МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.11.2026 № 653

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 09-2026-60
от 12.11.2026

Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с федеральным и региональным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - Административный регламент).

2. Государственному областному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Мурманской области» (Юрласова В.В.) обеспечить исполнение Административного регламента.

Министр **С.Б. Мякишев**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Мурманской области
от 12.11.2016 № 653

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее – государственная услуга, компенсационные выплаты соответственно).

1.1.2. К компенсационным выплатам относятся:

1) единовременное пособие членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2) единовременное пособие гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью;

3) единовременное пособие гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью;

4) финансовая помощь в связи с утратой имущества гражданам из расчета за частично или полностью утраченное имущество первой необходимости;

5) финансовая помощь в связи с утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение компенсационных выплат являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Мурманской области иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, совершенного на территории Мурманской области, и возмещения вреда, причиненного при пресечении на территории Мурманской области террористического акта правомерными действиями.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Мурманской области», подведомственное Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее – учреждение, Министерство соответственно).

Министерство организует, координирует и контролирует деятельность учреждения в рамках предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о назначении компенсационной выплаты и включение сведений о заявителе в список получателей компенсационных выплат с направлением в адрес заявителя соответствующего уведомления;
- направление заявителю уведомления об отказе в назначении компенсационной выплаты.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен[1]:

- на бумажном носителе при личной явке в учреждение;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- в электронном виде через личный кабинет на ЕПГУ и в личный кабинет на региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов в учреждении и до момента направления результата предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления, составляет 8 рабочих дней.

2.4.2. Выплата денежных средств установленной компенсационной выплаты осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения финансирования Учреждением.

2.4.3. Сроки подачи заявления для предоставления:

- единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями - в течение 12 месяцев со дня смерти гражданина;
- единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью - в течение 12 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

---

[1] Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, учреждение направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

- единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью - в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

- финансовой помощи в связи с утратой имущества гражданам из расчета за частично или полностью утраченное имущество первой необходимости - в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

- финансовой помощи в связи с утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке - в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления в учреждение.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.[2]

2.7.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) обеспечивает передачу принятых от заявителя (представителя заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.[3]

---

[2] Норма реализуется с 1 января 2027 года.
[3] Норма реализуется с 1 января 2027 года.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения, а также на ЕПГУ[4].

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения, а также на ЕПГУ[5].

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- РПЭУ[6];
- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Мурманской области» (АИС «ЭСРН МО»).

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в ГОБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальный услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) в части:

- приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и передачи их в учреждение;
- приема жалоб на решение и (или) действие (бездействие) учреждения, его должностных лиц и передачи их в Министерство[7].

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги учреждением, не предусмотрена.

2.10.5. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме уведомления об отказе на

---

[4] После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

[5] После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

[6] С 1 января 2027 года

[7] Норма реализуется с 1 января 2027 года

бумажном носителе, может быть направлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, посредством почтового отправления, либо может быть получен лично в учреждении в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, их предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении компенсационных выплат приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктами 1.1.2 и 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов (сведений), представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), информации, содержащейся в документах (сведениях), полученных в рамках межведомственного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том числе:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении на компенсационную выплату, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

- имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на компенсационную выплату на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

- по сведениям, запрошенным в рамках СМЭВ, получены данные о смерти заявителя;

- сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении на компенсационную выплату, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

4) установлен факт ранее назначенной компенсационной выплаты по обращению с аналогичным основанием;

5) истекли сроки, установленные для подачи заявления на компенсационную выплату для предоставления компенсационной выплаты, предусмотренные подпунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента;

6) факт утраты имущества не подтвержден;

7) заявление на компенсационную выплату отозвано по инициативе заявителя (представителя заявителя);

8) получение заявителем (представителем заявителя) финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области, оказание которой установлено в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.2022 № 271-ПП.

2.12.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги учреждение уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием в уведомлении перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может осуществляться:

- при личном обращении в учреждение;
- посредством телефонной связи;
- посредством направления информации на адрес электронной почты заявителя (в случае его отсутствия – почтовым отправлением) (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ;
- посредством личного кабинета на РПЭУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- заявитель - физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), в том числе осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированное в установленном порядке, которому был причинен ущерб в результате террористического акта, а также юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, которым был причинен ущерб;
- представитель заявителя - лицо, имеющее право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учреждение - государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Мурманской области», осуществляющее предоставление государственной услуги;
- МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальный услуг Мурманской области»;
- ФРГУ - информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ЕПГУ - «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- РПЭУ – Региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;
- ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;
- ЕГР «ЗАГС» – Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- АИС «ЭСРН МО» - автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

2. Условные обозначения:

- ЛП - личная подача документов;
- О - оригинал документа;
- К - копия документа;
- Кнз - копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- К(э) - копия документа в электронной форме;
- К(О) – копия или оригинал документа;
- З(э) - заявление в форме электронного документа.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Принятие решения о назначении компенсационной выплаты (направление заявителю уведомления об отказе в назначении компенсационной выплаты)	Заявитель – физическое лицо, относящееся к членам семьи граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, обратившееся лично	1ФЛ
2		Заявитель – физическое лицо, находящееся на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, обратившееся лично	2ФЛ
3		Заявитель – физическое лицо, получившее в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, обратившееся лично	3ФЛ
4		Заявитель – физическое лицо из числа заложников, не получившее в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, обратившееся лично	4ФЛ
5		Заявитель – физическое лицо утратившее (частично или полностью) имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями здоровью, обратившееся лично	5ФЛ
6		Заявитель – юридическое лицо, утратившее имущество в результате террористического акта	6ЮЛ

		и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, обратившееся лично	
7		Заявитель – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического и зарегистрированное в установленном порядке, утратившее имущество в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, обратившееся лично	7ФЛ
8		От лица заявителя обращается представитель заявителя	8ФЛ

Таблица 2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ-8ФЛ	Заявление	ЛП –У, ЛП – МФЦ[1], РПЭУ	О - 1 экз.; О – 1 экз. З (э).	Форма заявления установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. Формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы

[1] С 1 января 2027 года заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть направлены в Учреждение лично (через представителя) посредством обращения в ГОБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" (далее - МФЦ) или в форме скан-копий с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области посредством заполнения электронной формы в личном кабинете

2	1ФЛ-8ФЛ	Согласие на обработку персональных данных	ЛП - У ЛП –МФЦ, РПЭУ	О - 1 экз.; О – 1 экз. З (э).	Форма согласия установлена приложением № 4 к настоящему Административному регламенту. Оригинал документа после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
3	1ФЛ - 8ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - вид на жительство	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	О - 1 экз. О(Кнз) – 1 экз. К(э) - 1 экз.	Оригинал документа после проверки и сканирования возвращается заявителю При подаче на РПЭУ сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА
4	8ФЛ	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ЛП -У ЛП – МФЦ РПЭУ	К - 1 экз. К – 1 экз. К (э) - 1 экз.	Копия документа после сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
5	1ФЛ,2ФЛ, 8ФЛ	Постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании погибшего (умершего) потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	К - 1 экз. К – 1 экз. К (э) - 1 экз.	Копия документа после сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
6	2ФЛ, 8ФЛ	Решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (в случае обращения лица, находившегося на иждивении граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями)	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	К - 1 экз. К – 1 экз. К (э) - 1 экз.	Копия документа после сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
7	3ФЛ, 5ФЛ, 6ЮЛ,8ФЛ	Постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	К - 1 экз. К – 1 экз. К (э) - 1 экз.	Копия документа после сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа

		Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями			указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
8	3ФЛ, 8ФЛ	Заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью	ЛП -У ЛП – МФЦ РПЭУ	О/Киз - 1 экз. О/Кнз – 1 экз. К (э) - 1 экз.	Оригинал документа после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
9	4ФЛ, 8ФЛ	Постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	К - 1 экз. К – 1 экз. К (э) - 1 экз.	Копия документа после сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
10	3ФЛ-8ФЛ	Отметка о регистрации по месту жительства, содержащаяся в паспорте или свидетельство о регистрации по месту пребывания или разрешение на временное проживание	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	К(О) - 1 экз. К(О) – 1 экз. К(э) - 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в ЕРН
11	1ФЛ-8ФЛ	Свидетельство о рождении ребенка	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	О(К)- 1 экз. К(О) – 1 экз. К(э) – 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»)/ ЕГР ЗАГС (Предоставление

					из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении)
12	1ФЛ, 8ФЛ	Документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) – свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества.	ЛП - У ЛП – МФЦ РПЭУ	К(О) - 1 экз. К(О) – 1 экз. К(э) – 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»)/ ЕГР ЗАГС
13	1ФЛ - 8ФЛ	Удостоверение опекуна (попечителя) или иной документ об установлении опеки или попечительства	ЛП - У ЛП - МФЦ РПЭУ	К(О) - 1 экз. К(О) – 1 экз. К(э) – 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в ЕРН
14	5ФЛ-7ФЛ, 8ФЛ	Заключение об установлении факта утраты имущества первой необходимости	ЛП - У ЛП - МФЦ РПЭУ	К(О) - 1 экз. К(О) – 1 экз. К(э) – 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления

15	6ЮЛ,8ФЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	ЛП - У ЛП - МФЦ РПЭУ	К(О) - 1 экз. К(О)– 1 экз. К(э) – 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в ГИС ЕЦП
16	7ФЛ,8ФЛ	Выписка из ЕГРИП (уведомление о постановке на учёт в налоговом органе)	ЛП - У ЛП - МФЦ РПЭУ	К(О) - 1 экз. К(О) – 1 экз. К(э) – 1 экз.	Оригинал или копия после проверки и сканирования возвращается заявителю Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к Административному регламенту Межведомственный запрос направляется в ГИС ЕЦП

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен		
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя категориям, предусмотренным пунктами 1.1.2 и 1.2.1 настоящего Административного регламента	1ФЛ -8ФЛ
2	Несоответствие документов (сведений), представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Административного регламента;	1ФЛ-8ФЛ
3	Несоответствие информации, которая содержится в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), информации, содержащейся в документах (сведениях), полученных в рамках межведомственного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том числе: - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении на компенсационную выплату, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;	1ФЛ-8ФЛ

	- имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на компенсационную выплату на ребенка (детей), полученные по СМЭВ; - по сведениям, запрошенным в рамках СМЭВ, получены данные о смерти заявителя; - сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении на компенсационную выплату, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	
4	Установлен факт ранее назначенной компенсационной выплаты по обращению с аналогичным основанием	1ФЛ - 8ФЛ
5	Истекли сроки, установленные для подачи заявления на компенсационную выплату для предоставления компенсационной выплаты, предусмотренные подпунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента;	1ФЛ-8ФЛ
6	Факт утраты имущества не подтвержден	5ФЛ-8ФЛ
7	Заявление на компенсационную выплату отозвано	1ФЛ-8ФЛ
8	Получение финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мурманской области, оказание которой установлено в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.2022 № 271-ПП	1ФЛ-5ФЛ,8ФЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Государственное областное казенное учреждение Центр социальной поддержки населения Мурманской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, КОТОРЫМ БЫЛ ПРИЧИНЕН УЩЕРБ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА, И ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

От _____
(ФИО, наименование юридического лица)

_____
(полный адрес места жительства, юридический адрес)

(телефон)

_____
(сведения ЕГРЮЛ, ЕГРН, ЕГРИП)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС (при отсутствии – место рождения)			

Место работы*_____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

№ п\п	Ф.И.О. члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Сведения о заключении (расторжении) брака	Сведения о перемене фамилии (имени, отчества)

Представитель гражданина или законный представить несовершеннолетнего ребенка (недееспособного лица) *(нужное подчеркнуть)*

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(полный адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

_____
(телефон, электронная почта)

Прошу предоставить мне:

☐ единовременное пособие членам семей (лицам, находящимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями

☐ единовременное пособие гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью

☐ финансовая помощь в связи с утратой имущества (гражданам, юридическим лицам, гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке) *нужное подчеркнуть*

Прошу перечислять денежные средства

Для физических лиц:

на карту МИР

№_____,

открытую в_____

Для юридических лиц:

на расчётный счёт_____

открытый в_____

Уведомление об отказе на бумажном носителе прошу направить почтовым отправлением/ выдать лично в учреждении *(нужное подчеркнуть)*

_____
(ФИО, реквизиты ДУЛ)

Сообщаемые мной сведения подтверждаю документами. О принятом решении по предоставлению мер социальной поддержки прошу сообщить по телефону или по электронной почте _____			
Дата подачи заявления			Подпись
Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста, принявшего заявление	

_____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;

5) sig - для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.

Приложение № 4
к Административному регламенту

_____
(Наименование, адрес оператора)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

_____
документа, кем и когда выдан)

Адрес постоянного места жительства: _____

_____

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

«____» _____ 20___ г.

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

_____