



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2016 года

№ 33

Об утверждении Порядка организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 505 "Об организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области";

 постановление Правительства Нижегородской области от 17 октября 2008 года № 477 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 505";

 пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2008 года № 616 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Нижегородской области";

 постановление Правительства Нижегородской области от 7 мая 2009 года № 272 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 505 "Об организации выставочно-конгрессной деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области";

 постановление Правительства Нижегородской области от 20 мая 2014 года № 333 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 505";

постановление Правительства Нижегородской области от 6 февраля 2015 года № 58 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 505".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатора



Е.Б.Люлин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 февраля 2016 года № 33

П О Р Я Д О К
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВОЧНО-КОНГРЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования плана выставочно-конгрессных, презентационных и иных мероприятий Правительства Нижегородской области (далее - План) в целях организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области, а также устанавливает порядок реализации предусмотренных указанным Планом мероприятий.

2. Органы исполнительной власти Нижегородской области в срок до 31 августа года, предшествующего году формирования Плана, представляют в министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - Министерство) предложения по профильным выставочно-конгрессным, презентационным и иным мероприятиям Правительства Нижегородской области (далее – мероприятия) для включения в проект Плана по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием целей, формата и уровня участия, предлагаемого состава делегации, необходимости разработки дополнительных информационно-презентационных материалов, предполагаемой стоимости проведения мероприятия.

3. Формирование Плана в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку осуществляется созданным Правительством Нижегородской области координационным советом по выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области (далее - Совет) в срок до 30 ноября года, предшествующего году формирования Плана.

План формируется на основании представленных органами исполнительной власти Нижегородской области предложений с учетом оценки эффективности участия в мероприятии в текущем/предыдущем году.

Сформированный на заседании Совета План в срок до 30 декабря года, предшествующего году формирования Плана, после принятия соответствующего решения Совета представляется Министерством для утверждения Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства.

4. После утверждения Плана Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства Министерство в течение 5 рабочих дней размещает План на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Внесение в утвержденный Губернатором Нижегородской области, Председателем Правительства План изменений производится на основании предложений органов исполнительной власти Нижегородской области об уточнении информации о включенных в План мероприятиях либо их отмене.

Министерство в 10 - ти дневный срок после представления органами исполнительной власти Нижегородской области соответствующих изменений осуществляет корректировку Плана и представляет его для утверждения Губернатору Нижегородской области, Председателю Правительства.

Размещение Плана после его корректировки осуществляется Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Юридические лица, заинтересованные в организации и проведении мероприятий, предусмотренных Планом, за счет собственных средств (далее - Организации), обращаются в Министерство с заявлениями об осуществлении организации и проведения выставочно-конгрессного мероприятия, предусмотренного Планом, (далее -

осуществление мероприятия Плана) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 10 дней с даты опубликования Плана.

7. Заявление об осуществлении мероприятия Плана, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, представляется Организацией с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов, заверенных нотариально;

2) копии свидетельства о внесении записи об Организации в Единый государственный реестр юридических лиц и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 5 дней до даты представления документов;

3) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) справок об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданных уполномоченными органами не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

5) документов, подтверждающих, что Организацией осуществляется реализация услуг по проведению выставок, форумов, экспозиций, в том числе международного уровня;

6) документов, подтверждающих наличие у Организации во владении и пользовании выставочных закрытых площадей, площадью не менее 8000 кв. м и открытых площадей площадью не менее 10000 кв. м;

7) документов, подтверждающих наличие у Организации возможности предоставления парковки автотранспортных средств посетителям мероприятий, площадью для размещения не менее 50 автомобилей.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, не являются обязательными для представления Организацией. Организация вправе представить указанные документы по своей инициативе вместе с заявлением.

В случае непредставления Организацией документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, соответствующая информация

запрашивается Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Рассмотрение представленных Организациями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка заявлений осуществляет созданная Министерством комиссия (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня представления соответствующего заявления и предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка документов на основании следующих критериев:

- реализация Организацией услуг по проведению выставок, форумов, экспозиций, в том числе международного уровня;

- наличие у Организации во владении и пользовании выставочных закрытых площадей площадью не менее 8000 кв. м и открытых площадей площадью не менее 10000 кв. м;

- наличие у Организации возможности предоставления парковки автотранспортных средств посетителям мероприятий площадью для размещения не менее 50 автомобилей;

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

9. В указанный в пункте 8 настоящего Порядка срок Комиссия либо одобряет проведение Организацией указанного в заявлении Организации мероприятия Плана, либо отклоняет представленное Организацией заявление.

Основаниями для отклонения представленного Организацией заявления об осуществлении мероприятия Плана являются:

- непредставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие заявления пункту 6 настоящего Порядка и Организации критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

О результатах рассмотрения представленного заявления Министерство уведомляет Организацию в 10-дневный срок со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

10. Органы исполнительной власти Нижегородской области, предложившие согласно пункту 2 настоящего Порядка проведение соответствующих мероприятий (далее - органы исполнительной власти Нижегородской области, курирующие проведение мероприятий Плана):

10.1. Представляют в Министерство задание на проведение мероприятия Плана согласно приложению 3 к настоящему Порядку, включая требования к созданию экспозиции Нижегородской области, требования к организации мероприятий по связям с общественностью, требования к разработке дизайна и изготовлению презентационной продукции, требования к организации участия делегации Нижегородской области в мероприятии, требования к разработке культурной программы, в следующие сроки:

- не позднее чем за 60 календарных дней до проведения мероприятий Плана за пределами Российской Федерации и крупных выставочно-конгрессных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области;

- не позднее чем за 45 календарных дней до проведения мероприятий Плана на территории Российской Федерации.

Задание должно быть пронумеровано, подписано руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области и заверено печатью.

10.2. Обеспечивают участие своих представителей и курируемых организаций в подготовке и проведении мероприятия Плана.

11. Министерство направляет задание на проведение мероприятия плана Организации, допущенной к проведению мероприятия, в течение 5 календарных дней со дня его получения от органа исполнительной власти Нижегородской области для проведения мероприятия в полном соответствии с заданием.

12. По мероприятиям, включенным в План по предложению Министерства, задания направляются Министерством Организации, допущенной к проведению мероприятия, не менее чем за 20 календарных

дней до проведения мероприятия для проведения мероприятия в полном соответствии с заданием.

13. Органы исполнительной власти Нижегородской области, курирующие проведение мероприятий Плана, осуществляют контроль за организацией и проведением соответствующих мероприятий Плана, а также в срок не позднее 14 календарных дней после проведения мероприятия представляют Министерству отчет о проведении и подтверждение об отсутствии претензий к срокам и качеству проведения мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Отчет). Отчет должен быть пронумерован, подписан руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области и заверен печатью.

Орган исполнительной власти Нижегородской области представляет совместно с отчетом аналитическую информацию об эффективности проведенного мероприятия.

Приложение 1
к Порядку организации выставочно-
конгрессной деятельности
Нижегородской области

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Нижегородской области,
Председатель Правительства
В.П.Шанцев
" _ " _____ года

ПЛАН
ВЫСТАВОЧНО-КОНГРЕССНЫХ, ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ И ИНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В _____ ГОДУ

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Место проведения	Орган исполнительной власти Нижегородской области, курирующий проведение мероприятия	Предполагаемая стоимость проведения мероприятия	Значимость мероприятия	Уровень участников
1.							

Приложение 2
к Порядку организации выставочно-
конгрессной деятельности
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении организации и проведения
выставочно-конгрессного мероприятия

Прошу одобрить проведение _____ (далее - Организация) за счет собственных средств следующих мероприятий, предусмотренных Планом выставочно-конгрессных, презентационных и иных мероприятий Правительства Нижегородской области:

(наименование мероприятий Плана)

Сведения об Организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами:

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации:

Достоверность представленных документов и информации гарантируем.

Руководитель организации _____

М.П. подпись

Дата _____

Приложение 3
к Порядку организации
выставочно-конгрессной
деятельности Нижегородской
области

Задание на проведение

мероприятие Плана выставочно-конгрессных, презентационных и иных
мероприятий Правительства Нижегородской области

№/№ п/п	Услуги	Ед. измерения	Количество
------------	--------	---------------	------------

Руководитель органа исполнительной власти
М.П. подпись

Дата _____

Приложение 4
к Порядку организации выставочно-
конгрессной деятельности
Нижегородской области

Отчет о проведении

мероприятие Плана выставочно-конгрессных, презентационных и иных
мероприятий Правительства Нижегородской области

№/№ п/п	Услуги	Ед. измерения	Количество
------------	--------	---------------	------------

Услуги оказаны в полном объеме и в соответствии с ранее направленным заданием.

Настоящим подтверждаем отсутствие претензий к срокам и качеству проведения мероприятия.

Руководитель органа исполнительной власти
М.П. подпись

Дата
