



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2015 года

№ _____ 807

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

И.о.Губернатора



В.А.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 9 декабря 2015 года № 807

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)
(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), (далее - Субсидия) за счет средств областного бюджета, включая механизм определения размера Субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат поставщиков социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг), включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству на указанные цели.

В случае, если объем средств областного бюджета, предусмотренный Министерству на выплату Субсидии, меньше необходимого объема средств, то Министерство направляет в адрес министерства финансов Нижегородской

области предложения о перераспределении бюджетных ассигнований за счет государственных учреждений Нижегородской области, в отношении которых Министерство выполняет функции и полномочия учредителя, для внесения соответствующих изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или предложения о выделении Министерству дополнительных ассигнований на указанные цели.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Министерством и поставщиком социальных услуг (далее - Договор), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, при одновременном соблюдении следующих условий:

сведения о поставщике социальных услуг внесены в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

поставщик социальных услуг внес сведения о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Нижегородской области в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Нижегородской области;

поставщик социальных услуг имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий требованиям статьи 13 Федерального закона;

поставщик социальных услуг предоставил в Министерство комплект документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

3.1. Размер Субсидии, подлежащей выплате поставщику социальных услуг, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum(P_j * T - O_j)$$

где:

S_i – размер Субсидии i -ому поставщику социальных услуг;

P_j – количество социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы j -го получателя социальных услуг;

T – тариф на социальную услугу, ежегодно утверждаемый поставщиком социальной услуги;

O_j – сумма, подлежащая оплате j -м получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

В случае, если тарифы поставщика социальных услуг превышают подушевые нормативы финансирования социальных услуг на аналогичные услуги, ежегодно утверждаемые Министерством, при расчете размера Субсидии применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг.

Сумма, подлежащая оплате получателем социальных услуг, определяется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Нижегородской области.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Решение о предоставлении Субсидии принимается Министерством на основании заявки на получение Субсидии, поданной поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- 1) реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг

(далее – Индивидуальная программа);

3) заверенные поставщиком социальных услуг копии договоров о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату, с приложением копий следующих документов:

удостоверения получателя социальных услуг о праве на льготы;

документов, подтверждающих, что среднедушевой доход получателя социальных услуг на дату обращения не превышает предельной величины среднедушевого дохода, определенной в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

4) копии документов, подтверждающих оплату услуг гражданином - получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;

5) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг, предусмотренных Индивидуальной программой;

б) справку-расчет на получение Субсидии за предоставление услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Соответствие подлинникам копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, удостоверяется подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью поставщика социальных услуг (при наличии печати).

4.3. Документы, представляемые поставщиком социальных услуг, должны быть исполнены синими или черными чернилами (пастой), напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.4. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на поставщика социальных услуг.

4.5. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего

Порядка, поставщик социальных услуг вправе не представлять.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

4.6. Заявка с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подается поставщиком социальных услуг в Министерство в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателю социальных услуг были оказаны социальные услуги, и не позднее 5 декабря финансового года.

В случае представления документов позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателю социальных услуг были предоставлены социальные услуги (в декабре – позднее 5 декабря), рассмотрение их переносится на следующий месяц.

4.7. Заявка представляется в письменном виде лично или почтовым отправлением. При этом днем обращения за Субсидией считается день получения Министерством Заявки и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

4.8. Министерство осуществляет регистрацию Заявки и полученных документов в день поступления.

4.9. Рассмотрение Заявки осуществляется комиссией Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявки и полученных документов. Состав Комиссии, регламент ее деятельности и порядок подготовки документов на рассмотрение Комиссии, в том числе с привлечением подведомственных учреждений, определяется приказом Министерства.

4.10. По результатам рассмотрения Заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении поставщику социальных услуг Субсидии и ее размере;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг пункту 1.3 настоящего Порядка и условиям предоставления Субсидии, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) предоставление поставщиком социальных услуг комплекта

документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка), либо представление документов, не соответствующих установленным требованиям, либо выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) предоставление социальных услуг гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Нижегородской области (в случае, если в Заявке предъявлены для возмещения затраты только по социальным услугам, оказанным указанным гражданам);

4) несоответствие размера платы за предоставленные социальные услуги федеральному законодательству и (или) законодательству Нижегородской области (в случае, если в Заявке предъявлены для возмещения затраты только по социальным услугам, плата за предоставление которых не соответствует федеральному законодательству и (или) законодательству Нижегородской области).

4.12. В случае невозможности принятия Комиссией решения по причине проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг надзорными либо правоохранительными органами рассмотрение Заявки поставщика социальных услуг приостанавливается до получения результатов проверки, о чем в течение 3 рабочих дней сообщается поставщику социальных услуг.

В течение 5 рабочих дней после получения Министерством информации о результатах проверки рассмотрение Заявки поставщика социальных услуг возобновляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Определение размера предоставляемой Субсидии при принятии Комиссией решения о предоставлении поставщику социальных услуг Субсидии производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае предъявления в составе Заявки к возмещению затрат по социальным услугам, оказанным, в том числе, гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Нижегородской области, определение размера предоставляемой Субсидии производится за вычетом затрат по социальным услугам, оказанным указанным гражданам.

В случае предъявления в составе Заявки к возмещению, в том числе затрат по социальным услугам, плата за предоставление которых не соответствует федеральному законодательству и (или) законодательству Нижегородской области, определение размера предоставляемой Субсидии производится за вычетом затрат по социальным услугам, плата за предоставление которых не соответствует федеральному законодательству и (или) законодательству Нижегородской области.

4.14. Решение Комиссии в течение 3-х дней после заседания Комиссии оформляется протоколом.

4.15. По результатам рассмотрения документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии с обоснованием размера предоставляемой Субсидии и проект Договора в 2-х экземплярах для рассмотрения и подписания (при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству на указанные цели) либо уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием обоснований отказа.

При недостаточности (отсутствии) лимитов бюджетных обязательств Министерство взаимодействует с министерством финансов Нижегородской области по вопросу их выделения. В течение 3-х рабочих дней после выделения лимитов бюджетных обязательств проект Договора в 2-х экземплярах направляется для рассмотрения и подписания поставщику социальных услуг.

Распределение средств областного бюджета между поставщиками социальных услуг, в отношении которых приняты решения о предоставлении Субсидии, осуществляется в хронологическом порядке исходя из даты регистрации поступившей от них Заявки и документов.

Поставщик социальных услуг вправе обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

4.16. Поставщик социальных услуг в течение 5 рабочих дней после получения Договора представляет в Министерство подписанный со своей стороны Договор.

Поставщик социальных услуг, не представивший в Министерство подписанный со своей стороны Договор в установленный срок, утрачивает

право на получение Субсидии в текущем месяце. При этом поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться за назначением Субсидии в следующем месяце с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.17. Договор, подписанный сторонами, проходит процедуру регистрации в Министерстве в день представления его в Министерство после подписания поставщиком социальных услуг.

4.18. Министерство перечисляет поставщику социальных услуг Субсидию по факту оказания услуг в течение 5 банковских дней со дня регистрации Договора, в объеме, определенном Договором.

Перечисление Субсидии поставщику социальных услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора на основании протокола Комиссии.

4.19. В случае выявления суммы Субсидии, выплаченной поставщику социальных услуг в нарушение условий, установленных настоящим Порядком (отсутствие оснований для их выплаты, представление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение Субсидии, наличие арифметической ошибки в расчетах), Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет поставщику социальных услуг требование о возврате выплаченной с нарушением условий суммы Субсидии.

Выплаченная с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, сумма Субсидии подлежит возврату поставщиком социальных услуг в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате путем перечисления на лицевой счет Министерства.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности поставщика социальных услуг в указанной Субсидии.

4.21. Министерство и органы государственного финансового контроля в

соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии является обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета на выплату
компенсаций расходов поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Нижегородской области, но не участвующим
в выполнении государственного задания
(заказа)

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг

г. Нижний Новгород « _____ » _____ 20__ г.

Министерство социальной политики Нижегородской области,
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,
(нормативный (распорядительный) акт)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица)

«Поставщик» в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,
(нормативный (распорядительный) акт)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует отношения между Сторонами по предоставлению Поставщику субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), (далее – Субсидия) согласно Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Порядок).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Министерство обязуется возместить затраты Поставщика, связанные с предоставлением социальных услуг, путем выплаты Субсидии на основании документов, представленных Поставщиком, в соответствии с Порядком.

2.2. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения Поставщиком условий,

целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе сведений, послуживших основанием для предоставления Субсидии.

2.3. Поставщик выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе сведений, послуживших основанием для предоставления Субсидии.

2.4. Поставщик обязуется:

- соблюдать цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Нижегородской области;

- обеспечивать возможность осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий предоставления Субсидии (отсутствие оснований для их выплаты, представление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение Субсидии, наличие арифметической ошибки в расчетах) в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства осуществлять возврат Субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства;

- в случае прекращения потребности Поставщика в указанной Субсидии остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, вернуть в областной бюджет в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Поставщика в указанной Субсидии.

2.5. В целях координации мероприятий по сотрудничеству в рамках настоящего договора Стороны определяют ответственных лиц.

3. Размер Субсидии и порядок ее выплаты

3.1. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

3.2. Размер Субсидии по настоящему договору составляет _____

(в цифрах с распиской, в рублях)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на выплату Субсидии.

3.4. Министерство перечисляет Поставщику Субсидию по факту оказания услуг в течение 5 банковских дней со дня регистрации настоящего договора в объеме, определенном в пункте 3.2 настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера (форс-мажорные обстоятельства), которые ни одна из сторон договора не могла предвидеть и (или) предотвратить доступными ей мерами.

4.3. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласованию – в Арбитражном суде Нижегородской области.

4.4. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует в течение текущего финансового года до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

В части возврата средств Субсидии, полученных с нарушением условий предоставления Субсидии, и остатка Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, договор действует до полного исполнения обязательств по возврату Поставщиком.

5.2. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство

Поставщик

М.п.

« _____ » _____ 20 _____

М.п.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета на
выплату компенсаций расходов
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Нижегородской области,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не
участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

(указывается полное наименование поставщика в соответствии с
учредительными документами)

Просим предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

Сообщаем, что

(наименование поставщика социальных услуг)

включено в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвует в 20__ году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств бюджета Нижегородской области.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Местонахождение _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты: _____
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____
БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Уведомлены о том, что в случаях установления ложных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения арифметической ошибки обязаны возвратить излишне полученную сумму субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

К заявке прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1			
2			

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Расписка-уведомление

Приняты заявка и документы от:

Дата приема заявки и документов _____
Подпись специалиста, принявшего заявку _____ / _____ /

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

№ п/п	Наименование социальной услуги	*Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	6	гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	8	9

* в качестве обоснования тарифа прилагается копия приказа поставщика социальных услуг об утверждении тарифа и калькуляция затрат на оказанные услуги

** В случае, если гр. 6 ≤ гр. 4, то размер субсидии рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель _____ / _____ Главный бухгалтер _____ / _____
М.П. _____