



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2015 года

№ 375

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290, и в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест и развития территорий Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор

В.П.Шанцев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 16 июня 2015 года № 375

П О Р Я Д О К
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(далее - Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее – государственная программа), и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

организатор отбора - министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (далее - Министерство);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее - отбор);

комиссия - комиссия по предоставлению субсидии на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области, состав и регламент работы которой утвержден постановлением Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года № 633 (далее – Комиссия);

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшения качества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование и (или) обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

приобретенное оборудование в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) – оборудование, том числе: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и совпадающая по форме, виду, срокам;

срок оказания аналогичной поддержки - временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным на территории Нижегородской области и осуществляющим деятельность более одного года на дату подачи заявки. Фактическое осуществление деятельности подтверждается предоставлением в налоговый орган с отметкой о получении или направлении предусмотренной законодательством отчетности с ненулевыми показателями выручки от реализации товаров (работ, услуг) и объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- принявшим на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников ежегодно в течение действия договора о предоставлении Субсидии;

- имеющим уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за месяц, предшествующий обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день): для предприятий крупных муниципальных районов и городских округов с численностью населения более 80000 человек (городской округ город Нижний Новгород, городской округ город Арзамас, городской округ город Бор, городской округ город Дзержинск, городской округ город Саров, городской округ город Выкса, Городецкий, Кстовский, Павловский муниципальные районы) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии, для других муниципальных образований - не ниже полутора величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии;

- осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)).

2.2. Субсидия предоставляется по кредитам, выданным в валюте Российской Федерации, из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки, от остатка ссудной задолженности, но не более 70% от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов по кредитам.

По представленным кредитным договорам максимальный размер Субсидии составляет не более 6,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Субсидия предоставляется по кредитным договорам, заключенным заявителем с российскими кредитными организациями, в соответствии с которыми сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей.

2.4. Субсидия предоставляется при условии уплаты заявителем процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

2.5. Субсидии предоставляются по действующим на момент подачи заявки кредитным договорам, заключенным в текущем и двух предшествующих годах.

2.6. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по уплате основного долга или процентов, Субсидия не предоставляется за период со дня образования по день уплаты просроченной задолженности включительно.

2.7. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки:

- являющимся кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств

поддержки, прошло менее чем три года;

- представившим недостоверные сведения и (или) документы;
- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- имеющим в сведениях о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, виды экономической деятельности, в соответствии с которыми производятся и (или) реализуются подакцизные товары, которые признаны таковыми в соответствии со статьей 181 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, по которым в текущем финансовом году Комиссией принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3. Для получения Субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют следующие документы:

3.1. Документы, обязательные для предоставления:

3.1.1. Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.3. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.4. Анкета заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.1.5. Расчет Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.1.6. Справка о величине средней месячной заработной платы работников за месяц, предшествующий обращению за Субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, подписанная заявителем.

3.1.7. Выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее, чем за месяц до подачи заявки.

3.1.8. Копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

3.1.9. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения и (или)

инкассовые поручения, и (или) платежные требования, и (или) платежные ордера), заверенные кредитной организацией.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих затраты заявителя:

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений (платежные поручения, разрешение на строительство (реконструкцию), договоры (сделки), сметы, справки формы КС-2, КС-3), заверенные заявителем;

- на приобретение оборудования (платежные поручения, товарные накладные и (или) акты приемки-передачи оборудования, и (или) паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины), заверенные заявителем.

3.1.11. Копии документов на право использования помещения (свидетельство о государственной регистрации права собственности либо договор аренды помещения с приложением копии свидетельства о государственной регистрации права собственности арендодателя) для ведения уставной деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (если имеются).

3.1.12. Письмо-подтверждение организаций (учреждений) о получении в предыдущем и (или) текущем годах благотворительной помощи от заявителя (если имеется).

3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

3.2.1. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения: налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

3.2.2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи», выданная по состоянию не

ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.3. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

3.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.5. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за квартал, предшествующий подаче заявки, заверенная заявителем.

3.2.6. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

3.2.7. В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка, для акционерных обществ - документы, предусмотренные подпунктом 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.2.8. Копии документов, подтверждающих участие заявителя - индивидуального предпринимателя или одного из учредителей (участников) юридического лица в программе «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а (свидетельство, сертификат, диплом), заверенные заявителем.

3.3. В случае если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного

информационного взаимодействия.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, предмете и порядке проведения конкурсного отбора, перечне документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru, на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Нижегородская правда».

4.2. Заявка принимается специалистами:

- отдела по сопровождению инвестиционных проектов и заявок на оказание мер государственной поддержки инвестиционной деятельности аппарата Правительства Нижегородской области (далее - отдел по сопровождению заявок) по адресу: 603082, Россия, Нижегородская область, г. Н.Новгород, Кремль, корпус 2, каб. 22;

- многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области расположенных в г.Н.Новгороде и районах области (далее – МФЦ).

При приеме проверяется комплектность и полнота заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае комплектности и заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, заявка регистрируется в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение 8 рабочих дней со дня регистрации передается организатору отбора.

В случае некомплектности заявки и прилагаемых к ней документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется в журнале обращений заявителей, и заявка в тот же день возвращается заявителю с перечнем выявленных замечаний.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок, после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

4.3. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов

с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Страницы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 3 настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

4.4. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

4.5. Внесение изменений в заявку не предусмотрено, кроме случаев, указанных в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Порядка.

4.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем, получения заявки от отдела сопровождения заявок или МФЦ, соответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и соответствие заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, а также сведениям, содержащимся в этих документах.

5.1.2. Запрашивает в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения заявки от отдела сопровождения заявок или МФЦ, у органов государственной власти информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 - 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае непредставления Заявителем документов, указанных в данных подпунктах.

5.1.3. Проверяет в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, указанную в подпунктах 3.2.1 - 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, либо несоответствия заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, отклоняет заявку и в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, возвращает заявку в отдел по сопровождению заявок или МФЦ с подробным перечнем причин

отказа.

Отдел сопровождения заявок или МФЦ в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем возврата заявки организатором отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.1.5. Заявитель, заявка которого была возвращена в соответствии с подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.2. Оценка заявок осуществляется по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости в соответствии со следующими критериями оценки:

5.2.1. Вид экономической деятельности в соответствии с постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта:

| | |
|---|---------------|
| обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3 (за исключением 34.10.2); 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) | 100 баллов |
| транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (10.3, 14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02) | 60 баллов |
| прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 55.1; 74.2, 80, 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92) | 30 баллов |

5.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в муниципальном районе (городском округе) Нижегородской области с уровнем социально-экономического развития, определенным в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 1 марта 2006 года № 60 «Об утверждении методики оценки уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области»:

| | |
|---------|-----------|
| низкий | 30 баллов |
| средний | 20 баллов |

5.2.3. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и

муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский:

| | |
|--|------------|
| свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области | 100 баллов |
| свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов | 50 баллов |
| свыше 1,5 до 2-х прожиточных минимумов | 0 баллов |

Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области:

| | |
|--|------------|
| свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области | 100 баллов |
| свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов | 50 баллов |
| свыше 1 до 1,5 прожиточного минимума | 0 баллов |

5.2.4. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)):

| | |
|-----------------------|------------|
| свыше 100 процентов | 100 баллов |
| от 51 - 100 процентов | 70 баллов |
| от 30 - 50 процентов | 40 баллов |
| менее 30 процентов | 20 баллов |

5.2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета - 100 баллов.

5.2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, оказавшие благотворительную помощь в предшествующем и (или) текущем году - 50 баллов.

5.2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно) или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50% - участники программы «Ты – предприниматель», утвержденной приказом Федерального агентства по делам молодежи от 11 июня 2010 года № 82-а, - 50 баллов.

5.3. Организатор отбора в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям,

установленным разделом 2 настоящего Порядка, и соответствия документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах:

5.3.1. Формирует перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

5.3.2. Организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- информационная справка по каждому заявителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году.

5.4. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в присутствии руководителя одного заявителя, приглашаемого на заседание Комиссии, в порядке очередности, установленной в перечне заявителей, прошедших конкурсный отбор в текущем финансовом году.

5.5. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит одно из следующих решений:

5.5.1. Решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.5.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.5.3. Решение об участии заявок, прошедших конкурсный отбор, в распределении Субсидий в случае увеличения средств на эти цели в рамках государственной программы в текущем финансовом году.

5.6. Решение принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение пяти рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.7. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области

www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 7 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в следующих случаях:

5.8.1. Если субъекты малого и среднего предпринимательства представили недостоверные сведения и (или) документы.

5.8.2. Если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.8.3. Если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.8.4. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.8.5. Если Комиссией установлена некомплектность заявки и прилагаемых к ней документов или заполнение их не в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным разделом 3 настоящего Порядка.

5.9. Организатор отбора в течение 8 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в отдел по сопровождению заявок или МФЦ копию протокола.

Специалисты отдела по сопровождению заявок или МФЦ в течение 3 рабочих дней после получения копии протокола отправляют заявителям решение Комиссии заказным письмом с уведомлением.

5.10. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на получение Субсидии в текущем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках государственной программы на текущий финансовый год.

5.11. В случае увеличения средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в рамках государственной программы, организатор отбора в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в государственную программу организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень заявителей, прошедших отбор в текущем финансовом году и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий

календарный год в бюджеты всех уровней.

5.12. На основании результатов рассмотрения перечня Комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;
- решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по причине недостаточности средств.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru и на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором отбора в течение 7 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.13. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет в отдел по сопровождению заявок или МФЦ копию протокола и заявки заявителей, прошедших отбор и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Специалисты отдела по сопровождению заявок или МФЦ в течение 3 рабочих дней после получения копии протокола отправляют заявителям решение Комиссии заказным письмом с уведомлением.

5.14. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора, Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

6.1. Министерство на основании протокола Комиссии в течение 15 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий), договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.2. Выплата Субсидий производится в следующем порядке:

6.2.1. За счет средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения сторонами договора о предоставлении Субсидии Министерство направляет в министерство финансов Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии, сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий согласно приложению 9 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства

финансов Нижегородской области.

Министерство финансов Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, и электронной заявки Министерства осуществляет перечисление денежных средств на расчетные счета получателей Субсидии в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6.2.2. За счет средств федерального бюджета в течение 30 рабочих дней после подписания справки-расчета на использование субсидии из федерального бюджета в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидии».

Субсидии перечисляются в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

VII. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Заявитель, получивший Субсидию, обязан:

7.1.1. Представлять в Министерство за год получения Субсидии и два последующих года за годом получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В случае если получатель Субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего подпункта, они запрашиваются должностными лицами Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отчеты регистрируются в журнале учета поступления отчетов в день их поступления с указанием даты и времени приема, второй экземпляр отчетов с отметкой Министерства, передается получателю Субсидии.

Министерство проверяет отчетную информацию о ходе реализации проекта в течение 40 рабочих дней со дня окончания приема отчетов.

Уточненная отчетная информация может быть представлена получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчетной информации в Министерство.

7.1.2. Представлять по первому требованию Министерства со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.1.3. Возвратить Субсидию в бюджет в полном объеме в случае, если в течение двух лет после года получения Субсидии:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- не представлены отчеты в срок, предусмотренный подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка;

- установлены факты представления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

7.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

7.3. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации - 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

7.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации - 141 113 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

Данные средства возвращаются Министерством в федеральный бюджет в порядке, определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

7.5. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.6. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о перечислении Субсидии, путем перечисления получателем указанных средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего года.

7.7. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении Субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.8. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях**

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

В министерство поддержки и развития
малого предпринимательства,
потребительского рынка и услуг
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический
адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии: _____

р/с _____

в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем что _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации.
- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки.

Настоящим

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
обязуется обеспечить в случае предоставления Субсидии в период действия договора, следующие показатели эффективности:

| Показатель эффективности | По состоянию на конец первого года, следующего за годом получения Субсидии | По состоянию на конец второго года, следующего за годом получения Субсидии |
|--|--|--|
| Увеличение среднесписочной численности до (чел.) | | |
| Повышение (по отношению к месяцу, предшествующему обращению за субсидией) среднемесячной заработной платы наемных работников до (руб.) | | |

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.
Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку субсидирования части затрат
 субъектов малого и среднего
 предпринимательства, связанных с уплатой
 процентов по кредитам, привлеченным в
 российских кредитных организациях

**Анкета
 субъекта малого и среднего предпринимательства**

Общая информация

| | |
|---|--|
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | _____ |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта: 1. обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3 (за исключением 34.10.2); 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) 2. Транспорт и связь (60-64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (10.3; 14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02) 3. Прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 55.1; 74.2, 80, 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92) | (отметить один вид экономической деятельности) |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) | Доля в уставном капитале, % |
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства<*> | |
| Оказание благотворительной помощи (когда, кому, в чем выразилась помощь) | |
| - Участие в программе «Ты – предприниматель» | |
| Уплата процентов по кредиту на дату подачи заявки руб. | |
| Информация о предоставленном кредите: | |
| Сумма кредита | |
| Срок кредита | |
| Наименование организации, выдавшей кредит | |
| Номер и дата кредитного договора | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Цель кредита | |
| Объем запрашиваемой субсидии, руб. | |

Виды поддержки,
полученной субъектами малого и среднего предпринимательства,
за предшествующий и текущий календарный год

| № п/п | Виды полученной субъектами малого и среднего предпринимательства государственной (муниципальной) поддержки | Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей) |
|-------|---|--|
| 1. | Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства | |
| 1.1. | Гранты на создание малой инновационной компании | |
| 1.2. | Субсидия действующим инновационным компаниям | |
| 1.3. | Грант начинающему малому предприятию | |
| 1.4. | Микрофинансовый займ | |
| 1.5. | Поручительство гарантийного фонда | |
| 1.6. | Лизинг оборудования | |
| 1.7. | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства | |
| 1.8. | Субсидия на повышение энергоэффективности | |
| 1.9. | Размещение в Бизнес - инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах) | |
| 1.10. | Иная субсидия | |
| 2. | Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения | |
| 2.1. | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (из расчета 58,8 тыс. рублей на одного безработного гражданина) | |
| 3. | Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства | |
| 3.1. | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: | |
| | на срок до 2 лет | |
| | на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.) | |
| | на срок до 5 лет (туризм) | |
| | на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | |
| 3.2. | Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным: | |
| | на срок до 2 лет | |
| | на срок до 5 лет | |
| | на срок до 8 лет | |
| 3.3. | Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | |
| | на срок до 2 лет | |
| | на срок до 5 лет | |

| | | |
|------|---|--|
| | на срок до 8 лет | |
| 3.4. | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| 3.5. | Иная субсидия | |
| 4. | Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий | |
| 4.1. | Программа "СТАРТ" | |
| 4.2. | Программа "УМНИК" | |
| 4.3. | Программа "Энергосбережение" | |
| 4.4. | Программа "ФАРМА" | |
| 4.5. | Программа "СОФТ" | |
| 4.6. | Программа "ЭКСПОРТ" | |
| 4.7. | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | |
| 4.8. | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | |
| 4.9. | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС | |
| 5. | Государственная поддержка, полученная через ОАО "МСП Банк" в рамках программ ГК "Банк развития и внешнеэкономической деятельности" (Внешэкономбанк) | |
| 5.1. | Модернизация производства и обновление основных средств, виды поддержки: | |
| | кредит банка | |
| | микрозайм | |
| | имущество в лизинг | |
| | факторинговые услуги | |
| | иное | |
| 5.2. | Реализация инновационных проектов, виды поддержки: | |
| | кредит банка | |
| | микрозайм | |
| | имущество в лизинг | |
| | факторинговые услуги | |
| | иное | |
| 5.3. | Реализация энергоэффективных проектов, виды поддержки: | |
| | кредит банка | |
| | микрозайм | |
| | имущество в лизинг | |
| | факторинговые услуги | |
| | иное | |
| 5.4. | Иные цели оказания поддержки, виды поддержки: | |
| | кредит банка | |
| | микрозайм | |
| | имущество в лизинг | |
| | факторинговые услуги | |
| | иное | |

Экономические показатели

| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) 20__ год |
|---|-------------------|--|
| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <***> | тыс. руб. | |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней | тыс. руб. | |
| в том числе: | | |
| по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. | |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. | |
| стоимость патента | тыс. руб. | |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. | |
| налог на имущество | тыс. руб. | |
| налог на прибыль | тыс. руб. | |
| земельный налог | тыс. руб. | |
| транспортный налог | тыс. руб. | |
| налог на добавленную стоимость | тыс. руб. | |
| иные налоги | тыс. руб. | |
| Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. | |
| в том числе: | | |
| взносы в Пенсионный Фонд | тыс. руб. | |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. | |
| взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. | |
| иные налоги (взносы) | тыс. руб. | |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***> | тыс. руб. | |
| География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | |
| Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | |
| Инвестиции в основной капитал, всего<****>: | тыс. руб. | |
| привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | |
| из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек | |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника | руб. | |

<*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – данный показатель соответствует:

- для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, юридических лиц - отчету о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002), индивидуальных предпринимателей – налоговой декларации по форме 3-НДФЛ.

- для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения, налоговой декларации.

<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<****> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ
(руб.)

Наименование заявителя _____

Наименование банка-кредитора _____

1. Дата и номер кредитного договора _____

2. Сумма кредита _____

3. Цель кредита _____

4. Дата получения кредита _____

5. Дата возврата кредита по договору _____

6. Процентная ставка по кредиту _____

7. Дата подачи заявки _____

| Остаток ссудной задолженности | Начало периода для начисления процентов | Окончание периода для начисления процентов | Количество дней в периоде | Сумма уплаченных процентов | Ключевая ставка ЦБ РФ на дату подачи заявки | Размер Субсидии (гр.1 x гр.4 x гр.6*3) / (100 x 4 x кол-во дней в году) руб. <*> |
|-------------------------------|---|--|---------------------------|----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

<*> Размер Субсидии не более 70% от итоговой суммы гр.5.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Проверено

_____ (должность ответственного представителя министерства)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Оценочная ведомость

Критерии оценки заявок

| № | Наименование критерия оценки заявки | Информация для определения критерия оценки заявок | Диапазон значений | Оценка баллов |
|----|--|--|---|---------------|
| 1. | Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта | Раздел "Общая информация" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) | обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3 (за исключением 34.10.2); 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2) сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) | 100 |
| | | | транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (10.3, 14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02) | 60 |
| | | | прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за | 30 |

| | | | | |
|----|--|--|--|-----|
| | | | исключением 45.5); 55.1; 74.2, 80, 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92) | |
| 2. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в муниципальном районе, городском округе Нижегородской области с уровнем социально-экономического развития | 1. Заявление на предоставление субсидии субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 2 к настоящему Порядку, показатель "Юридический адрес осуществления экономической деятельности") 2. Данные об уровне социально-экономического развития (предоставляются организатором отбора) | низкий | 30 |
| | | | средний | 20 |
| 3. | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для городских округов городов Н.Новгород, Арзамас, Бор, Дзержинск, Саров, Выкса и муниципальных районов Городецкий, Кстовский, Павловский | 1.Раздел "Экономические показатели" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) 2. Постановление Правительства Нижегородской области "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Нижегородской области" на очередной квартал (предоставляются организатором отбора) | свыше 2,5 | 100 |
| | | | свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов | 50 |
| | | | до 2-х прожиточных минимумов | 0 |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----|
| | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для других муниципальных районов Нижегородской области | | свыше 2 прожиточных минимумов, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области | 100 |
| | | | свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов | 50 |
| | | | до 1,5 прожиточного минимума | 0 |
| 4. | Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)) | Разделы "Общая информация" и "Экономические показатели" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) | свыше 100 процентов | 100 |
| | | | от 50 - 100 процентов | 70 |
| | | | от 30 - 50 процентов | 40 |
| | | | менее 30 процентов | 20 |
| 5. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета | Раздел "Виды поддержки" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) | | 100 |
| 6. | Благотворительная деятельность, оказанная в предшествующем и (или) текущем году | Раздел "Общая информация" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) | | 50 |
| 7. | Участие в программе "Ты - предприниматель" | Раздел "Общая информация" Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку) | | 50 |

Результат оценки заявки

| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Оценка по критерию оценки заявок | Итоговый суммарный балл по |
|-------|---|----------------------------------|----------------------------|
|-------|---|----------------------------------|----------------------------|

| | | | | | | | | | заявке |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

Начальник отдела финансовой поддержки _____
министерства (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях

Информационная справка

Субсидия на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. Заявка № _____

2. Заявитель: _____

Руководитель (представитель по доверенности) _____

Адрес, контакты _____

Вид деятельности _____

Кредитный договор _____

Цель кредита _____

Период оплаты платежей по кредиту _____

3. Экономические показатели:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС
- объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- информация о средней заработной плате и численности

4. Документы проверены на соответствие действующего законодательства Российской Федерации.

Нарушения _____ (установлены, не установлены).

5. Сведения о предоставлении аналогичной поддержки и сроках ее истечения.

6. Информация о нарушении порядка и условия предоставления поддержки, в том числе не обеспечении целевого использования средств поддержки и дате нарушения.

Просит предоставить субсидию с целью возмещения затрат на уплату процентов по кредитному договору № _____ с _____

Сумма субсидии _____

Начальник отдела финансовой поддержки _____
министерства (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (далее – Договор)

г. Нижний Новгород

«___» _____ 20__ года

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, именуемое далее «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 сентября 2005 года № 205, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемый далее «Получатель субсидии», в
лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее
совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ 2015 года № ___ (далее - Порядок), и протоколом заседания Комиссии от «___» «_____» № _____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Министерством и Получателем субсидии, возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее – государственная программа), в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - Субсидии).

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в сумме _____
(_____) рублей по кредиту № _____ от
«___» _____ 20__ года, полученному _____ в _____ банке
_____ на следующие цели:
_____. за счет
средств областного (федерального) бюджета.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Договором. Субсидирование производится путем перечисления Получателю субсидии бюджетных средств из расчета 3/4 ключевой ставки Банка России, действующей на дату подачи заявки, от остатка ссудной задолженности, но не более 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидия предоставляется на сумму кредита, использованную по целевому назначению.

2.3. Субсидия предоставляется по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и государственной программой.

2.4. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии, оформленного протоколом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидии Субсидию в рамках средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и государственной программой.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю субсидии Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, в случае необходимости привлекать сотрудника управления региональной безопасности и мобилизационной подготовки Нижегородской области.

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Министерство за год получения Субсидии и за два последующих года за годом получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В случае если Получатель субсидии не представил самостоятельно документы, указанные в пунктах 2 и 3 подпункта 7.1.1 пункта 7.1 Порядка, они запрашиваются должностными лицами Министерства у органов государственной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Предоставлять по первому требованию Министерства документацию, со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии, необходимую для контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Не нарушать условий, установленных при предоставлении Субсидии со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии.

3.3.4. Обеспечить на период действия договора:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения Субсидии; до _____ человек на конец второго года после года получения Субсидии;

- повышение среднемесячной заработной платы наемных работников до _____ рублей на конец первого года после года получения Субсидии, до _____ рублей на конец второго года, следующего после года получения Субсидии;

- отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.3.5. Возвратить в бюджет в соответствии с требованием министерства неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии в случае их возникновения в текущем финансовом году

3.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

3.5.1. Получить субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.5.2. Получать в министерстве дополнительную информацию о государственной программе.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, и/или с лицевого счета Министерства, открытого в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, на расчетный счет Получателя субсидии.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

6.3. Получатель субсидии, не исполнивший обязательства, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора, обязан в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему соответствующего требования министерством, вернуть в областной бюджет сумму Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

6.4. Возврат суммы Субсидии, осуществляется Получателем субсидии путем перечисления в областной бюджет в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260157098, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области № 40101810400000010002 ОКТМО 22701000 по коду бюджетной классификации:

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств областного бюджета – 141 1 13 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета»;

- сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии за счет средств федерального бюджета – 141 1 13 02992 02 0021 130, код цели 260, с указанием назначения

платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета».

В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии теряет право на получение государственной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

6.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 апреля 20__ года, кроме обязательств, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора.

8.2. Обязательство Министерства по предоставлению Субсидии, предусмотренное в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, должно быть исполнено до 28 декабря 20__ года включительно.

8.3. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство поддержки и развития малого предпринимательства,
потребительского рынка и услуг Нижегородской области
603134, г. Нижний Новгород, ул. Костина, 2
р/с №40201810400000100016
в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области
БИК 042202001 ИНН 5260157098 КПП 526001001

_____ (_____)
М.П. _____ Ф.И.О.

Получатель субсидии:

| | |
|--|--|
| Полное наименование | |
| Юридический адрес, телефон, факс, e-mail | |
| Фактический адрес, телефон, факс, e-mail | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Министерством, телефон, e-mail | |

_____ (_____)
М.П. _____ Ф.И.О. руководителя

