



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2015 года

№ 545

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 июля 2013 года № 450

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 5 июля 2013 года № 450 «О субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» заменить словами «в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290, и в целях развития малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест и развития территорий Правительство Нижегородской области постановляет:».

1.3. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 31 августа 2015 года № 545

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 5 июля 2013 года № 450
(в редакции постановления Правительства
Нижегородской области
от 31 августа 2015 года № 545)

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО
ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА) В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее – государственная программа), и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, включая средства федерального бюджета, поступившие на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и государственной программой, по следующим

направлениям государственной поддержки:

1.3.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Объем средств, направляемый на эти цели, составляет 40 % от общего объема средств, предусмотренных государственной программой на предоставление Субсидии.

1.3.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Объем средств, направляемый на эти цели, составляет 60 % от общего объема средств, предусмотренных государственной программой на предоставление Субсидии.

1.4. В текущем финансовом году одному заявителю предоставляется Субсидия по одному из направлений государственной поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

организатор отбора - министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (далее - Министерство);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее - отбор);

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года № 633;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий следующие разделы: общее описание предприятия, описание продукции, работ и услуг, маркетинг-план, производственный план, финансовый план, и показывающий социальный эффект от приобретения оборудования: количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и

расширения направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшения качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

универсальные мобильные платформы - это мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства - временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

лизинговые компании – российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

моногорода Нижегородской области - монопрофильные муниципальные образования Нижегородской области, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)»;

аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

срок оказания поддержки - временной период со дня подачи заявки на предоставление Субсидии до дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки;

недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным на территории Нижегородской области более одного года на дату подачи заявки и фактически осуществляющим деятельность в календарном году, предшествующему году подачи заявки. Фактическое осуществление деятельности подтверждается предусмотренной законодательством отчетностью с ненулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год, предоставленной в налоговый орган, с отметкой налогового органа о ее получении или с отметкой о ее направлении в налоговый орган;

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- принявшим на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников ежегодно в течение действия договора о предоставлении Субсидии;

- имеющим уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за месяц, предшествующий обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день): для предприятий крупных муниципальных районов и городских округов с численностью населения более 80000 человек (городской округ город Нижний Новгород, городской округ город Арзамас, городской округ город Бор, городской округ город Дзержинск, городской округ город Саров, городской округ город Выкса, Городецкий, Кстовский, Павловский муниципальные районы) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии, для других муниципальных образований - не

ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии.

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)).

2.2. Субсидия предоставляется по договорам приобретения оборудования (в том числе по договорам лизинга), заключенным в текущем финансовом году и двух предшествующих годах.

Договор лизинга должен быть действующим на момент подачи заявки и заключенным на срок не менее 12 месяцев.

2.3. Субсидирование части затрат на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Предметом договора лизинга также могут служить универсальные мобильные платформы и нестационарные объекты.

2.4. Субсидия предоставляется на оборудование, необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидия предоставляется на оборудование, имеющее год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения оборудования или договора лизинга.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, договор лизинга, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащем информацию о годе выпуска оборудования.

2.6. Максимальный размер Субсидии составляет:

- по договорам лизинга - в размере 100 процентов от произведенных

заявителем затрат на уплату первого взноса по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж), но не более 3,0 млн.рублей, и при условии, что первый взнос составляет не более 50 процентов от общей суммы договоров лизинга;

- по договорам приобретения оборудования - в размере не более 50 процентов от произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 20 % от стоимости оборудования, но не более 6,0 млн.рублей;

- на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) по договорам приобретения оборудования (в том числе по договорам лизинга) – не более 1,0 млн.рублей.

2.7. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- представившим недостоверные сведения и (или) документы;

- ранее в отношении которых было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- имеющим в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, виды экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- входящими с предыдущим собственником приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. Приобретенное оборудование (в том числе по договору лизингу)

не может быть продано третьим лицам со дня подачи заявки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

2.9. Предмет договора лизинга не может быть передан в сублизинг (аренду) со дня подачи заявки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, по которым в текущем финансовом году Комиссией принято решение о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3. Для получения Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

3.1. Документы, обязательные для представления:

3.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.4. Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Анкета заявителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.5. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (в том числе по договору лизинга), представленного по виду экономической деятельности, указанному в Анкете заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.6. Расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.1.7. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за месяц и квартал, предшествующие обращению за Субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

3.1.8. Копии документов, подтверждающих совершение сделки по приобретению (в том числе по договору лизинга) оборудования:

-договора лизинга, договора приобретения предмета лизинга, акта приемки-передачи предмета лизинга (в случае заключения договора лизинга), заверенные лизинговой компанией;

- договора приобретения оборудования, акта приема-передачи

оборудования и (или) товарно-транспортной накладной (в случае заключения договора приобретения оборудования), заверенные заявителем.

3.1.9. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителя на приобретение (в том числе по договору лизинга) оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (счетов, платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные кредитной организацией.

3.1.10. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс или ввод в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1, и (или) паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины), заверенные заявителем.

3.1.11. Копия паспорта транспортного средства – базы, заверенная производителем транспортного средства (для заявителей, заключивших договора приобретения (в том числе по лизингу) транспортных средств на базе шасси, произведенного на территории Нижегородской области).

3.1.12. Выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее, чем за месяц до подачи заявки.

3.1.13. Письмо-подтверждение организации (учреждения) о получении в предыдущем и (или) текущем годах благотворительной помощи от заявителя (если имеется).

3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

3.2.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

3.2.2. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии,

заверенные заявителем.

3.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.5. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.6. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за квартал, предшествующий подаче заявки, заверенная заявителем.

3.2.7. В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3.2.1 - 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, для акционерных обществ - документы, предусмотренные подпунктом 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.2.8. Копии документов, подтверждающих участие заявителя - индивидуального предпринимателя или одного из учредителей (участников) юридического лица в программе «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а (свидетельство или сертификат, или диплом), заверенные заявителем.

3.3. В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы

государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения конкурсного отбора, перечне документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Нижегородская правда».

4.2. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

4.3. Заявка подается в отдел по сопровождению инвестиционных проектов и заявок на оказание мер государственной поддержки инвестиционной деятельности аппарата Правительства Нижегородской области (далее - отдел по сопровождению заявок) по адресу: 603082, Россия, Нижегородская область, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 2, каб. 22 либо в один из многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области, расположенных в городе Нижнем Новгороде и районах области (далее – МФЦ).

Подача заявки по почте не предусмотрена.

4.4. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 3 настоящего Порядка.

4.5. Заявка принимается специалистами:

- отдела по сопровождению заявок;
- МФЦ.

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным

разделом 3 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом отдела по сопровождению заявок или МФЦ в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение 8 рабочих дней со дня регистрации передается организатору отбора.

Министерство на основании журналов учета входящих документов, формируемых отделом по сопровождению заявок и МФЦ, формирует сводный журнал учета входящих документов.

В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом отдела по сопровождению заявок или МФЦ в журнале обращений заявителей, и заявка возвращается заявителю в ходе личного приема в день подачи заявки.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.6. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.7. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.8. Заявитель имеет право подать одну заявку. При подаче второй заявки, обе заявки отклоняются без рассмотрения, кроме случаев, указанных в абзаце восьмом пункта 4.5 и в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора и подать заявку повторно.

4.10. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок от отдела сопровождения заявок или МФЦ, соответствие заявителя условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и соответствие заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

5.1.2. Запрашивает в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок от отдела сопровождения заявок или МФЦ у органов государственной власти информацию,

указанную в подпунктах 3.2.1 - 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

5.1.3. Проверяет в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 - 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо несоответствия заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет заявку и в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, возвращает заявку в отдел по сопровождению заявок или МФЦ с подробным перечнем причин отказа.

Отдел сопровождения заявок или МФЦ в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем возврата заявки организатором отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.2. Оценка заявок осуществляется организатором отбора по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

5.2.1. Вид экономической деятельности в соответствии с постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства:

обработывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3 (за исключением 34.10.2); 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2); сельское хозяйство (01.1 - 01.4); туризм (55.21 - 55.23; 85.11.2); общественное питание (55.3 - 55.5)	100 баллов
транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3); добыча прочих полезных ископаемых (10.3, 14.1; 14.2); лесное хозяйство (02.01; 02.02)	60 баллов
прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 55.1; 74.2, 80, 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92)	30 баллов

5.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в муниципальном районе, городском округе

Нижегородской области с уровнем социально-экономического развития, определенным в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 марта 2006 года № 60 «Об утверждении методики оценки уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области»:

низкий	30 баллов
средний	20 баллов

5.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в программах развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на 2013 - 2020 годы - 100 баллов.

5.2.4. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский:

свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов	50 баллов
до 2-х прожиточных минимумов	0 баллов

Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области:

свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50 баллов
до 1,5 прожиточных минимумов	0 баллов

5.2.5. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 - 100 процентов	70 баллов
от 30 - 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

5.2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета -

100 баллов.

5.2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, оказавшие благотворительную помощь в предшествующем и (или) текущем году - 50 баллов.

5.2.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно) или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50% - участники программы «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а, - 50 баллов.

5.2.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договора на приобретение (в том числе по договору лизинга) транспортных средств на базе шасси, произведенного на территории Нижегородской области, – 20 баллов.

5.2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории моногородов Нижегородской области, – 20 баллов.

5.3. Организатор отбора в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

5.3.1. Распределяет средства Субсидии по направлениям государственной поддержки, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

5.3.2. Формирует перечни заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка. Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечни в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

5.3.3. Направляет членам Комиссии на официальный электронный адрес для ознакомления сформированные перечни заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.3.4. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- информационная справка по каждому заявителю по форме согласно

приложению 8 к настоящему Порядку;

- перечни заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.4. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 5.3.4 пункта 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в присутствии руководителя одного заявителя, приглашаемого на заседание Комиссии, в порядке очередности, установленной в перечнях заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году.

5.5. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит одно из следующих решений:

5.5.1. Решение по распределению средств Субсидии по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.5.2. Решение о предоставлении Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.5.3. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.5.4. Решение об участии заявок, прошедших конкурсный отбор, в распределении Субсидий в случае увеличения средств на эти цели в рамках государственной программы в текущем финансовом году.

5.6. Решение принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение пяти рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.7. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 7 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:

5.8.1. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.8.2. При предоставлении членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе заявки на предоставление Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, ранее неизвестных организатору отбора.

5.9. Организатор отбора в течение 8 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в отдел по сопровождению заявок или МФЦ копию протокола.

Специалисты отдела по сопровождению заявок или МФЦ в течение 3 рабочих дней после получения копии протокола отправляют заявителям решение Комиссии заказным письмом с уведомлением.

5.10. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на получение Субсидии в текущем финансовом году по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае увеличения средств на эти цели в рамках государственной программы на текущий финансовый год.

5.11. В случае увеличения средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в рамках государственной программы организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в государственную программу организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечни заявителей, прошедших отбор в текущем финансовом году по направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Указанные перечни содержат наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в перечни в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

5.12. На основании результатов рассмотрения перечня Комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

- решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по причине недостаточности средств, предусмотренных на цели предоставления Субсидии законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, включая средства федерального бюджета, поступившие на государственную поддержку малого и среднего

предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 7 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.13. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в отдел по сопровождению заявок или МФЦ копию протокола и заявки заявителей, прошедших отбор и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Специалисты отдела по сопровождению заявок или МФЦ в течение 3 рабочих дней после получения копии протокола отправляют заявителям решение Комиссии заказным письмом с уведомлением.

5.14. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора по одному или обоим направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

При наличии данного решения общий объем средств Субсидии на проведение нового конкурса определяется как сумма нераспределенных средств по каждому из направлений. Распределение средств Субсидии по направлениям осуществляется в следующем порядке:

- объем средств, направляемый на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), равен остатку нераспределенных средств по данному направлению;

- объем средств, направляемый на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), равен остатку нераспределенных средств по данному направлению.

VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

6.1. Министерство на основании протокола Комиссии в течение 15 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий), договоры о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании

Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.2. Выплата Субсидий производится в следующем порядке:

6.2.1. За счет средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения сторонами договора о предоставлении Субсидии Министерство направляет в министерство финансов Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии, расчетов субсидии по договорам приобретения оборудования и договорам лизинга, сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий согласно приложению 10 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Министерство финансов Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, и электронной заявки Министерства осуществляет перечисление денежных средств на расчетные счета получателей Субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6.2.2. За счет средств федерального бюджета в течение 30 рабочих дней после подписания справки-расчета на использование субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидии».

Субсидии перечисляются в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

ВИ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Заявитель, получивший Субсидию, обязан:

7.1.1. Представлять в Министерство за год получения Субсидии и два последующих года за годом получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее – анкета) по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии.

Анкеты регистрируются в журнале учета поступления анкет в день их поступления с указанием даты и времени приема. При отправке анкеты по

почте, днем предоставления анкеты считается дата отправки почтового отправления.

Министерство проверяет анкеты в течение 40 рабочих дней со дня окончания приема анкет. Уточненная анкета может быть представлена получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня предоставления анкеты в Министерство. Министерство проверяет уточненную анкету в течение 10 рабочих дней со дня приема уточненной анкеты.

В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля, Министерство направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля, получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в полном объеме.

7.1.2. Представлять по первому требованию Министерства со дня подачи заявки и в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии для проверки использования приобретенное оборудование (предмет лизинга) и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.1.3. Возвратить Субсидию в областной бюджет в полном объеме в случае, если до окончания действия договора о предоставлении субсидии:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- установлены факты представления ложных, либо намеренно искаженных сведений;

- установлен факт досрочного расторжения договора лизинга оборудования и возврат оборудования лизингодателю;

- установлен факт сдачи в сублизинг (аренду) предмета лизинга;

- установлен факт продажи приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга);

- нарушены обязательства по представлению анкеты.

7.1.4. Возвратить в областной бюджет в соответствии с требованием Министерства неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии в случае их возникновения в текущем финансовом году.

7.2. Заявитель, получивший Субсидию, вправе представлять копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа.

В случае если получатель Субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.

7.3. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления

нарушений, указанных в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

7.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации - 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

7.5. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации - 141 113 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

Данные средства возвращаются Министерством в федеральный бюджет в порядке, определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

7.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.7. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.8. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе
по договорам лизинга) в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**заявка на конкурсный отбор
о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением оборудования (в том числе по договорам
лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

По направлениям государственной поддержки:

_____ субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужное отметить)

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20__ год

Приложение 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе
по договорам лизинга) в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ОПИСЬ
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку субсидирования части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

В министерство поддержки и развития
малого предпринимательства,
потребительского рынка и услуг
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить
субсидию _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг).

для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
(нужное отметить)

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____

в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем,

что _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка
ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) обязуется обеспечить в случае предоставления Субсидии в период действия договора следующие показатели эффективности:

Показатель эффективности	По состоянию на конец первого года, следующего за годом получения Субсидии	По состоянию на конец второго года, следующего за годом получения Субсидии
Увеличение среднесписочной численности до (чел.)		
Повышение (по отношению к месяцу, предшествующему обращению за субсидией) среднемесячной заработной платы наемных работников до (руб.)		

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний

добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе по
договорам лизинга) в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства
Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	_____
Осуществляемый вид экономической деятельности	(отметить один вид экономической деятельности)
<p>1. Обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3 (за исключением 34.10.2); 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5)</p> <p>2. Транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (10.3, 14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02)</p> <p>3. прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 55.1; 74.2, 80, 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92)</p>	_____
<p>Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица):</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Доля в уставном капитале, %</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства <*>	_____
Участие в программах развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	_____
Оказание благотворительной помощи (когда, кому, в чем выразилась помощь)	_____
Участие в программе «Ты – предприниматель»	_____
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	_____

Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга	
Вид, марка, приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора лизинга), руб.	
Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

Виды поддержки,
полученной субъектами малого и среднего предпринимательства,
за предшествующий и текущий календарные года

N п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки (тыс. рублей)
	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый заем	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.10	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	

	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.5.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа "СТАРТ"	
4.2.	Программа "УМНИК"	
4.3.	Программа "Энергосбережение"	
4.4.	Программа "ФАРМА"	
4.5.	Программа "СОФТ"	
4.6.	Программа "ЭКСПОРТ"	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	

	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)
		20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.	
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней	тыс. руб.	
в том числе:		
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.	
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.	

стоимость патента	тыс. руб.	
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.	
налог на имущество	тыс. руб.	
налог на прибыль	тыс. руб.	
земельный налог	тыс. руб.	
транспортный налог	тыс. руб.	
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.	
иные налоги	тыс. руб.	
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.	
в том числе		
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.	
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.	
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.	
иные взносы	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе <****>:	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	
привлеченные собственные средства	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.	

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<***> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - данный показатель соответствует:

- для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, юридических лиц - отчету о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), индивидуальных предпринимателей - налоговой декларации по форме 3-НДФЛ;

- для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, налоговой декларации.

<****> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону

(другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " ____ " _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия
Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляет данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

2. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при деятельности предприятия.

4. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		

Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) и т.д.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« ____ » « _____ » 20__ года

Приложение 6
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА
(руб.)**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование лизингодателя	N и дата договора лизинга	Сумма договора лизинга, руб.	Сумма уплаченного первого взноса, руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 100%) руб. <*>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

М.П.

Расчет проверен

(должность ответственного
представителя министерства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» «_____» 20__ г.

**РАСЧЕТ
СУБСИДИИ ПО ДОГОВОРАМ
ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
(руб.)**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование поставщика оборудования	N и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Сумма затрат на монтаж оборудования по договору приобретения оборудования (договору подряда на монтаж оборудования), руб.	Расчет суммы субсидии		
					Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%)	Затраты на монтаж (гр.5*50%, но не более чем гр.4*20%)	Всего сумма субсидии (гр.6+гр7)*
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » « _____ » 20__ г.

М.П.

Расчет проверен

(должность ответственного представителя министерства) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » « _____ » 20__ г.

Приложение 7
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе
по договорам лизинга) в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства	Раздел "Общая информация" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3 (за исключением 34.10.2); 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5)	100
			транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (10.3, 14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02)	60
			прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 55.1; 74.2, 80, 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92)	30
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в муниципальном районе, городском округе Нижегородской	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку, показатель	низкий	30
			средний	20

	области с уровнем социально-экономического развития	«Юридический адрес») 2. Данные об уровне социально-экономического развития (предоставляются организатором отбора)		
3	Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в программах развития производительных сил муниципальных районов и городских округов Нижегородской области	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)	участвуют в программе	100
4	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов, городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский	1. Раздел «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку) 2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (предоставляются организатором отбора)	свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов	50
			до 2-х прожиточных минимумов	0
			свыше 2 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области		до 1,5 прожиточных минимумов	0
5	Бюджетная	Разделы «Общая	свыше 100 процентов	100

	<p>эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДСЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах))</p>	<p>информация» и «Экономические показатели» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)</p>	от 50 - 100 процентов	70
от 30 - 50 процентов			40	
менее 30 процентов			20	
6	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета</p>	<p>Раздел «Виды поддержки» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)</p>		100
7	<p>Благотворительная деятельность, оказанная в предшествующем и (или) текущем году</p>	<p>Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)</p>		50
8	<p>Участие в программе "Ты предприниматель"</p>	<p>Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)</p>		50
9	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договора на приобретение (в том числе по договору лизинга) транспортных средств на базе шасси, произведенного на</p>	<p>Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к настоящему Порядку)</p>		20

	территории Нижегородской области			
10	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории моногородов Нижегородской области	1. Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку, показатель «Юридический адрес»)		20

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка по критерию оценки заявок										Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1												
2												
3												

Начальник отдела финансовой поддержки _____
 министерства (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том числе
по договорам лизинга) в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Заявка N _____

2. Заявитель: _____ ИНН _____
Руководитель (представитель по доверенности) _____
Адрес, контакты _____
Вид деятельности _____

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;
- объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- информация о средней заработной плате и численности.

4. Документы проверены на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Нарушения _____ (установлены, не установлены).

Просит предоставить субсидию:

для субсидирования части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования _____ по договору лизинга № _____ с

_____ (лизинговая компания)

для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования _____ по договору приобретения оборудования

№ _____ с _____ (продавец оборудования)

Сумма субсидии _____

Начальник отдела финансовой поддержки министерства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**
(далее - Договор)

г. Нижний Новгород

"___" _____ 20__ года

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, именуемое далее «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 года № 205, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемый далее «Получатель субсидии», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с
другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 5 июля 2013 года № 450 (далее - Порядок), и протоколом заседания Комиссии от «___» _____ 20__ года № _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Министерством и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее – государственная программа), в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), по следующим направлениям государственной поддержки:

2.1.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в рамках средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и государственной программой, по следующему направлению государственной поддержки:

3.1.1.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме _____
(_____) рублей по договору лизинга от
№ _____
с _____

(наименование лизинговой компании)

за счет средств областного (федерального) бюджета.

(нужное подчеркнуть)

3.1.1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме _____ (_____) рублей по договору приобретения оборудования от _____ № _____
с _____

(наименование продавца оборудования)

за счет средств областного (федерального) бюджета.

(нужное подчеркнуть)

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии денежных средств, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в случае необходимости привлекать сотрудника региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Министерство за год получения Субсидии и два последующих года за годом получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) анкету получателя поддержки, содержащую сведения о выполнении показателей эффективности (далее – анкета) (по форме согласно приложению к

договору о предоставлении Субсидии);

2) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа.

В случае если Получатель субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2 настоящего подпункта, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Представлять по первому требованию Министерства со дня подачи заявки и в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, для проверки использования приобретенное оборудование (предмет лизинга) и документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором.

3.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении Субсидии со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии.

3.3.4. Не расторгать досрочно (за исключением досрочного погашения) договор лизинга со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по договору лизинга оборудования.

3.3.5. Не продавать приобретенное оборудование (в том числе по договору лизинга) со дня подачи заявки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

3.3.6. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня подачи заявки и до окончания действия договора о предоставлении субсидии.

3.3.7. Обеспечить в период действия договора:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения Субсидии; до _____ человек на конец второго года, следующего после года получения Субсидии;

- повышение среднемесячной заработной платы наемных работников до _____ рублей на конец первого года, следующего после года получения Субсидии, до _____ рублей на конец второго года, следующего после года получения Субсидии.

3.5. Возвратить в бюджет в соответствии с требованием Министерства неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии в случае их возникновения в текущем финансовом году

3.6. Получатель Субсидии выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Получатель субсидии имеет право:

3.7.1. Получить Субсидию в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

3.7.2. Получать в министерстве дополнительную информацию о государственной программе.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, и/или с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетный счет Получателя субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае непредставления анкеты в срок до 10 апреля, Министерство направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты.

В случае непредставления анкеты в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости исполнения обязательства о представлении анкеты, а также в случае повторного непредставления анкеты в срок до 10 апреля, получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в бюджет в полном объеме.

6.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпунктах 3.3.3-3.3.7 пункта 3.3 настоящего Договора, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии.

6.4. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в подпунктах 3.3.3-3.3.7 пункта 3.3 и пункте 6.2 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему уведомления о возврате Министерством возратить в областной бюджет сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

6.5. Возврат суммы Субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002, ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации:

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств областного бюджета – 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета»;

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств федерального бюджета – 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

6.6. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и

т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 апреля 20__ года, кроме обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

8.2. Обязательство Министерства по предоставлению Субсидии, предусмотренное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20__ года включительно.

8.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области
603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, 2
р/с N 40201810400000100016
в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации
БИК 042202001 ИНН 5260157098 КПП 526001001

М.П.

Ф.И.О.

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Юридический адрес, телефон, факс, e-mail	
Фактический адрес, телефон, факс, e-mail	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Министерством, телефон, e-mail	

М.П.

()
Ф.И.О. руководителя

**Анкета получателя поддержки
на 1 января 20 __ г.**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Сведения о выполнении показателей эффективности

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.	
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.	
собственные средства	тыс. руб.	
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

Виды поддержки, полученной субъектами малого и среднего предпринимательства в предыдущем году

№ п/п	Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития	

	(поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Субсидия действующим инновационным компаниям	
1.3.	Грант начинающему малому предприятию	
1.4.	Микрофинансовый заем	
1.5.	Поручительство гарантийного фонда	
1.6.	Лизинг оборудования	
1.7.	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	
1.8.	Субсидия на повышение энергоэффективности	
1.9.	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.10	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина)	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	

3.3.	Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.4.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.5.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа "СТАРТ"	
4.2.	Программа "УМНИК"	
4.3.	Программа "Энергосбережение"	
4.4.	Программа "ФАРМА"	
4.5.	Программа "СОФТ"	
4.6.	Программа "ЭКСПОРТ"	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5.	Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк)	
5.1.	Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.2.	Реализация инновационных проектов, виды поддержки:	

	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.3.	Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	
5.4.	Иные цели оказания поддержки, виды поддержки:	
	кредит банка	
	микрозаем	
	имущество в лизинг	
	факторинговые услуги	
	иное	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Анкета принята _____

(должность ответственного
представителя министерства)

(расшифровка подписи)

(подпись)

«__» «_____» 20__ г.

Анкета проверена _____

(должность ответственного
представителя министерства)

(расшифровка подписи)

(подпись)

«__» «_____» 20__ г.

Приложение 10
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	№ и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма Субсидии, руб.
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».
