АППАРАТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 ноября 2026 года № 144-ОД

г. Мурманск

Аппарат Правительства МО
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 03-2026-8
от 10.11.2026

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведомственной подчиненности Аппарата Правительства Мурманской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2020 № 964-ПП «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным областным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведомственной подчиненности Аппарата Правительства Мурманской области (далее – Порядок), утвержденный приказом Аппарата Правительства Мурманской области от 26.02.2021 № 30-ОД (в редакции приказа Аппарата Правительства Мурманской области от 17.06.2026 № 81-ОД), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2027, за исключением пункта 15 приложения к Порядку, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2026.

Заместитель Губернатора Мурманской области – руководитель Аппарата **Н.А. Аксенова**

УТВЕРЖДЕН
приказом Аппарата Правительства
Мурманской области
от 10.11.2026 № 144-ОД

«Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Аппарат Правительства Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Аппарат Правительства Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

целевые субсидии - субсидии на иные цели, предоставляемые из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Аппарат Правительства Мурманской области (далее – Аппарат) осуществляет функции и полномочия учредителя;

учреждения - государственные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Аппарат осуществляет функции и полномочия учредителя;

Соглашение - соглашение, заключаемое между Аппаратом и государственным бюджетным или автономным учреждением, в отношении которых Аппарат осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с которым осуществляется предоставление субсидий на иные цели.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, и не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания.

1.4. Цели предоставления целевой субсидии, перечень целевых показателей результативности использования целевой субсидии, выполнение которых необходимо для достижения цели предоставления целевой субсидии, порядок расчета размера целевой субсидии, установлены в приложении к настоящему Порядку.

1.5. Средства целевых субсидий могут быть направлены на возмещение кассовых расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных учреждениями до поступления данной субсидии за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.6. Аппарат осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Перечень целевых субсидий (далее – Перечень) формируется и утверждается приказом Аппарата после утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Для предоставления целевых субсидий на очередной финансовый год учреждение направляет в Аппарат в сроки, установленные для формирования проекта бюджета Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период, перечень документов, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту (модернизации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевых субсидий является приобретение имущества;

- расчет потребности на финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования (на основании сведений об имуществе учреждения);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель учреждения.

2.3. Рассмотрение документов о предоставлении целевых субсидий осуществляется Аппаратом в течение периода, установленного для формирования проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) со дня поступления документов от учреждений, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Учреждение уведомляется о предоставлении целевых субсидий в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Аппарата Министерством финансов Мурманской области бюджетных ассигнований Решением об утверждении (изменении) сводной росписи по расходам.

Решение о предоставлении целевых субсидий считается принятым с даты направления уведомления о предоставлении таких субсидий.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевых субсидий является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего пункта (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.6. Предоставление целевых субсидий осуществляется Аппаратом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.7. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между Аппаратом и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.8. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет»).

2.9. В период действия Соглашения Учреждение вправе обратиться к Аппарату с просьбой о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Обращение), в части изменения размера (увеличения (уменьшения)) ранее предоставленной субсидии, целей предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков их достижения без изменения размера субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (работ), планируемых к получению при достижении результатов (при их детализации).

2.10. Учреждение направляет в Аппарат письменное Обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и приложением документов с учетом положений пункта 2.1, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений (при наличии).

Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Обращения осуществляет проверку оснований внесения изменений и принимает решение о внесении изменений (отказе внесения изменений) в Соглашение.

2.11. Решение об отказе о внесении изменений в Соглашение оформляется в форме письма и направляется Аппаратом учреждению в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе о внесении соответствующих изменений с указанием оснований для принятия данного решения.

Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений являются:

непредставление документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений, или отсутствие в представленных документах оснований для изменений;

недостоверность представленной учреждением информации (наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности);

отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных Аппарату в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на увеличение размера ранее предоставленной субсидии в соответствующем финансовом году (в случае поступления Обращения о необходимости внесения изменений в Соглашение, предполагающих увеличение размера ранее предоставленной учреждению субсидии).

2.12. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать требованию об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

2.13. Результатами предоставления целевых субсидий является выполнение целевых показателей, установленных в Приложении к настоящему Порядку.

2.14. Перечисление целевых субсидий учреждению осуществляется в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.15. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими организацию исполнения областного бюджета.

2.16. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление целевых субсидий, а также в случае достижения учреждением целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности у учреждения в субсидии Аппарат вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема целевых субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в Соглашения путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Аппарата.

2.17. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами,

предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

2.18. Формирование и предоставление отчетов, предусмотренных Соглашением, осуществляется учреждением в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с периодичностью и в сроки, установленные Соглашением.

3. Порядок принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках целевых субсидий

3.1. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у учреждения в направлении полностью или частично остатков целевых субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее - остатки субсидий), на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, учреждение в срок не позднее 5 февраля текущего финансового года представляет в Аппарат:

- информацию об остатках субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года в произвольной форме;
- предложения по использованию остатков средств с соответствующими расчетами и обоснованиями (неисполненные контракты с обоснованием причины их неисполнения);
- информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;
- копии платежных документов, неисполненные органами Федерального казначейства по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.2. Аппарат принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков субсидий (далее - решение об использовании остатков субсидий) путем согласования с Министерством финансов Мурманской области.

3.3. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января текущего финансового года договоров (контрактов) и подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

3.4. Принятие решений об использовании остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года государственными бюджетными и автономными учреждениями и направлении их на те же цели оформляется протоколом.

3.5. Управление финансового обеспечения Аппарата в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года рассматривает документы, представленные учреждениями, и направляет их в Комиссию по установлению наличия потребности (отсутствия потребности) в использовании остатков субсидий (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года на основании проведенной оценки потребности обеспечивает принятие решений об использовании остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и оформление протокола. Комиссия заседает по мере необходимости.

3.7. Управление финансового обеспечения Аппарата в течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола направляет в Министерство финансов Мурманской области обращение о согласовании решения об использовании остатков субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

В случае согласования решения об использовании остатков субсидий Министерством финансов Мурманской области, Аппарат в срок до 25 февраля доводит до учреждения указанную информацию.

В случае отрицательного решения Аппарат информирует учреждение о принятом решении и необходимости возврата в доход областного бюджета остатков целевых субсидий.

3.8. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат (возмещения ранее понесенных расходов), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидии в соответствии с решением Аппарата. Данное решение согласовывается с Министерством финансов Мурманской области

Для принятия Аппаратом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат (возмещения ранее понесенных расходов), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением в Аппарат представляется информация о наличии потребности в средствах от возврата (возмещения) для достижения целей, установленных

при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих указанную потребность учреждения.

Аппарат принимает решение о направлении средств целевых субсидий на те же цели или об отсутствии оснований для направления средств целевых субсидий на те же цели в течение 10 рабочих дней со дня обращения учреждения и в течение 3 рабочих дней доводит свое решение до учреждения.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат (возмещения ранее понесенных расходов), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате, но не позднее 1 марта очередного финансового года.

3.9. Остатки целевых субсидий, в отношении которых Аппаратом не принято решение об использовании остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году и невозвращенные Учреждением в доход областного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года включительно, подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждениями условий и целей предоставления целевых субсидий осуществляется Аппаратом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области.

4.2. Учреждения несут ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Аппаратом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования Аппарата - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате указанных средств;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Мурманской области – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления Аппаратом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, Соглашение по решению Аппарата подлежит расторжению в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевых субсидий на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения) подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения.

4.5. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления целевых субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования), отчеты по которым представляются не реже одного раза в год в сроки, установленные в соглашении.

Приложение к Порядку

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Порядок расчета размера целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете	Наименование целевого показателя результативности использования целевой субсидии, единиц измерения показателя
1	Проведение ремонта зданий и помещений, закрепленных за ГОБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области» на праве оперативного управления и находящихся в его пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера, а также, в случае необходимости, ремонта асфальтового покрытия прилегающих территорий административных зданий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели: расходы на осуществление капитальных и текущих ремонтов объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с расчетом стоимости на проведение капитального и текущего ремонта, включая проектные и изыскательские работы	Количество проведенных ремонтных, проектных и изыскательских работ, единиц
2	Проведение капитального и текущего ремонта здания, закрепленного за ГОБУ «Автобаза Правительства Мурманской области»	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели: расходы на осуществление капитальных и текущих ремонтов объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с расчетом стоимости на проведение капитального и текущего ремонта, включая проектные и изыскательские работы	Количество проведенных ремонтных, проектных и изыскательских работ, единиц
3	Выполнение работ по монтажу линий связи и подключению абонентов	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели, включая проектные работы, доставку и ввод в эксплуатацию	Количество подключенных абонентов, единиц
4	Проведение капитального ремонта подвижного состава	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели: расходы на осуществление капитального ремонта подвижного состава, определенных в соответствии с расчетом стоимости на проведение капитального ремонта, включая проектные работы	Количество проведенных ремонтных, проектных работ, единиц
5	Приобретение подвижного состава	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение и ввод в	Количество приобретенных автотранспортных средств, единиц

		эксплуатацию автомобиля, с учетом его технических характеристик, требований, цены товаров, работ, услуг	
6	Приобретение движимого имущества, за исключением, компьютерной техники, транспортных средств, нематериальных активов	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение, доставку и ввод в эксплуатацию движимого имущества, его технических характеристик и требований, цен	Количество приобретенных основных средств, единиц
7	Приобретение материальных ценностей, за исключением недвижимого имущества, оргтехники, транспортных средств, нематериальных активов	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на достижение цели, включая проектные работы, доставку и ввод в эксплуатацию	Количество приобретенных материальных ценностей, единиц
8	Модернизация и обновление автоматизированных рабочих мест, серверного оборудования, программного обеспечения	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение, доставку, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию оборудования, его технических характеристик и требований, цены	Количество приобретенных и модернизированных автоматизированных рабочих мест, серверного оборудования, программного обеспечения, единиц
9	Приобретение, модернизация и поддержание в актуальном рабочем состоянии автоматизированных рабочих мест, серверного оборудования, оргтехники, программного обеспечения	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на достижение цели, включая проектные работы, доставку и ввод в эксплуатацию	Количество модернизированных, дооборудованных и приобретенных автоматизированных рабочих мест, серверного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, единиц.
10	Модернизация и обновление программно-аппаратных устройств, мультимедийного оборудования	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на модернизацию и обновление, доставку, ввод в эксплуатацию, пуско-наладочные работы программно-аппаратных устройств, мультимедийного оборудования, включая проектные работы	Количество модернизированных и обновленных программно-аппаратных устройств, мультимедийного оборудования, единиц
11	Приобретение, модернизация и поддержание в актуальном рабочем состоянии программно-аппаратных устройств, мультимедийного оборудования	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на достижение цели, включая проектные работы, доставку и ввод в эксплуатацию	Количество приобретенных и модернизированных программно-аппаратных устройств, мультимедийного оборудования, материальных ценностей, единиц
12	Установка системы безопасности	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение, модернизацию и обновление, доставку, ввод в эксплуатацию, пуско-наладочные работы системы безопасности, включая проектные работы	Количество систем безопасности, проектных работ, единиц

13	Приобретение, модернизация и поддержание в актуальном рабочем состоянии систем безопасности	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на достижение цели, включая проектные работы, доставку и ввод в эксплуатацию	Количество систем безопасности, материальных ценностей, проектных работ, единиц
14	Осуществлены расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования	Размер субсидии определяется на основании сведений об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. В случае если учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, размер субсидии, рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности. Размер субсидии может быть изменен в течение текущего финансового года в случае изменения плановых показателей, учтенных при расчете размера указанной субсидии, в связи с изменением состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.	Количество исполненных обязательств по уплате налогов, единиц
15	Проведение работ по прокладке сетей электро-, водо- и теплоснабжения, инженерно-технического обеспечения и подключению к указанным сетям, а также работ по их модернизации, ремонту и поддержанию в актуальном рабочем состоянии.	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на достижение цели, включая проектные работы, доставку и ввод в эксплуатацию	Количество проведенных работ, в том числе проектных и изыскательских работ, единиц
16	Обеспечение деятельности Общественной палаты Мурманской области	Размер субсидии определяется: -исходя из потребности учреждения в средствах, необходимых для достижения цели в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.10.2009 № 503-ПП «О порядке обеспечения деятельности Общественной палаты Мурманской области»; -исходя из количества членов Общественной палаты, имеющих право на компенсацию расходов в связи с осуществлением ими полномочий членов Общественной	Количество планируемых мероприятий, единиц Количество членов Общественной палаты, имеющих право на компенсацию расходов в связи с осуществлением ими полномочий членов Общественной палаты, человек

		палаты в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 30.10.2009 № 503-ПП «О порядке обеспечения деятельности Общественной палаты Мурманской области»	
17	Приобретение подарков (сувенирной продукции)	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на приобретение и доставку подарков (сувенирной продукции)	Количество приобретенных подарков (сувенирной продукции), единиц
18	Поддержка кадрового обеспечения деятельности учреждений	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на поддержку (доплату) работникам учреждения, имеющих право на такую поддержку (доплату), включая страховые взносы	Количество работников учреждений, имеющих право на поддержку (доплату), человек
19	Компенсация за неиспользованные отпуска при увольнении работника, ранее призванного на военную службу по мобилизации.	Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения в средствах на выплату компенсации работнику учреждения, имеющего право на такую компенсацию, включая страховые взносы	Количество работников учреждений, имеющих право на компенсацию, человек
20	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в подведомственных Аппарату Правительства Мурманской области государственных областных бюджетных учреждениях	Размер субсидии определяется в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично, и неработающим членам их семей», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, исходя из численности работников учреждений и членов их семей, имеющих право на компенсацию, а также среднего	Количество получателей (работники и члены их семей) компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха (отпуска) и обратно, человек