государственного унитарного предприятия Нижегородской области критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

6. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие государственного унитарного предприятия Нижегородской области на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения государственным унитарным предприятием Нижегородской области порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением.

7. Государственные унитарные предприятия Нижегородской области, претендующие на получение Субсидии, представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление произвольной формы на получение Субсидии с указанием необходимого объема средств на пополнение уставного фонда с приложением обоснований и расчетов;

- копию устава государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год государственного унитарного предприятия Нижегородской области;

- справку, подписанную руководителем государственного унитарного предприятия Нижегородской области, претендующего на получение Субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

8. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

9. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в день их поступления и в 5-дневный срок со дня регистрации заявления и пакета документов осуществляет их проверку, проводит отбор государственных

унитарных предприятий Нижегородской области, претендующих на получение Субсидии, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4 настоящего Положения.

10. Распределение Субсидий государственным унитарным предприятиям Нижегородской области, прошедшим отбор, осуществляется пропорционально объему уставного капитала в пределах ассигнований, предусмотренных Законом Нижегородской области 22 декабря 2015 года № 196-З «Об областном бюджете на 2016 год» на данные цели.

В случае, если отбор прошло только одно государственное унитарное предприятие Нижегородской области, Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных Законом Нижегородской области 22 декабря 2015 года № 196-З «Об областном бюджете на 2016 год» на данные цели.

11. Объем предоставляемой Субсидии не может превышать суммы средств, указанной в заявлении государственного унитарного предприятия Нижегородской области на пополнение уставного фонда.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней после проведения проверки представленного государственными унитарными предприятиями Нижегородской области пакета документов, издает приказ о предоставлении Субсидий государственным унитарным предприятиям Нижегородской области, прошедшим отбор, в котором указывается полное наименование государственного унитарного предприятия и объем предоставляемой Субсидии.

13. В течение 5 календарных дней со дня издания Главным распорядителем бюджетных средств приказа о предоставлении Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения с Получателями субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – Соглашение).

14. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать:

- цель предоставления Субсидии;
- объем предоставляемой Субсидии в рублях и копейках;

- реквизиты Получателя субсидии;
- обязательства сторон в соответствии с настоящим Положением.

15. В срок не более 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет в министерство финансов Нижегородской области заявку на предоставление Субсидии государственному унитарному предприятию Нижегородской области.

16. Субсидии перечисляются с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Расходование субсидий с лицевого счета Получателя субсидий осуществляется после процедуры предварительного санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие государственного унитарного предприятия, претендующего на получение Субсидии, критериям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- непредставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

18. Получатель Субсидии обязан предоставить Главному распорядителю бюджетных средств справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую пополнение уставного фонда в объеме предоставленной Субсидии, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия). Ответственность за достоверность соответствующих отчетных данных несет Получатель субсидии.

19. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

20. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств.

22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

23. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке
предоставления субсидий
государственным унитарным
предприятиям Нижегородской
области на пополнение уставного
фонда

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное унитарное предприятие Нижегородской области «_____» именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее именуемые - Сторонами), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с _____ от _____ № _____ «_____» предоставляет субсидию Получателю субсидии в сумме _____ руб., а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует ее на строго определенные цели, предусмотренные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения пополнения уставного фонда Получателя субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В срок не более 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств направляет в министерство финансов Нижегородской области заявку на предоставление Субсидии государственному унитарному предприятию.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.3.3. Отообразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для пополнения уставного фонда.

2.3.4. В срок до 30 календарных дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия, внести соответствующие изменения в устав предприятия и представить Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы, подтверждающие пополнение уставного фонда за счет средств субсидии:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- промежуточный бухгалтерский баланс, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- копию устава предприятия.

2.3.5. Возвратить Субсидию Главному распорядителю бюджетных средств в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- выявления нецелевого использования средств.

При невозврате Субсидий в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в областной бюджет в судебном порядке.

2.3.6. Возвратить в областной бюджет в соответствии с требованиями Главного распорядителя бюджетных средств не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии в случае их возникновения в текущем финансовом году.

2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность:

- за нецелевое использование Субсидии;

