



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2015 года

№ 548

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Д.В.Сватковского.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 1 сентября 2015 года № 548

**Порядок
учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования Нижегородской области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области является министерство социальной политики Нижегородской области (далее – министерство).

3. Министерство ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования) органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области (далее – органы местного самоуправления) в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием

или отказ в приеме заявлений, снятие заявления с учета.

5. Учет заявлений начинается после возникновения права государственной собственности Нижегородской области на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта государственной собственности Нижегородской области.

II. Поступление заявлений

6. Заявление подается в министерство гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования органами местного самоуправления (далее – заявитель) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Одновременно с заявлением заявителем представляются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих степень родства или свойства по отношению к заявителю совместно проживающих с ним членов его семьи;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

4) копия решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) согласие на обработку персональных данных от заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями.

8. Заявление подается заявителем путем личного обращения или через представителя, либо посредством почтового отправления.

При обращении непосредственно в министерство заявитель представляет копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, копии указанных документов заверяются надлежащим образом в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, запрашивается министерством у органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данный документ самостоятельно.

Заявитель вправе по своей инициативе представить документ, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, вместе с заявлением.

10. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируется уполномоченным лицом министерства, ответственным за прием заявлений, в журнале входящей корреспонденции в порядке, установленном для регистрации входящих документов, в день его подачи заявителем или в день его получения, если заявление направлено посредством почтового отправления.

11. Заявителю в день подачи им заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, выдается расписка о получении заявления по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку (далее – расписка), а в случае направления заявления почтовым отправление – расписка отправляется министерством почтовым отправление по

указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента его получения министерством.

III. Рассмотрение и прием заявлений

12. Министерство в течение 20 дней после дня регистрации заявления:

1) проводит проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования Нижегородской области (при наличии других наймодателей).

2) запрашивает документ, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данный документ самостоятельно.

13. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, министерство принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 дней после дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя. Уведомление направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, а с согласия заявителя уведомление вручается лично ему под роспись.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, в том числе

информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. Министерство принимает решение об отказе заявителю в приеме у него заявления в следующих случаях:

1) отсутствия решения о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствия заявителя установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения министерством;

3) наличие решения министерства о прекращении приема заявлений в случае, если количество заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены министерством по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

15. Заявления заносятся в реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку (далее - реестр).

16. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется временем приема заявления с полным комплектом документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 7 настоящего Порядка.

17. Заявления имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области граждан, указанных в части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитываются в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

18. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых наймодателем, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в реестре. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

IV. Снятие заявлений с учета

19. Заявление снимается с учета в случае:

1) предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) подачи гражданином заявления о снятии с учета;

3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

4) выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

20. Решения о снятии заявления с учета принимаются в течение 5 дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания с

обязательным указанием обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В течение 5 дней после принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, министерство направляет заявителю уведомление о снятии заявления с учета с указанием оснований, установленных в пункте 19 настоящего Порядка, а также о возможности обжалования действий нанимателя в судебном порядке. Уведомление направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. С согласия заявителя уведомление вручается лично под роспись.

Приложение 1
к Порядку учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования
Нижегородской области

**Форма заявления
о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования
Нижегородской области**

В министерство социальной политики
Нижегородской области
от _____,
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление
о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования
Нижегородской области**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

Я принят «_____» _____ 20__ года на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от «_____» _____ 20__ года.

В жилом помещении предполагаю проживать один / с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|-------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

К заявлению прилагаю документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Прошу направлять мне сообщения на указанный выше почтовый адрес.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

« _____ »

(дата)

20 ____ года

Приложение 2
к Порядку учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования Нижегородской области

**Форма согласия
заявителя (члена семьи заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (члена семьи заявителя))
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи заявителя))
серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление _____

_____ (наименование и юридический адрес наймодателя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Нижегородской области, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных министерством социальной политики Нижегородской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив министерству социальной политики Нижегородской области заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество гражданина)

_____ (подпись, дата)

**Форма согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление персональных данных его
несовершеннолетнего члена семьи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (члена семьи заявителя))
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи заявителя))
серия _____ номер _____, выдан _____
_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей) _____
_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи заявителя)

настоящим выражаю согласие на осуществление _____
_____ (наименование и юридический адрес наймодателя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Нижегородской области, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных министерством социальной политики Нижегородской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив министерству социальной политики Нижегородской области заявление в простой письменной форме.

_____ (фамилия, имя отчество гражданина)

_____ (подпись, дата)

Приложение 3
к Порядку учета заявлений граждан о
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования Нижегородской области

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования Нижегородской области**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ представил, а наймодатель

получил « ____ » _____ 20__ года заявление о предоставлении
жилого помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования Нижегородской области и ему присвоен
порядковый номер _____ в журнале входящей корреспонденции.

Заявление принял _____
(должность)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (дата)

МП

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения органа местного самоуправления городского округа (поселения) Нижегородской области о постановке на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением органа местного самоуправления городского округа (поселения) Нижегородской области и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы заявитель ставит подпись, подтверждающую получение уведомления о принятии заявления с указанием даты его получения. Например: «Уведомление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления уведомления о принятии заявления министерством социальной политики Нижегородской области посредством почтового отправления в колонке 8 таблицы делается запись: «Уведомление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года _____ (должность исполнителя, отправившего уведомление) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете министерством социальной политики Нижегородской области заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении министерством социальной политики Нижегородской области учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Нижегородской области.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Нижегородской области указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, пр.Гагарина, д.74, кв.21 на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в принятии заявления и причинах отказа в принятии заявления, о снятии заявления с учета, с указанием причин снятия, указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 года».

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «*Запись погашена на основании решения министерства социальной политики Нижегородской области от «__» _____ 20__ года № _____*».
