



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 года

№ 374

### О внесении изменений в Регламент Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Регламент Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 года № 920, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 «Организация заседаний Правительства Нижегородской области и совещаний с участием Губернатора Нижегородской области» Регламента подразделом 2.5 следующего содержания:

#### **«2.5. Особенности подготовки мероприятий, связанных с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области»**

2.5.1. Аппарат Правительства Нижегородской области, отделы Вице-губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области принимают предложения в еженедельный план Губернатора Нижегородской области, Вице-губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области от органов исполнительной власти Нижегородской области, учреждений, в отношении которых Правительство Нижегородской области, органы исполнительной власти Нижегородской области выполняют функции учредителя по проведению мероприятий, связанных с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей

Нижегородской области, только при наличии согласования с департаментом внешних связей Правительства Нижегородской области.

2.5.2. В случае, если Губернатор Нижегородской области, Вице-губернатор Нижегородской области, заместители Губернатора Нижегородской области принимают решение о проведении мероприятия, связанного с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области, без предварительного рассмотрения органами исполнительной власти Нижегородской области, аппарат Правительства Нижегородской области, отделы Вице-губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области в письменном виде информируют об этом департамент внешних связей Правительства Нижегородской области (с указанием даты, времени, места, цели проведения и состава участников мероприятия) не позднее чем за 15 дней до мероприятия, если решение принято в более поздние сроки – незамедлительно, а также сообщают о необходимости представления информационно-аналитических материалов в рамках компетенции департамента внешних связей Правительства Нижегородской области.

2.5.3. Информирование в установленном порядке Министерства иностранных дел Российской Федерации о планируемых мероприятиях, связанных с осуществлением международных связей Нижегородской области, осуществляется департаментом внешних связей Правительства Нижегородской области.

2.5.4. Состав участников мероприятия, подготовку помещения и план размещения участников определяет ответственный за подготовку совещания орган исполнительной власти Нижегородской области или учреждение, в отношении которого Правительство Нижегородской области, органы исполнительной власти Нижегородской области выполняют функции учредителя.

2.5.5. Орган исполнительной власти Нижегородской области или учреждение, в отношении которого Правительство Нижегородской

области, органы исполнительной власти Нижегородской области выполняют функции учредителя, подготовившие мероприятие, не позднее чем через 10 календарных дней после его проведения представляют Губернатору Нижегородской области отчет, согласованный с департаментом внешних связей Правительства Нижегородской области. Отчет должен быть оформлен в установленном порядке (приложение 8 к настоящему Регламенту) и содержать информацию о наименовании, цели, дате и месте проведения, участниках мероприятия (составе делегации), общую программу, перечни обсуждавшихся вопросов и достигнутых договоренностей, предложения по дальнейшей работе по реализации достигнутых договоренностей, копии визитных карточек, полученных в ходе мероприятия, фотоматериалы. Департамент внешних связей Правительства Нижегородской области в рамках своей компетенции имеет право внести предложения о включении в отчет иной информации по существу. Департамент внешних связей Правительства Нижегородской области осуществляет согласование отчета в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации отчета в департаменте внешних связей Правительства Нижегородской области.

2.5.6. После ознакомления Губернатора Нижегородской области с отчетом департамент внешних связей Правительства Нижегородской области в установленном порядке осуществляет информирование уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации об итогах проведенных мероприятий, связанных с осуществлением международных связей Нижегородской области.

2.5.7. Департамент внешних связей Правительства Нижегородской области осуществляет мониторинг исполнения достигнутых договоренностей и принятых решений и представляет Губернатору Нижегородской области обобщенную информацию 1 раз в 6 месяцев.».

1.2. Дополнить подраздел 6.4 «Рассмотрение документов» Регламента пунктами 6.4.5 – 6.4.8 следующего содержания:

«6.4.5. При подготовке проектов резолюций Губернатора Нижегородской области на обращения и служебные записки по вопросам, связанным с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области (в том числе указанных в пунктах 6.4.6 и 6.4.7 настоящего Регламента), приглашений принять участие в мероприятиях, связанных с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области, поступившие в адрес Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, учитывается распределение обязанностей между членами Правительства и функций, возложенных на органы исполнительной власти области, ответственным исполнителем указывается департамент внешних связей Правительства Нижегородской области.

6.4.6. При поступлении обращения по вопросам, связанным с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области, приглашений принять участие в мероприятиях, связанных с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области, в адрес Вице-губернатора Нижегородской области, заместителя Губернатора Нижегородской области, органа исполнительной власти Нижегородской области, его руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения в соответствии с установленным порядком незамедлительно направляется служебная записка Губернатору Нижегородской области о факте поступления подобного обращения с приложением копии обращения для написания Губернатором Нижегородской области резолюции.

В случае поступления подобного обращения в учреждение, в отношении которого Правительство Нижегородской области, органы исполнительной власти Нижегородской области выполняют функции учредителя, учреждение незамедлительно информирует департамент

внешних связей Правительства Нижегородской области о факте поступления подобного обращения с приложением копии обращения.

6.4.7. Инициативные предложения Вице-губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области, учреждений, в отношении которых Правительство Нижегородской области, органы исполнительной власти Нижегородской области выполняют функции учредителя по осуществлению международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области, по участию в мероприятиях, связанных с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области, направляются в установленном порядке Губернатору Нижегородской области с изложением сути предложения и обоснованием его целесообразности не позднее чем за 30 дней до планируемого мероприятия.

6.4.8. По итогам проработки документов, указанных в пункте 6.4.5 настоящего Регламента, департамент внешних связей Правительства Нижегородской области с учетом мнения соисполнителей и рекомендаций федеральных органов власти направляет доклад Губернатору Нижегородской области с указанием позиции по вопросу, содержащемуся в обращении.

В случае возникновения разногласий с соисполнителями, все позиции выносятся на рассмотрение Губернатора Нижегородской области для принятия им решения.».

1.3. Дополнить Регламент приложением 8 «Образец оформления отчета о проведенном мероприятии, связанном с осуществлением международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Нижегородской области» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 21 июня 2016 года № 374

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Регламенту Правительства  
Нижегородской области

**Образец оформления отчета  
о проведенном мероприятии, связанном с осуществлением  
международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей  
Нижегородской области**

Отчет  
о (наименование мероприятия:  
встреча \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
с \_\_\_\_\_;  
(ФИО, должность)  
визит делегации \_\_\_\_\_  
(наименование делегации)  
во главе с \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
в \_\_\_\_\_  
(город, страна)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

1. Цель мероприятия.
2. Список участников (состав делегации).
3. Общая программа.
4. Перечень обсуждавшихся вопросов.
5. Перечень достигнутых договоренностей\*.
6. Предложения по дальнейшей работе по реализации достигнутых договоренностей (с указанием ответственных).
7. Копии визитных карточек, полученных в ходе мероприятия.
8. Фотоматериалы.
9. Иная информация.

\* В случае оформления отчета о визите информация по пунктам 4, 5 представляется по каждому проведенному в ходе визита мероприятию отдельно с указанием списка участников.»

---