



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2015 года

№ 430

Об организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598

В целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее – Порядок).

2. Финансирование затрат по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат, осуществлять в

пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на софинансирование мероприятий в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598.

3. Установить, что органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в 2015 году направляют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на очередной финансовый год и плановый период, с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов на эти цели, а также копии документов заявителей, включенных в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на очередной финансовый год, в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области в срок до 1 сентября.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области от 22 мая 2014 года № 347 «Об организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 10 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2016 года.



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 8 июля 2015 года № 430

ПОРЯДОК

организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренными приложением 3 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее соответственно – Правила, Программа), и Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением 4 к Программе (далее – Типовое положение), и определяет порядок организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат в рамках Программы.

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки Нижегородской области, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Нижний Новгород), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

В соответствии с пунктом 1 Правил перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков Нижегородской области утверждается Правительством Нижегородской области.

3. Согласно пункту 2 Типового положения социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты), предоставляются за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов.

4. В соответствии с пунктом 21 Типового положения органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) осуществляют прием документов, указанных в пунктах 19 и 39 Типового положения, граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее - заявители), и в течение 30 дней со дня регистрации заявления проверяют правильность оформления приложенных к заявлению документов и достоверность содержащихся в них сведений.

5. Одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления по форме, предусмотренной приложением 6 к Программе (далее - заявление), в соответствии с пунктами 19 и 39 Типового положения заявители представляют документ (документы), подтверждающие наличие собственных и (или) заемных

средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

- сведения из кредитной организации о наличии средств на счете заявителя и (или) членов его семьи;

- кредитный договор либо справка кредитной организации о размере возможного кредита заявителю и (или) членам его семьи;

- в случае строительства жилого дома: акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (представляются вместе со сводным сметным расчетом стоимости строительства);

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства;

- договор займа (договор дарения) и оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий получение денежных средств (расходно-кассовый ордер, платежное поручение, расписка);

- документ (платежное поручение, приходно-кассовый ордер) об оплате по договору подряда, договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

- документ об оплате по договору купли-продажи жилого помещения (дома) (расписка продавца в получении средств, приходно-кассовый ордер);

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала.

6. Копии документов, указанных в пунктах 19 и 39 Типового положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. При строительстве (приобретении) жилья сверх размера общей площади жилого помещения, установленного пунктом 13 Типового положения, заявители

представляют документ (документы), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у них собственных и (или) заемных средств для оплаты стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

8. В целях подтверждения стоимости жилья, планируемого к строительству (приобретению), заявители одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления в соответствии с пунктами 19 и 39 Типового положения представляют следующие документы:

- предварительный договор купли-продажи (в случае приобретения жилого помещения);
- сводный сметный расчет строительства (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- договор участия в долевом строительстве (в случае строительства многоквартирного жилого дома).

9. Одновременно с подачей в орган местного самоуправления заявления в соответствии с пунктами 19 и 39 Типового положения заявителем представляются документы, предусматривающие разрешение на строительство жилья:

- разрешение на строительство (в случае строительства индивидуального жилого дома либо пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому);
- разрешение на строительство многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома).

10. На основании представленных заявителями документов органы местного самоуправления формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – списки) и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей, а также копии документов

заявителей, включенных в список на очередной финансовый год, в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

Направление указанных в абзаце первом настоящего пункта документов в Минсельхозпрод осуществляется органами местного самоуправления ежегодно в срок до 1 июня текущего года.

11. Копии документов заявителей, включенных в список на очередной финансовый год, представляются в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

12. Списки формируются отдельно по категориям «граждане» и «молодые семьи и молодые специалисты».

13. В случае, если заявитель в соответствии с Типовым положением имеет право на включение в списки по обеим категориям, включение осуществляется в один из списков по выбору заявителя.

14. Орган местного самоуправления при выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 19 (для категории «граждане») и 39 (для категории «молодые семьи и молодые специалисты») Типового положения, возвращает их не позднее 30 дней с момента регистрации заявления заявителю с указанием причин возврата.

15. Орган местного самоуправления отказывает заявителю во включении в списки в случаях:

- непредставления заявителем документов (представления неполного комплекта документов), предусмотренных пунктами 19 (для категории «граждане») и 39 (для категории «молодые семьи и молодые специалисты») Типового положения, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- несоответствия заявителя условиям, установленным Типовым положением.

16. Орган местного самоуправления информирует заявителя об отказе во

включении в списки и не позднее 30 дней с момента регистрации заявления возвращает документы заявителю с указанием причин отказа.

17. Минсельхозпрод осуществляет проверку соответствия условиям Типового положения представленных органами местного самоуправления списков и копий документов заявителей, включенных в список на очередной финансовый год.

18. В случае выявления обстоятельств, препятствующих включению заявителя в список на очередной финансовый год, установленных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, Минсельхозпрод не позднее дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год письменно информирует об этом орган местного самоуправления.

19. Орган местного самоуправления в течение 5 дней с момента получения информации Минсельхозпрода о выявлении обстоятельств, установленных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, информирует заявителя об отказе во включении в список на очередной финансовый год с указанием оснований причин отказа или о возврате документов, с указанием причин возврата, формирует доработанный список на очередной финансовый год и представляет его в Минсельхозпрод.

20. На основании представленных органами местного самоуправления списков Минсельхозпрод осуществляет расчет размера социальной выплаты и не позднее 1 декабря текущего года утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Сводные списки), а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в указанные списки.

21. Формирование и утверждение Сводных списков, а также внесение в них изменений осуществляется комиссией, созданной Минсельхозпродом.

22. Сводные списки формируются отдельно по категориям «граждане» и «молодые семьи и молодые специалисты» с учетом очередности и

первоочередного предоставления социальных выплат, установленных пунктами 5, 6, 37 и 38 Типового положения.

23. Комиссия Минсельхозпрода в течение 30 дней со дня утверждения объема субсидии, предусмотренного бюджету Нижегородской области на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат (далее – субсидия), вносит изменения в Сводные списки с учетом утвержденного объема субсидии.

24. Выписки из утвержденных (сформированных) комиссией Минсельхозпрода Сводных списков в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения (формирования) (внесения в них изменений) доводятся Минсельхозпродом посредством почтового отправления до органов местного самоуправления.

25. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения выписок из утвержденных (сформированных) комиссией Минсельхозпрода Сводных списков письменно доводят до заявителей информацию о включении их в сводный список на очередной финансовый год или в сводные списки на плановый период.

26. В течение 30 дней с момента доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием средств социальных выплат, Минсельхозпрод оформляет свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельства).

27. Свидетельства передаются органу местного самоуправления на основании соглашений, заключенных с Минсельхозпродом в соответствии с пунктом 32 Типового положения, для вручения получателям социальных

выплат.

28. Участник Программы вправе получить свидетельство в Минсельхозпроде лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

29. В случае предоставления социальной выплаты молодой семье (молодому специалисту) договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты, предусмотренный пунктом 42 Типового положения, заключается не позднее даты выдачи свидетельства.

30. Минсельхозпрод ведет реестры выданных свидетельств по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

31. Минсельхозпрод заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, предусмотренные пунктом 23 Типового положения, в срок не позднее даты оформления свидетельств.

32. В соответствии с пунктом 24 Типового положения получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты выдачи свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

33. Минсельхозпрод в течение 30 дней с момента зачисления субсидии перечисляет средства социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

34. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты (совершеннолетний член его семьи) представляет в Минсельхозпрод заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства (кроме случаев его утраты).

35. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Минсельхозпродом в течение 20 календарных дней со дня

получения заявления о замене свидетельства. Минсельхозпрод в течение 5 дней уведомляет посредством почтового отправления заявителя о принятом решении.

36. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 дней со дня принятия решения о его замене.

37. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

а) отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

б) истечение срока действия свидетельства.

38. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Минсельхозпрод на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку: «Взамен свидетельства № _____».

39. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Минсельхозпрод и подлежат хранению в течение 5 лет.

40. В соответствии с пунктом 30 Типового положения жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение срока действия свидетельства при приобретении жилого помещения или в течение 60 дней с момента завершения строительства.

41. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Минсельхозпрод (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение 6 месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

42. В случае утраты заявителем права на предоставление социальной

выплаты либо изменения данных, представленных для получения социальных выплат, заявитель в течение 5 дней с момента возникновения данных обстоятельств (получения документа подтверждающего данные обстоятельства) письменно информирует об этом орган местного самоуправления.

В случае поступления такого заявления от гражданина, а также в случае выявления фактов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, орган местного самоуправления вносит изменения в списки. В случае, если такой заявитель включен в список на очередной финансовый год, орган местного самоуправления информирует об этом Минсельхозпрод в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления (выявления указанного факта).

(должность лица, составившего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального района (городского округа)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку организации работы по реализации на территории Нижегородской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598

РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Размер средств по свидетельству, тыс.руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству, тыс. руб.		Дата оплаты по свидетельству
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	
I. Граждане, проживающие в сельской местности								
1.								
2.								
II. Молодые семьи и молодые специалисты								
1.								
2.								

_____ (должность лица, ведущего реестр)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)