



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 32

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2010 года № 71 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями»;

пункт 4 постановления Правительства Нижегородской области от 14 октября 2010 года № 697 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 11 ноября 2013 года № 825 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2010 года № 71».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 февраля 2016 года № 32

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

1. Порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее - Порядок), определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее - субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий, и остатков субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству спорта Нижегородской области (далее - Министерство) на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство.

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее - организации):

1) зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Нижегородской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) предметом деятельности, которых является:

- развитие спорта инвалидов (адаптивного спорта);
- создание условий для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физической культурой и спортом;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по адаптивному спорту;
- предоставление услуг по обеспечению инвалидов, в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями специальным спортивным инвентарем и другим реабилитационным оборудованием;
- создание условий и предоставление соответствующей инфраструктуры (спортсооружений, оборудованных специальными приспособлениями) для проведения учебно-тренировочной работы, а также официальных физкультурных и спортивных мероприятий по адаптивному спорту;

4) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

6) не допускавшие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организации в рамках следующих направлений:

1) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по зрению;

2) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по слуху;

3) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

7. Министерство проводит конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии.

Для проведения конкурса Министерство создает конкурсную комиссию (далее – комиссия).

8. Комиссия выполняет следующие функции:

1) устанавливает максимальный размер субсидии исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

2) устанавливает дату начала приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

3) утверждает извещение о начале приема заявлений организаций с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе (далее – извещение) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений на участие в конкурсе;

4) определяет перечень организаций, допущенных к участию в конкурсе на основании поданных заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов в соответствии с настоящим Порядком (далее – участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

5) оценивает представленные заявления участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

6) определяет победителей из числа участников конкурса.

9. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из сотрудников Министерства.

Председателем комиссии является министр спорта Нижегородской области или по его решению заместитель министра спорта Нижегородской области, курирующий данное направление работы.

Заседание комиссии легитимно в случае присутствия на заседании комиссии не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Решения комиссии по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 8 настоящего Порядка, принимаются по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии либо в его отсутствии лица, председательствующего на заседании, является решающим.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 5-6 пункта 8 настоящего Порядка, комиссия производит оценку представленных заявлений в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

В случае необходимости наличия специальных знаний при рассмотрении заявительных документов на заседания комиссии для дачи пояснений приглашаются эксперты-специалисты, не являющиеся сотрудниками Министерства.

10. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии, которые подписываются председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

В течение 3 рабочих дней после подписания протоколы заседания комиссии подлежат обязательному опубликованию на сайте Правительства Нижегородской области в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае утверждения извещения совместно с протоколом заседания комиссии на сайте Правительства Нижегородской области в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит размещению утвержденное извещение.

11. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы (далее – заявительные документы) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (в случае наличия печати).

Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на налоговый учет и документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку, организация вправе не представлять. В случае непредставления организацией указанных документов Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе.

Заявление принимается в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявительных документов.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

12. Министерство осуществляет прием заявительных документов, их регистрацию в день поступления в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства, обеспечивает передачу заявительных документов на рассмотрение комиссии с учетом срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, сохранность поданных заявительных документов и защиту имеющихся в них персональных данных.

Поступившие в Министерство заявительные документы после срока, установленного для приема заявлений (в том числе по почте), регистрируются

Министерством в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, но на рассмотрение комиссии не передаются. Министерство возвращает поступившие после срока, установленного для приема заявлений, документы в адрес отправителя с уведомлением о причинах их возврата в срок не позднее следующего рабочего дня после их регистрации.

В случае непредставления организацией документов, подлежащих получению в порядке межведомственного электронного взаимодействия, Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

13. Комиссия в течение 5 календарных дней после окончания приема заявлений:

1) проверяет наличие всех требуемых документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и соблюдение требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске (отказе в допуске) организаций к участию в конкурсе;

3) оценивает представленные заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) определяет победителей из числа участников конкурса.

14. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 11 настоящего Порядка (за исключением непредставления организацией документов, подлежащих получению в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

3) наличие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

4) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

5) запрашиваемый в заявлении размер субсидии больше максимального размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Комиссия оценивает представленные заявления участников конкурса по критериям, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям, комиссия формирует рейтинги заявлений. Первым в рейтинге ставится заявление, набравшее наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов преимущество имеет организация, заявление которой имеет более раннее время регистрации.

16. Если на участие в конкурсе подано только одно заявление, соответствующее требованиям конкурса, то представившая его организация признается победителем конкурса.

17. Подписание протокола комиссии по итогам конкурса осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка.

В срок не позднее 2 рабочих дней после подписания комиссией протокола по итогам конкурса Министерство утверждает итоги конкурса приказом Министерства и в течение 3 рабочих дней после подписания комиссией соответствующего протокола размещает информацию об итогах конкурса на сайте Правительства Нижегородской области в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней после утверждения итогов конкурса организациям, подавшим заявительные документы, Министерством направляется уведомление о результатах их рассмотрения (в случае отказа в допуске к участию в конкурсе или непризнания победителем конкурса – с указанием соответствующих оснований).

18. Условием предоставления субсидий организациям, признанным победителями конкурса, является заключение между Министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством (далее – соглашение), предусматривающего согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения являются смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, определяющая объем предоставляемой субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 дней со дня утверждения итогов конкурса приказом Министерства. Проекты соглашений направляются Министерством организациям, признанным победителями конкурса, вместе с уведомлениями, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Субсидия подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

20. За счет предоставленных субсидий победители конкурса имеют право осуществлять:

1) оплату расходов на участие в официальных соревнованиях (питание, проживание, проезд);

2) оплату расходов на участие в учебно-тренировочных сборах (питание, проживание, проезд);

3) оплату труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

4) оплату начислений на выплаты по оплате труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

5) оплату приобретения медикаментов;

6) оплату витаминизации;

7) оплату приобретения спортивной экипировки;

8) оплату приобретения специального инвентаря;

9) оплату аренды спортивных сооружений.

21. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

22. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

23. При выявлении Министерством либо органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет с организации в судебном порядке.

24. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности получателя в указанной субсидии, путем перечисления получателем указанных средств в областной бюджет.

Приложение 1
к Порядку определения объёма и
предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными и
муниципальными учреждениями, на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с предоставлением услуг
по физической реабилитации и социальной
адаптации инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями

На бланке некоммерческой организации

Министру спорта
Нижегородской области
С.Ю.Панову

Заявление на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации
инвалидов _____ в 20__ году.
(по слуху/ по зрению/ и лиц с ограниченными возможностями)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение 1 – список документов, содержащихся в заявлении на
л. в 1 экз.

Приложение 2 – информационная карта организации на __ л. в 1 экз.

Приложение 3 – копия свидетельства о государственной регистрации
юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая
вместе с оригиналом)*.

Приложение 4 – копия свидетельства о постановке на налоговый учет
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с
оригиналом)*.

Приложение 5 – копия устава некоммерческой организации (нотариально
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение 6 – документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение 7 – документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение 8 – документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды*.

Приложение 9 – смета расходов на содержание организации с указанием всех источников финансирования.

Приложение 10 – календарный план проведения спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочного процесса на год с указанием конкретных дат проведения спортивных мероприятий.

Приложение 11 – смета расходов на возмещение затрат за счет субсидии.

Приложение 12 – результаты спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях (информационная справка).

Приложение 13 – списки сборной команды Российской Федерации (при наличии в них спортсменов организации).

Приложение 14 – программа развития.

Приложение 15 – стаж работы организации по физической реабилитации инвалидов (информационная справка).

Приложение 16 – количество проведенных мероприятий по адаптивной физической культуре на территории Нижегородской области (протоколы соревнований).

Приложение 17 – количество разрядов, присвоенных за год предшествующему году получения субсидии (информационная справка).

(должность руководителя организации)

подпись / И.О.Фамилия

* Организация вправе представить указанные документы. В случае непредставления организацией указанных документов министерство спорта Нижегородской области запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение 1 к заявлению на участие в конкурсе

Список документов, содержащихся в заявке

(наименование организации)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов _____ в 20__ году.

(по слуху/ по зрению/ и лиц с ограниченными возможностями)

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица *	
5.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет *	
6.	Копия устава некоммерческой организации	
7.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
9.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды *	
10.	Смета расходов на содержание организации с указанием всех источников финансирования.	
11.	Календарный план проведения спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочного процесса на год с указанием конкретных дат проведения спортивных мероприятий.	
12.	Смета расходов на возмещение затрат за счет субсидии	

13.	Результаты спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях (информационная справка)	
14.	Списки сборной команды Российской Федерации (при наличии в них спортсменов организации)	
15.	Программа развития	
16.	Стаж работы организации по физической реабилитации инвалидов (информационная справка)	
17.	Количество проведенных мероприятий по адаптивной физической культуре на территории Нижегородской области (протоколы соревнований)	
18.	Количество разрядов, присвоенных за год предшествующему году получения субсидии (информационная справка)	

* Организация вправе представить указанные документы. В случае непредставления организацией указанных документов министерство спорта Нижегородской области запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	<i>фамилия, имя, отчество, должность</i>	
	<i>городской (с кодом населённого пункта) и мобильный (если есть) телефоны</i>	
	<i>адрес электронной почты (если есть)</i>	
3.	Бухгалтер организации	
	<i>фамилия, имя, отчество, должность</i>	
	<i>городской (с кодом населённого пункта) и мобильный (если есть) телефоны</i>	
	<i>адрес электронной почты (если есть)</i>	
4.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
5.	Сокращённое наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
8.	Вышестоящая организация (если имеется)	
9.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
13.	Телефоны организации (с кодом населённого пункта)	
14.	Факс организации (с кодом населённого пункта),	
15.	Адрес электронной почты организации	
16.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если есть)	

17.	Реквизиты организации	
	<i>ОГРН</i>	
	<i>ИНН</i>	
	<i>КПП</i>	
	<i>ОКТМО</i>	
	<i>наименование учреждения банка, местонахождение банка</i>	
	<i>расчётный счёт</i>	
	<i>корреспондентский счёт</i>	
	<i>БИК</i>	
	<i>дополнительные сведения</i>	
18.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование и иное)	
19.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
20.	Основные целевые группы инвалидов, с которыми ведется работа в организации	
21.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)	
22.	Количество собственных квалифицированных кадров	
23.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	<i>взносы учредителей, членов</i>	
	<i>собственная хозяйственная деятельность</i>	
	<i>спонсорские поступления от российских коммерческих организаций</i>	
	<i>трансферты от других российских некоммерческих организаций</i>	
	<i>средства федерального бюджета</i>	

	<i>средства бюджета субъекта Российской Федерации</i>	
	<i>средства местного бюджета</i>	
	<i>гранты от международных и иностранных организаций</i>	
	<i>другое (указать, что именно)</i>	
24.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
25.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

(подпись / И.О. Фамилия)

место печати

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
не являющимся государственными и
муниципальными учреждениями, на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с предоставлением
услуг по физической реабилитации и
социальной адаптации инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями

Критерии оценки заявлений участников конкурса

№	Наименование критерия	Оценка
1	Наличие у участника конкурса материально-технической базы	0-1-2
2	Наличие собственных квалифицированных кадров	0-1-2
3	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0-1
4	Наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0-1-2
5	Обоснованность расходования средств	0-1-2
6	Результаты спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях	0-1-2
7	Количество членов сборной команды Российской Федерации	0-1-2
8	Наличие программы развития	0-1-2
9	Стаж работы организации по физической реабилитации инвалидов	0-1-2
10	Количество проведенных мероприятий по адаптивной физической культуре на территории Нижегородской области	0-1-2
11	Количество разрядов, присвоенных в 20__ году	0-1-2