



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2015 года

№ 371

Об утверждении положений о порядке предоставления в 2015 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке предоставления в 2015 году субсидий на реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения.

1.2. Положение о порядке предоставления в 2015 году субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о.Губернатор



В.А.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11 июня 2015 года № 371

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2015 году субсидий на реализацию
мероприятий по организации временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2015 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее - Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии имеют целевое назначение. Целью предоставления Субсидий является сохранение занятости работников, находящихся под

риском увольнения.

2.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Работодатели), обеспечившим реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации, (далее – Работники), в рамках Программы.

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование), не имеют просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

2.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Работодателей на заработную плату Работников в период временной занятости и затрат, связанных с предоставлением Работнику компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с истечением срока трудового договора на осуществление временных работ (далее – Затраты).

2.5. Субсидии предоставляются Работодателям в размере фактически понесенных ими Затрат за период, не превышающий 6 месяцев, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Нижегородской области в IV квартале 2014 года (8017 рублей), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого Работника в месяц.

2.6. Условиями предоставления Субсидии являются:

- обеспечение Работодателями сохранения занятости Работников в течение 6 месяцев с даты окончания временных работ;

- обеспечение Работодателями участия во временной занятости в приоритетном порядке Работников, из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

- заключение Работодателями договоров о сотрудничестве по реализации мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области (далее - ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения их условий.

III. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для предоставления Субсидий с Работодателями, обеспечивающими в рамках Программы реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, Управлением заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии производится по форме, установленной Управлением, в 10-дневный срок со дня выделения областному бюджету соответствующих федеральных средств.

3.2. В рамках соглашений о предоставлении Субсидии ГКУ ЦЗН по месту нахождения Работодателей заключают с Работодателями договоры о сотрудничестве по реализации мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, (далее – Договор, Договоры) по форме, установленной Управлением.

Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по организации временной занятости Работников с обоснованием необходимости организации временных работ и численности участников;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке Работодателя на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по учредителю) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной в срок не более 10 дней до даты представления заявки на участие в мероприятиях по организации временной занятости Работников;

- сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающих, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование), не имеет просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

- копии приказов Работодателя, подтверждающих наличие работников, находящихся под риском увольнения, с приложением списков работников, находящихся под риском увольнения;

- списки работников, находящихся под риском увольнения, участие которых планируется во временной занятости;

- копию программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и/или развития персонала и/или проекта, направленного на импортозамещение, заверенной Работодателем.

3.3. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день представления и рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения документов ГКУ ЦЗН в течение предусмотренного настоящим пунктом срока направляет Работодателю уведомление о результатах рассмотрения с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.4. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Работодатели в целях предоставления Субсидий обеспечивают соблюдение условий Договора и достоверность представляемой информации.

3.6. Для возмещения Затрат (получения Субсидии) Работодатели представляют в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- списки участников временных работ;
- копии приказов о приеме на временную работу Работников, заверенные Работодателем;
- копии срочных трудовых договоров, заключенных с Работниками, заверенные Работодателем;
- копии табеля учета рабочего времени, заверенные Работодателем;
- копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные Работодателем Затраты, заверенные Работодателем;
- акт выполненных работ по Договору, по форме, утвержденной Управлением;
- сведения о фактическом участии граждан во временной занятости и выплаченной им за данный период заработной плате с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и компенсации за неиспользованный отпуск;
- счет (счет-фактуру) с указанием целевого направления расходования средств Субсидий;
- список Работников, участвующих во временной занятости, из числа родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, с приложением

документов (или их копий), подтверждающих наличие у данных Работников несовершеннолетних детей.

Допускается возмещение Затрат 2 раза в месяц с представлением Работодателем дополнительных сведений о сумме Затрат с указанием целевого направления расходования средств - авансирование по оплате труда Работников.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных Затрат Работодателя.

По результатам рассмотрения документов и проверки фактически понесенных Работодателем Затрат ГКУ ЦЗН в указанный в настоящем пункте срок уведомляет Работодателя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем затрат, невыполнение Работодателем условий Договора либо выявление иных фактов несоблюдения условий предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня регистрации представленных Работодателем документов.

Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области копии следующих документов:

- Договора;

- счета (счета-фактуры) на возмещение затрат Работодателя;
- акта выполненных работ по Договору, по форме, утвержденной Управлением.

3.8. Остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

IV. Контроль за предоставлением Субсидий

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления, а также соблюдением условий Договора.

4.2. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по организации временной занятости Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.3. ГКУ ЦЗН несут ответственность за достоверность представляемой отчетной информации в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. Управление ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из средств федерального бюджета, и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии является обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Работодателем, не выполнившим условия Договора и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) не сохранения занятости Работников в течение шести месяцев с даты окончания временных работ.

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11 июня 2015 года № 371

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2015 году субсидий на реализацию
мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников,
находящихся под риском увольнения
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления в 2015 году за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению государственной службы занятости населения Нижегородской области (далее – Управление) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление.

II. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение. Целью предоставления Субсидий является обеспечение занятости Работников, которые прошли опережающее профессиональное обучение.

2.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – Работодатели), обеспечившим реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в том числе переведенных в дочерние организации, (далее – Работники), в рамках Программы.

2.3. Субсидии предоставляются Работодателям, которые не находятся в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование), не имеют просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.

2.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат Работодателей по организации опережающего профессионального обучения Работников, включая следующие расходы:

- стоимость курса обучения Работников;
- расходы по выплате стипендии Работникам в период прохождения опережающего профессионального обучения согласно ученическому договору, равной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Нижегородской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Возмещение затрат Работодателя по опережающему профессиональному обучению каждого Работника производится не более одного раза за календарный год.

2.6. Условиями предоставления Субсидии являются:

- сохранение занятости Работников, которые прошли опережающее профессиональное обучение, в течение не менее 12 месяцев со дня окончания

опережающего профессионального обучения;

- заключение Работодателями договоров о сотрудничестве по реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Нижегородской области (далее - ГКУ ЦЗН) и обеспечение соблюдения их условий.

III. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Для предоставления Субсидий с Работодателями, обеспечивающими в рамках Программы реализацию мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, Управлением заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидии производится по форме, установленной Управлением, в 10-дневный срок со дня выделения областному бюджету соответствующих федеральных средств.

3.2. В рамках соглашений о предоставлении Субсидии ГКУ ЦЗН по месту нахождения Работодателей заключают с Работодателями договоры о сотрудничестве по реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, (далее – Договор, Договоры) по форме, установленной Управлением.

Для заключения Договора Работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- заявку на участие в мероприятиях по опережающему профессиональному обучению Работников с обоснованием необходимости в опережающем профессиональном обучении и численности участников;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по учредителю) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной в срок не более 10 дней до даты представления заявки на участие в мероприятиях по опережающему профессиональному обучению Работников;

- сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Работодателя, подтверждающих, что Работодатель не находится в стадии рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве), в процессе ликвидации или реорганизации (разделение, слияние, присоединение, выделение, преобразование), не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

- списки Работников, находящихся под риском увольнения;

- списки Работников из числа находящихся под риском увольнения, которые нуждаются в опережающем профессиональном обучении с указанием профессии (специальности) по месту работы, профессии (специальности) и видов обучения;

- копии приказов об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

3.3. Представленные Работодателем документы подлежат регистрации ГКУ ЦЗН в день представления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения документов ГКУ ЦЗН в течение предусмотренного настоящим пунктом срока направляет Работодателю уведомление о результатах рассмотрения с предложением о заключении Договора либо указанием причин отказа в заключении Договора.

3.4. Основанием для отказа в заключении Договора является непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выявление фактов несоответствия Работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3

настоящего Положения.

3.5. Работодатели в целях предоставления Субсидий обеспечивают соблюдение условий Договора и достоверность представляемой информации.

3.6. Работодатель для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, (для получения Субсидии) представляет в срок до 20 декабря 2015 года в ГКУ ЦЗН следующие документы:

- копию ученического договора;
- копию приказа Работодателя о выплате стипендии Работнику в период прохождения опережающего профессионального обучения;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг между Работодателем и образовательной организацией;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации с приложением;
- программу обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием вида обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации);
- копию приказа образовательной организации о зачислении Работника на обучение, завершении Работником обучения;
- копию табеля посещаемости занятий Работником;
- копию справки об успеваемости обучающегося Работника;
- копию документа установленного образца об образовании и (или) о квалификации, заверенную печатью соответствующей образовательной организации;
- копию счета (счета-фактуры) и акта оказанных образовательных услуг между Работодателем и образовательной организацией;
- копию документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг образовательной организации (платежное поручение с указанием целевого расходования средств и выписка из кредитной организации о списании средств с расчетного счета Работодателя);

- копию платежного поручения с отметкой кредитной организации о зачислении средств, выделенных на реализацию опережающего профессионального обучения, на счет образовательной организации, открытый в кредитной организации;

- копию документа, подтверждающего трудоустройство (сохранение занятости) Работника, завершившего обучение (приказ Работодателя о приеме на работу либо приказ о переводе на другую работу (должность), дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора либо трудовой договор);

- счет (счет-фактуру) на возмещение затрат Работодателя и акт о выполнении условий Договора по форме, утвержденной Управлением (далее – Акт о выполнении условий Договора);

- копию расчетной и платежной ведомостей и платежных поручений, подтверждающих понесенные Работодателем затраты по оплате стипендий Работникам.

3.7. Документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, подлежат регистрации в ГКУ ЦЗН в день их представления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов ГКУ ЦЗН проводит рассмотрение представленных документов и проверку фактически понесенных затрат Работодателя по организации опережающего профессионального обучения Работников.

По результатам рассмотрения и проверки документов, представленных Работодателем, ГКУ ЦЗН в указанный в настоящем пункте срок уведомляет Работодателя о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) Работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, оформленных надлежащим образом, несоответствие документам фактически понесенных Работодателем затрат, невыполнение Работодателем условий

Договора либо выявление иных фактов несоблюдения условий предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

Перечисление Субсидии на расчетный счет Работодателя производится в течение 5 банковских дней со дня регистрации представленных Работодателем документов.

Для перечисления Субсидии ГКУ ЦЗН представляют в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области для возмещения затрат Работодателю по организации опережающего профессионального обучения Работников, копии следующих документов:

- Договора;
- счета (счета-фактуры) на возмещение затрат Работодателя;
- Акта о выполнении условий Договора.

3.8. Остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Работодателя в указанной Субсидии, путем перечисления Работодателем указанных средств в соответствующий бюджет.

IV. Контроль за предоставлением Субсидий

4.1. ГКУ ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных Работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью их представления.

4.2. ГКУ ЦЗН ежеквартально осуществляют контроль за выполнением Работодателем условий Договора с оформлением акта о результатах проверки по утвержденной Управлением форме.

4.3. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление отчет о реализации мероприятий по опережающему профессиональному обучению Работников по форме, утвержденной Управлением.

4.4. Управление ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является полученная из федерального бюджета субсидия, и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.5. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Согласие Работодателя на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии является обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Работодателем, не выполнившим условия Договора и иные условия предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

1) наличия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии;

2) не сохранения занятости Работников, которые прошли опережающее профессиональное обучение, в течение 12 месяцев со дня окончания опережающего профессионального обучения.

4.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, Управление направляет Работодателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушения, требование о возврате Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.8. Неисполнение Работодателем обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный требованием, является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.
