



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2016 года

№ 480

### Об утверждении положений о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Правилами предоставления и распределения в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 155, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения.

1.2. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких работников на постоянную работу).

1.3. Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22 июля 2016 года № 480

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ**  
**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВРЕМЕННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**  
**ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ**  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2016 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

II. Критерии отбора получателей, цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение. Целью предоставления Субсидий является сохранение занятости работников, находящихся под риском увольнения.

2.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Работодатели), обеспечившим реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного

рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации, (далее – Работники) в рамках Программы.

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование).

2.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Работодателей на заработную плату Работников в период временной занятости и затрат, связанных с предоставлением Работнику компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с истечением срока трудового договора на осуществление временных работ (далее – Затраты).

2.5. Субсидии предоставляются Работодателям в размере фактически понесенных ими Затрат за период, не превышающий 6 месяцев, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7 800 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на каждого Работника в месяц.

2.6. Условиями предоставления Субсидии являются:

- обеспечение Работодателями сохранения занятости Работников в течение 6 месяцев с даты окончания временных работ (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или по инициативе Работодателя за виновные действия Работника);

- обеспечение Работодателями участия во временной занятости в приоритетном порядке Работников из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

- заключение Работодателями договоров о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Нижегородской области (далее – Договор) с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области (далее – ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения их условий;

- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Положением.

### III. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для предоставления Субсидий с Работодателями, обеспечивающими в рамках Программы реализацию мероприятий по организации временной занятости Работников, Управлением заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашений производится по форме, установленной Управлением.

3.2. В рамках Соглашений ГКУ ЦЗН по месту нахождения Работодателей заключают с Работодателями Договоры по форме, установленной Управлением.

Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по организации временной занятости Работников с обоснованием необходимости организации временных работ и численности участников;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с прилагаемым к нему Листом записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- копию свидетельства о постановке Работодателя на учет в налоговом органе;

- выписку из ЕГРЮЛ (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из ЕГРЮЛ по учредителю) или выписку из ЕГРИП, полученную в текущем году;

- сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающие, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование);

- копии приказов Работодателя, подтверждающих наличие работников, находящихся под риском увольнения, с приложением списков Работников;
- списки Работников, участие которых планируется во временной занятости;
- копию программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и/или развития персонала и/или проекта, направленного на импортозамещение, заверенную Работодателем.

3.3. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день представления и рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения документов ГКУ ЦЗН в течение предусмотренного настоящим пунктом срока направляет Работодателю уведомление о результатах рассмотрения с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.4. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Работодатели в целях предоставления Субсидий обеспечивают соблюдение условий Договора и достоверность представляемой информации.

3.6. Для возмещения Затрат (получения Субсидии) Работодатели представляют в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- списки участников временных работ;
- копии приказов о приеме на временную работу Работников, заверенные Работодателем;
- копии срочных трудовых договоров, заключенных с Работниками, заверенные Работодателем;
- копии табеля учета рабочего времени, заверенные Работодателем;
- копии расчетных и платежных ведомостей на заработную плату, копии платежных ведомостей и (или) платежного поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более Работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы за период участия во временной занятости;
- акт выполненных работ по Договору по форме, утвержденной

Управлением;

- сведения о фактическом участии граждан во временной занятости и выплаченной им за данный период заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и компенсации за неиспользованный отпуск;

- список Работников, участвующих во временной занятости, из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, с приложением документов (или их копий), подтверждающих наличие у данных Работников несовершеннолетних детей.

Допускается возмещение Затрат 2 раза в месяц с представлением Работодателем дополнительных сведений о сумме Затрат с указанием целевого направления расходования средств - авансирование по оплате труда Работников.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных Затрат Работодателя.

3.8. По результатам рассмотрения документов и проверки фактически понесенных Работодателем Затрат ГКУ ЦЗН в указанный в настоящем пункте срок уведомляет Работодателя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем Затрат, невыполнение Работодателем условий Договора либо выявление иных фактов несоблюдения условий предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.10. Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня регистрации представленных Работодателем документов.

3.11. Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области копии следующих документов:

- Договора;
- акта выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением.

3.12. Остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Договором, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

#### IV. Контроль за предоставлением Субсидий

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления, а также соблюдением условий Договора.

4.2. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по организации временной занятости Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.3. ГКУ ЦЗН несут ответственность за достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из средств федерального бюджета, и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами



государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии является обязательным условием ее предоставления.

4.6. Субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Работодателем, не выполнившим условия Договора и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) несохранения занятости Работников в течение шести месяцев с даты окончания временных работ (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или по инициативе Работодателя за виновные действия Работника).

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22 июля 2016 года № 480

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ НА**  
**РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ**  
**РАБОТОДАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ**  
**НА ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ, ИННОВАЦИИ, РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА),**  
**РАСХОДОВ НА ЧАСТИЧНУЮ ОПЛАТУ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**(В ТЕЧЕНИЕ СРОКА, НЕ ПРЕВЫШАЮЩЕГО 6 МЕСЯЦЕВ, -**  
**ПРИ УСЛОВИИ ПРИНЯТИЯ ТАКИХ РАБОТНИКОВ**  
**НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ)**  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких работников на постоянную работу), в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2016 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (в течение срока, не

превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких работников на постоянную работу) (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

## II. Критерии отбора получателей, цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение. Целью предоставления Субсидий является обеспечение занятости выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Работодатель, Работодатели), обеспечившим реализацию мероприятий по программам развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), на возмещение Работодателям расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких работников на постоянную работу) (далее – Выпускники) в рамках Программы.

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование).

2.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Работодателей на частичную оплату труда Выпускников в период их постоянного трудоустройства, но не более 6 месяцев (далее – Затраты).

2.5. Субсидии предоставляются Работодателям в размере фактически понесенных ими Затрат за период, не превышающий 6 месяцев, но не более

величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7 800,0 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на каждого Выпускника в месяц.

2.6. Условиями предоставления Субсидии являются:

- обеспечение Работодателями трудоустройства на постоянную работу Выпускников и сохранение занятости Выпускников в течение 1 года с даты приема на работу (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или по инициативе Работодателя за виновные действия Работника);

- заключение Работодателями договора о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Нижегородской области (далее – Договор) с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области (далее – ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения их условий;

- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Положением.

### III. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для предоставления Субсидий с Работодателями, обеспечивающими в рамках Программы реализацию программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), Управлением заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашений производится по форме, установленной Управлением.

В рамках Соглашений ГКУ ЦЗН по месту нахождения Работодателей

закключают с Работодателями Договоры по форме, установленной Управлением.

3.2. Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда Выпускников, а также сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащие наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/ физического лица, сведения об адресе Работодателя, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с прилагаемым к нему Листом записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- копию свидетельства о постановке Работодателя на учет в налоговом органе;

- выписку из ЕГРЮЛ (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из ЕГРЮЛ по учредителю) или выписки из ЕГРИП, полученную в текущем году;

- сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающие, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование);

- списки Выпускников;

- копию программы развития организации (в том числе направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала), заверенную Работодателем.

3.3. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день представления и рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения документов ГКУ ЦЗН в течение предусмотренного настоящим пунктом срока направляет Работодателю уведомление о результатах рассмотрения с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.4. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя критериям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Работодатели в целях предоставления Субсидий обеспечивают соблюдение условий Договора и достоверность представляемой информации.

3.6. Для возмещения Затрат (получения Субсидии) Работодатели представляют в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- списки Выпускников;
- копии приказов о приеме на постоянную работу Выпускников, заверенные Работодателем;
- копии трудовых договоров, заключенных с Выпускниками, заверенные Работодателем;
- копии табеля учета рабочего времени, заверенные Работодателем;
- копии расчетных ведомостей на заработную плату, копии платежных ведомостей и (или) платежного поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более Выпускникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;
- акт выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением;
- сведения о фактической занятости Выпускников и выплаченной им за данный период заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и компенсации за неиспользованный отпуск.

Допускается возмещение Затрат 2 раза в месяц с представлением Работодателем дополнительных сведений о сумме Затрат с указанием целевого

направления расходования средств - авансирование по оплате труда Выпускников.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных Затрат Работодателя.

3.9. По результатам рассмотрения документов и проверки фактически понесенных Работодателем Затрат ГКУ ЦЗН в указанный в настоящем пункте срок уведомляет Работодателя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем затрат, невыполнение Работодателем условий Договора либо выявление иных фактов несоблюдения условий предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.11. Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня регистрации представленных Работодателем документов.

3.12. Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области копии следующих документов:

- Договора;
- акта выполненных работ по Договору по форме, утвержденной Управлением.

3.13. Остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Договором, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

#### IV. Контроль за предоставлением Субсидий

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления, а также соблюдением условий Договора.

4.2. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций (в течение срока, не превышающего 6 месяцев, - при условии принятия таких работников на постоянную работу) по форме, утвержденной Управлением.

4.3. ГКУ ЦЗН несут ответственность за достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из средств федерального бюджета, и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии является обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор.



4.6. Субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Работодателем, не выполнившим условия Договора и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) несохранения занятости Выпускников в течение одного года с даты приема на работу (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или по инициативе Работодателя за виновные действия Работника).

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22 июля 2016 года № 480

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ СУБСИДИЙ**  
**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОПЕРЕЖАЮЩЕМУ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ И СТАЖИРОВКЕ**  
**(В ТОМ ЧИСЛЕ В ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ) РАБОТНИКОВ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД РИСКОМ УВОЛЬНЕНИЯ,**  
**А ТАКЖЕ ПРИНЯТЫХ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ РАБОТНИКОВ,**  
**УВОЛЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СВЯЗИ**  
**С ЛИКВИДАЦИЕЙ ЛИБО СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ**  
**ИЛИ ШТАТА РАБОТНИКОВ**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке (в том числе в другой местности) работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – профессиональное обучение (стажировка), Работник) в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2016 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения (стажировки) (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

## 2. Критерии отбора получателей Субсидии, цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение. Целью предоставления Субсидий является обеспечение занятости Работников, которые прошли профессиональное обучение (стажировку).

2.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Работодатели), обеспечившим реализацию мероприятий по профессиональному обучению (стажировке) Работников.

2.3. Критериями отбора Работодателей для предоставления Субсидии являются:

- постановка Работодателя на учет в налоговом органе на территории Нижегородской области;

- наличие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

- наличие программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), участие Работодателя в реализации дополнительных мероприятий.

2.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Работодателей на профессиональное обучение (стажировку), включая следующие расходы:

- стоимость курса обучения работников;

- расходы по выплате стипендии работникам в период прохождения профессионального обучения (стажировки) согласно ученическому договору, равной величине минимального размера оплаты труда, установленной в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7 800 рублей);

- расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, равные 10 тыс. рублей;

- размер на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности, равный 100 рублям в сутки;

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не превышающие 1100 рублей в сутки, при средней продолжительности обучения 6 месяцев;

– расходы на оплату труда стажеров в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7 800 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, при продолжительности стажировки до 3 месяцев;

– расходы на оплату труда наставников, составляющие в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в Нижегородской области на конец 2015 года в организациях внебюджетного сектора экономики (7 800 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (за одного стажера).

2.5. Условиями предоставления Субсидии являются:

– сохранение занятости Работников, которые прошли профессиональное обучение (стажировку), в течение 12 месяцев со дня окончания профессионального обучения (стажировки) (за исключением работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или инициативе Работодателя за виновные действия Работника);

– представление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения;

– запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидий иных операций, определенных настоящим Положением.

2.6. Профессиональное обучение Работников проводится организациями среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (далее – Образовательная организация), а также образовательными подразделениями Работодателей, имеющими соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Стажировка Работников может проводиться на других предприятиях (организациях), а также у Работодателя на основании приказа об организации стажировки.

2.7. Профессиональное обучение Работников проводится на основе договоров, заключаемых Работодателем с Образовательной организацией, осуществляющей учебный процесс.

### 3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для предоставления Субсидий с Работодателями, обеспечивающими в рамках Программы реализацию мероприятий по

профессиональному обучению (стажировке) Работников, Управлением заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашений производится по форме, установленной Управлением.

В рамках Соглашений ГКУ ЦЗН по месту нахождения Работодателей заключают с Работодателями договоры о возмещении затрат по профессиональному обучению и стажировке Работников (далее – Договор) по форме, установленной Управлением.

3.2. Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по профессиональному обучению (стажировке) Работников, с обоснованием необходимости в обучении (стажировке) и численности участников;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Документы представляются однократно, в случае внесения изменений Работодатель обязуется представить дополнительно документы в течение 3-х рабочих дней.

3.3. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день их представления. ГКУ ЦЗН рассматривает представленные Работодателем документы, определяет соответствие Работодателя условиям предоставления Субсидий и не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора.

3.4. Основанием для отказа Работодателю в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в заключении Договора письменно информирует Работодателя о принятом решении с указанием причин отказа.

3.6. Работодатель для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, представляет:

- списки Работников, которые нуждаются в профессиональном обучении (стажировке) (с указанием профессии (специальности) по месту работы, профессии (специальности) после профессионального обучения и программы обучения);

- выписки из приказов об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без

сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

– копии договоров об оказании услуг по профессиональному обучению между Работодателем и Образовательной организацией, осуществляющей учебный процесс, которые представляются Работодателем не позднее 3-х рабочих дней с даты начала занятий;

– копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением (представляется по каждой Образовательной организации однократно);

– копии учебного плана, сметы затрат на образовательные услуги (представляется однократно по каждому курсу);

– копии приказов Образовательной организации о зачислении работника на обучение и завершении обучения;

– копии приказа Работодателя о выплате стипендии Работнику в период прохождения профессионального обучения;

– копии табелей посещаемости занятий Работником;

– копии проездных документов, подтверждающих фактические расходы по переезду Работника к месту обучения (стажировки) и обратно;

– копии документов, подтверждающих сведения о расходах на проживание Работников в период обучения (стажировки);

– копии приказа об организации стажировки;

– копии приказа о назначении наставника на период прохождения стажировки;

– сведения об оплате труда наставников, руководящих стажировкой Работников;

– копии платежного поручения с отметкой кредитной организации о зачислении средств, выделенных на реализацию профессионального обучения (стажировки), на счет Образовательной организации, открытый в кредитной организации;

– копии документа, подтверждающего трудоустройство (сохранение занятости) Работника, завершившего обучение (прошедшего стажировку);

– счета (счета-фактуры) на возмещение затрат Работодателя и акта о выполнении условий Договора по форме, утвержденной Управлением (далее – Акт);

– копии расчетной ведомости о начисленной стипендии Работнику(ам) в период опережающего профессионального обучения;

– копии платежной ведомости заработной платы стажера;

– копии платежной ведомости заработной платы наставника;

– копии платежной ведомости и (или) платежного поручения (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более Работникам одним платежным поручением) на перечисление стипендии

(заработной платы) в период профессионального обучения (стажировки) или расходного кассового ордера по выплаченной стипендии (заработной плате) (при наличии).

3.7. Возмещение затрат Работодателя по профессиональному обучению (стажировке) производится одновременно после завершения курса (или программы обучения или стажировки) и зачисления средств на счет Образовательной организации.

Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня представления Работодателем полного пакета документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области для возмещения затрат Работодателя по профессиональному обучению (стажировке) копии следующих документов:

- Договора;
- счета (счета-фактуры) на возмещение затрат Работодателя;
- Акта.

3.8. Остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Договором, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

#### 4. Контроль за предоставлением Субсидий

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления.

4.2. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за выполнением Работодателем условий Договора с оформлением Акта по утвержденной Управлением форме.

4.3. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по профессиональному обучению (стажировке) Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.4. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из федерального бюджета, и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, утвержденной

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии является обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор.

4.6. Субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в установленном порядке Работодателем, не выполнившим условия Договора и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) несохранения занятости работников, которые прошли профессиональное обучение (стажировку), в течение 12 месяцев со дня окончания профессионального обучения (стажировки) (за исключением Работников, с которыми расторгнуты трудовые договоры по их инициативе или инициативе Работодателя за виновные действия работника).

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

---