



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2016 года

№ 204

Об утверждении Порядка выплаты единовременных пособий за счет средств областного бюджета в целях предоставления гарантий социальной защиты народным дружинникам

В целях реализации статьи 9 Закона Нижегородской области от 3 октября 2014 года № 139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременных пособий за счет средств областного бюджета в целях предоставления гарантий социальной защиты народным дружинникам.

2. Министерству социальной политики Нижегородской области организовать работу по назначению и выплате:

- единовременного пособия при причинении в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка тяжкого вреда здоровью народного дружинника, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность;

- единовременного пособия членам семьи народного дружинника и лицам, находящимся на его иждивении, в случае его гибели в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании прогноза областного бюджета на очередной финансовый год предусматривать бюджетные ассигнования на предоставление

гарантий социальной защиты, предусмотренных статьей 9 Закона Нижегородской области от 3 октября 2014 года № 139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Нижегородской области», по разделу «Социальная политика».

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 24 июля 2008 года № 300 «Об утверждении Положения о социальных гарантиях гражданам, участвующим в обеспечении общественного порядка на территории Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 19 ноября 2008 года № 552 «О внесении изменения в Положение о социальных гарантиях гражданам, участвующим в обеспечении общественного порядка на территории Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 24 июля 2008 года № 300».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатора



В.А.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11 апреля 2016 года № 204

П О Р Я Д О К
выплаты единовременных пособий за счет средств областного бюджета
в целях предоставления гарантий социальной защиты
народным дружинникам
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Нижегородской области от 3 октября 2014 года № 139-З «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Нижегородской области» (далее – Закон № 139-З).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты следующих единовременных пособий:

1) единовременного пособия в размере пятилетнего должностного оклада участкового уполномоченного полиции, замещающего должность в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне, в случае гибели народного дружинника в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка членам его семьи и лицам, находящимся на его иждивении, в равных долях за счет средств областного бюджета;

2) единовременного пособия в размере двухлетнего должностного оклада участкового уполномоченного полиции, замещающего должность в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне, при причинении в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного

порядка тяжкого вреда здоровью народного дружинника, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность, из средств областного бюджета пострадавшему (далее – единовременные пособия).

3. Получателями единовременных пособий являются:

1) народный дружинник – гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка, имеющий удостоверение установленного образца;

2) члены семьи народного дружинника: супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим народным дружинником на день его гибели;

родители погибшего народного дружинника;

несовершеннолетние дети погибшего народного дружинника, дети

старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а

также дети, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их

организационно-правовых форм и форм собственности по очной форме

обучения до окончания обучения, но не более чем до 23 лет;

лица, находящиеся на иждивении народного дружинника (далее –

иждивенцы) – лица, находящиеся на полном содержании народного

дружинника или получающие от него помощь, которая является для них

постоянным и основным источником средств к существованию, не

относящиеся к членам семьи народного дружинника

(далее соответственно – граждане, получатели).

4. Назначение и выплата единовременных пособий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, производится государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты) по месту жительства (пребывания) народного дружинника на территории Нижегородской области.

Назначение и выплата единовременных пособий допускается по месту пребывания при наличии регистрации по месту жительства на территории

Нижегородской области.

5. Единовременные пособия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются независимо от выплат страховых сумм по обязательному или добровольному страхованию.

6. Основанием назначения единовременного пособия в случае гибели народного дружинника является предоставление следующих документов:

- 1) заявления от каждого члена семьи погибшего и лиц, находящихся на его иждивении, о назначении единовременного пособия по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142, с указанием способа перечисления суммы единовременного пособия: на личный счет в Сберегательном банке, другой кредитной организации (от лица несовершеннолетних детей заявление подает их законный представитель с указанием счета в кредитной организации, открытого на имя несовершеннолетнего ребенка);
- 2) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) заявителя;
- 3) удостоверения народного дружинника установленного образца;
- 4) справки, подтверждающей факт гибели народного дружинника в период исполнения им своих обязанностей в составе народной дружины, привлеченной органом внутренних дел (полицией) или иными правоохранительным органом к участию в охране общественного порядка, выданной соответствующим органом, осуществлявшим данное привлечение;
- 5) свидетельства о смерти народного дружинника;
- 6) свидетельства о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего народного дружинника;
- 7) свидетельства о рождении народного дружинника - для родителей погибшего народного дружинника;
- 8) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет - для детей погибшего народного дружинника;
- 9) свидетельства об усыновлении (удочерении) - для усыновленных (удочеренных) детей;
- 10) справки федерального государственного учреждения медико-

социальной экспертизы о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

11) справки об обучении в образовательной организации (независимо от организационно-правовой формы) по очной форме обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;

12) решения суда о нахождении на иждивении погибшего народного дружинника (предоставляется при наличии у погибшего народного дружинника лица (лиц), находившегося (находившихся) на его иждивении);

13) копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела либо копии материалов уголовного дела (включая копии постановлений органов предварительного расследования, приговоров суда); возбужденного по факту гибели народного дружинника (при наличии).

7. Основанием назначения единовременного пособия в случае причинения тяжкого вреда здоровью народного дружинника, повлекшего стойкую утрату трудоспособности и (или) инвалидность, является предоставление заявления по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года № 142, с указанием способа перечисления суммы единовременного пособия: на личный счет в Сбергательном банке, другой кредитной организации с прилагаемыми к нему следующими документами:

1) паспортом (иного документа, удостоверяющего личность);

2) удостоверением народного дружинника установленного образца;

3) документом, подтверждающим факт привлечения народной дружины, в составе которой заявитель выполнял обязанности народного дружинника, к участию в охране общественного порядка, выданным органом внутренних дел (полицией) или иным правоохранительным органом, осуществлявшим это привлечение;

4) документами, подтверждающими факт причинения народному дружиннику тяжкого вреда здоровью при исполнении им обязанностей по охране общественного порядка (копия постановления о возбуждении уголовного дела либо копия решения судебного органа);

5) документами, выданными организацией, входящей в государственную систему здравоохранения, о причинении народному дружиннику тяжкого вреда здоровью, повлекшего стойкую утрату трудоспособности (заключение судебно - медицинской экспертизы, выписка из медицинской карты и др.);

6) справкой федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае признания гражданина в установленном порядке инвалидом).

В случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах 1 — 6 настоящего пункта и подпунктах 1 — 13 пункта 6 настоящего Порядка, через законного представителя к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

8. К документам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

2) документы должны содержать подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

3) если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

9. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется в день подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждение социальной защиты.

9.1. При личном обращении гражданина с заявлением и прилагаемыми к нему документами должностное лицо отдела приема документов учреждения социальной защиты:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации заявлений;

2) проверяет правильность заполнения формы заявления и

комплектность представленных документов;

- 3) выдает заявителю расписку о принятии (об отказе в принятии) заявления с прилагаемыми к нему документами. В случае отказа в приеме представленных гражданином заявления с прилагаемыми к нему документами вместе с распиской об отказе в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами гражданину даются устные разъяснения о причине отказа в приеме представленных им документов. Факт отказа приема заявления с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявления;
- 4) передает заявление с прилагаемыми к нему документами должностному лицу отдела назначения.

9.2. При направлении заявления по почте прилагаемые к заявлению документы направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и прилагаемых к нему документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При приеме и регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, поступившими посредством почтовой связи, специалист учреждения социальной защиты, ответственный за прием документов:

- 1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в информационной базе «Система электронного документооборота «Служебная корреспонденция»;
- 2) передает заявление с прилагаемыми к нему документами должностному лицу отдела приема документов учреждения социальной защиты.

Должностное лицо отдела приема документов в день получения заявления с прилагаемыми к нему документов от специалиста учреждения социальной защиты, ответственный за прием документов:

- 1) проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность представленных документов;

2) направляет гражданину расписку о принятии (об отказе в принятии) заявления с прилагаемыми к нему документами по указанному в заявлении почтовому адресу. В расписке об отказе в приеме поступивших заявления с прилагаемыми к нему документами указывается причина отказа в приеме поступивших документов. Факт отказа приема заявления с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в информационной базе «Система электронного документооборота «Служебная корреспонденция»;

3) передает заявление с прилагаемыми к нему документами должностному лицу отдела назначения.

9.3. При обращении за единовременным пособием в электронной форме подача заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

В данном случае гражданину необходимо подать заявление с прилагаемыми к нему документами, подписанные электронной подписью, через государственную информационную систему Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Должностное лицо отдела приема документов учреждения социальной защиты принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, направленное в форме электронного документа, следующим образом:

1) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, в информационной базе «Система электронного документооборота «Служебная корреспонденция»;

2) проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность представленных документов;

3) осуществляет проверку на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные гражданином;

5) направляет на адрес, с которого поступили в учреждение социальной

защиты заявление с прилагаемыми к нему документами, гражданину

расписку о принятии (об отказе в приеме) заявления с прилагаемыми к нему

документами. В расписке об отказе в приеме поступивших заявления с

прилагаемыми к нему документами указывается причина отказа в приеме

поступивших документов. Факт отказа в приеме заявления с прилагаемыми к

нему документами подлежит обязательной регистрации в информационной

базе «Система электронного документооборота «Служебная

корреспонденция»;

6) передает заявление с прилагаемыми к нему документами

должностному лицу отдела назначения.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми к нему

документами являются:

1) отсутствие принадлежности к категории получателей, указанных в

пункте 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие у народного дружинника регистрации по месту

жительства на территории Нижегородской области;

3) несоответствие представленных документов требованиям,

установленных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) представлен комплект документов, не соответствующий

требованиям комплектности документов, установленным в пунктах 6 и 7

настоящего Порядка;

5) отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления с

прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

11. Должностное лицо отдела назначения осуществляет проверку

представленных заявления с прилагаемыми к нему документами по

существу.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия народному дружиннику, единовременного пособия членам семьи народного дружинника и лицам, находящимся на его иждивении, в случае гибели народного дружинника принимается управлением социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

Проект решения оформляется протоколом о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия народному дружиннику либо единовременного пособия членам семьи народного дружинника и лицам, находящимся на его иждивении, в случае гибели народного дружинника (далее - решение о назначении единовременного пособия).

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия подписывается руководителем управления социальной защиты либо уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после поступления проекта решения. Факт назначения (отказа в назначении) пособий фиксируется в журнале регистрации заявлений.

Уведомление гражданина о назначении единовременного пособия производится управлением социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по телефону, указанному в заявлении.

Уведомление гражданина об отказе в назначении единовременного пособия производится управлением социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления письменного уведомления с разъяснениями причин отказа по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Основанием для выплаты единовременного пособия является принятое решение о назначении единовременных пособий.

12. Выплата единовременного пособия производится учреждением социальной защиты в течение 30 рабочих дней со дня регистрации в учреждении социальной защиты заявления с прилагаемыми к нему

документами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, путем перечисления на личный счет заявителя в Сбергательном банке Российской Федерации либо в другой кредитной организации, а также через отделение почтовой связи.

13. Суммы единовременного пособия, излишне перечисленные получателю вследствие представления недостоверных документов, возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о назначении единовременного пособия, а также копии представленных документов хранятся в личном деле получателя в учреждении социальной защиты по месту жительства (пребывания) народного дружинника в течение 5 лет.

15. Финансирование расходов на выплату единовременных пособий осуществляется за счет средств областного бюджета, включая расходы на доставку через отделения почтовой связи, а также оплату услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на счета граждан в размерах, предусмотренных договорами (соглашениями) со Сбергательным банком Российской Федерации, иными кредитными организациями.

16. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для выплаты единовременных пособий, в соответствии с действующим законодательством.
