



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2015 года

№ 560

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 16 июня 2015 года № 375

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 16 июня 2015 года № 375, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения».

1.2. В пункте 1.3 после слов «плановый период» дополнить словами «, включая средства федерального бюджета, поступившие на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства,».

1.3. В пункте 1.4:

- абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

срок оказания поддержки - временной период со дня подачи заявки на предоставление Субсидии до дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях - залог зданий, сооружений, товарно-материальных ценностей, автотранспорта, иного ликвидного движимого имущества, банковская гарантия, поручительство третьих лиц;

моногорода Нижегородской области - монопрофильные муниципальные образования Нижегородской области, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)».

1.4. Дополнить пункт 2.1 абзацами следующего содержания:

«- не являющимся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.»

1.5. Дополнить раздел II «УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ»:

- пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, кредиты которых отнесены кредитной организацией к I - III категории качества либо в портфель однородных ссуд с аналогичной категорией качества в соответствии с Положением о порядке

формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 26 марта 2004 года № 254-П.».

1.6. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 3.1:

- в подпункте 3.1.6 слово «, предшествующий» заменить словами «и квартал, предшествующие».

- дополнить подпунктами 3.1.9¹ и 3.1.9² следующего содержания:

«3.1.9¹. Копии договоров обеспечения по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.9². Справка из кредитной организации с подтверждением отнесения кредита заявителя к I - III категории качества либо в портфель однородных ссуд с аналогичной категорией качества (на дату соответствующей заявки на субсидию).»;

- подпункт 3.1.11 исключить.

1.8. Раздел IV «ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ» изложить в следующей редакции:

«4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения конкурсного отбора, перечне документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Нижегородская правда».

4.2. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

4.3. Заявка подается в отдел по сопровождению инвестиционных проектов и заявок на оказание мер государственной поддержки

инвестиционной деятельности аппарата Правительства Нижегородской области (далее - отдел по сопровождению заявок) по адресу: 603082, Россия, Нижегородская область, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 2, каб. 22 либо в один из многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области, расположенных в городе Нижнем Новгороде и районах области (далее – МФЦ).

Подача заявки по почте не предусмотрена.

4.4. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 3 настоящего Порядка.

4.5. Заявка принимается специалистами:

- отдела по сопровождению заявок;
- МФЦ.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом отдела по сопровождению заявок или МФЦ в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение 8 рабочих дней со дня регистрации передается организатору отбора.

Министерство на основании журналов учета входящих документов, формируемых отделом по сопровождению заявок и МФЦ, формирует сводный журнал учета входящих документов.

В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом отдела по сопровождению заявок или МФЦ в журнале обращений заявителей и заявка возвращается заявителю в ходе личного приема в день подачи заявки.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.6. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.7. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.8. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце восьмом пункта 4.5 и в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

4.10. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.».

1.9. В пункте 5.1:

- в подпункте 5.1.3 цифру «5» заменить цифрами «15»,
- подпункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Отклоняет заявку в случае:

- несоответствия заявителя условиям предоставления Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- несоответствия заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах;

- наличия в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об указании в отношении заявителя видов экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

- если в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- предоставления недостоверных сведений и (или) документов в составе заявки.

В течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, организатор отбора возвращает заявку в отдел по сопровождению заявок или МФЦ с подробным перечнем причин отказа.

Отдел сопровождения заявок или МФЦ в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем возврата заявки организатором отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.»;

- подпункт 5.1.5 исключить.

1.10. Пункт 5.2 дополнить подпунктами 5.2.8 и 5.2.9 следующего содержания:

«5.2.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в программах развития производительных сил

муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на 2013 - 2020 годы,- 100 баллов.

5.2.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории моногородов Нижегородской области,- 20 баллов.».

1.11. Пункт 5.3 дополнить подпунктом 5.3.1¹ следующего содержания:

«5.3.1¹. Направляет членам Комиссии на официальный адрес электронной почты для ознакомления сформированный перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году.».

1.12. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:

5.8.1. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.8.2. При представлении членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе заявки на предоставление Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, ранее неизвестных организатору отбора.».

1.13. В абзаце втором пункта 5.11 после слова «наименование» дополнить словом «, ИНН».

1.14. В подпункте 6.2.1 пункта 6.2 после слов «договоров о предоставлении Субсидии,» дополнить словами «расчетов суммы субсидии,».

1.15. Наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

«VII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ».

1.16. Подпункт 7.1.1 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Представлять в Министерство за год получения Субсидии и два последующих года за годом получения Субсидии по состоянию на 1

января (за отчетный год) до 10 апреля анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее – анкета), по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии.

Анкеты регистрируются в журнале учета поступления анкет в день их поступления с указанием даты и времени приема. При отправке анкеты по почте днем представления анкеты считается дата отправки почтового отправления.

Министерство проверяет анкеты в течение 40 рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня представления анкеты в Министерство. Министерство проверяет уточненную анкету в течение 10 рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля Министерство направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в полном объеме».

1.17. Подпункт 7.1.2 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.2. Представлять по первому требованию Министерства со дня подачи заявки и в течении двух лет, следующих за годом получения Субсидии, для проверки использования построенные (реконструированные) производственные здания, строения, сооружения либо приобретенное оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.».

1.18. Абзац третий пункта 7.1.3 изложить в следующей редакции:

«- нарушены обязательства по представлению анкеты;».

1.19. Дополнить пунктом 7.1¹ следующего содержания:

«7.1¹. Заявитель, получивший Субсидию, вправе представлять копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения представляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа.

В случае, если получатель Субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.».

1.20. В пункте 7.3 цифры «10» заменить цифрами «30».

1.21. В пунктах 7.3 и 7.4 слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области» заменить словами «Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации».

1.22. В приложении 4 к Порядку в таблице «Общая информация» после позиции

«

Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства <*>	
--	--

»

дополнить позицией следующего содержания:

«

Участие в программах развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	
--	--

».

1.23. В приложении 6 к Порядку:

- в таблице «Критерии оценки заявок»:

дополнить позицией 2¹ следующего содержания:

«

2 ¹	Субъекты малого и среднего	Раздел «Общая информация»	участвуют в программе	100
----------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	-----

	предпринимательства, участвующие в программах развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)		
--	---	---	--	--

»;

дополнить позицией 8 следующего содержания:

«

8	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории моногородов Нижегородской области	1. Заявление на предоставление Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку, показатель «Юридический адрес»)		20
---	--	---	--	----

»;

- таблицу «Результат оценки заявки» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок										Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	2 ¹	3	4	5	6	7	8		
1												
2												
3												

».

1.24. В приложении 8 к Порядку:

- подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Представлять в Министерство за год получения Субсидии и два последующих года за годом получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее – анкета) (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа.

В случае, если Получатель субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2 настоящего подпункта, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.»;

- подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Представлять по первому требованию Министерства со дня подачи заявки и в течении двух лет, следующих за годом получения Субсидии, для проверки использования построенные (реконструированные) производственные здания, строения, сооружения либо приобретенное оборудование и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором.»;

- в подпункте 3.3.4:

- в абзаце первом слова «на период» заменить словами «в период»;

- абзац четвертый исключить;

- дополнить пунктом 6.1¹ следующего содержания:

«6.1¹. В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля, Министерство направляет получателю Субсидии уведомление о

необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.»;

- в пункте 6.2 слова «в пункте 3.3» заменить словами «в подпунктах 3.3.3 - 3.3.5 пункта 3.3»;

- в пункте 6.3 слова «в пункте 3.3» заменить словами «в подпунктах 3.3.3 - 3.3.5 пункта 3.3 и пункте 6.1¹»;

- в пункте 6.4 и в разделе 10 слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области» заменить словами «Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации»;

- дополнить Договор о предоставлении субсидии приложением «Анкета получателя поддержки на 1 января 20 __ г.» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 3 сентября 2015 года № 560

«Приложение
к Договору о предоставлении субсидии

**Анкета получателя поддержки
на 1 января 20 ___ г.**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
собственные средства	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Виды поддержки, полученной субъектами малого и среднего предпринимательства в предыдущем году

№ п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)

1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый заем	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.10	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	

	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.5.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа «СТАРТ»	
4.2.	Программа «УМНИК»	
4.3.	Программа «Энергосбережение»	
4.4.	Программа «ФАРМА»	
4.5.	Программа «СОФТ»	
4.6.	Программа «ЭКСПОРТ»	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО «МСП Банк» в рамках программ ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности» (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Анкета принята _____

(должность ответственного
представителя министерства)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

«__» «_____» 20__ г.

Анкета проверена _____

(должность ответственного
представителя министерства)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

«__» «_____» 20__ г.»
