

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.10.2026

г. Мурманск

№ 624

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-57
от 27.10.2026

О внесении изменений в административный регламент «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

В соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, пунктом 2.2.2.4 Положения о Министерстве труда и социального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 503-ПП, во исполнение протокола заочного голосования подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 24.12.2025 № 3пр, в целях приведения государственной услуги в соответствие с оптимизированным стандартом, **п р и к а з ы в а ю:**

внести в административный регламент «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 05.06.2026 № 331 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3.2 изложить в редакции:

«3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче заявления лично – документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя получателя социальных услуг;

- посредством ЕПГУ – авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием учетной записи на Едином портале.».

1.2. В подразделе 3.4:

1.2.1. Пункты 3.4.7 – 3.4.8 считать пунктами 3.4.8–3.4.9 соответственно.

1.2.2. Дополнить новым пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н запрос о предоставлении таких сведений направляется в медицинские организации.».

1.3. В пункте 2.11.2. слова «приведена в приложении № 3 к Административному регламенту» заменить словами «утверждена приказом Минтруда России от 07.07.2026 № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг.».

2. Приложения № 1 и № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр труда и
социального развития
Мурманской области**



С.Б. Мякишев

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 24.10.2026 № 624

Приложение № 1
к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

в) Министерство – министерство труда и социального развития Мурманской области;

г) МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;

е) заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Мурманской области, беженцы;

ж) представители заявителя – обратившиеся от имени заявителя за предоставлением государственной услуги законный представитель либо обратившиеся в его интересах иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;

з) МФЦ – государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;

и) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

к) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

м) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

н) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, утвержденный Федеральным

законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

о) ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

п) «АИС ЭСРН МО» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

2. Условные обозначения

а) ЛП - личная подача документов в уполномоченную организацию, МФЦ;

б) ПС – подача документов с использованием почтовой связи;

в) З (э) – заявление в форме электронного документа;

г) О_(1Э) – представляется оригинал документа в одном экземпляре;

д) Э – электронный оригинал документа;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) К (з) - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Направление уведомления о принятии решения о предоставлении государственной услуги/ об отказе в предоставлении государственной услуги «признание гражданина	Заявитель - гражданин Российской Федерации, обратившийся лично	1ФЛ
2.	нуждающимися в социальном обслуживании»	Заявитель - иностранный гражданин и лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории субъекта Российской Федерации, беженец, обратившийся лично	2ФЛ
3.		Представитель заявителя, обратившийся от его имени	3ФЛ

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	1ФЛ - 3ФЛ	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ	О (1э) О (1э) З (э)	Форма заявления утверждена приказом Минтруда России от 07.07.2026 № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». При подаче посредством почтовой связи - оригинал, заверенный в установленном законодательством порядке. Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2.	1ФЛ - 3ФЛ	Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представителем заявителя). Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), обратившегося за предоставлением государственной услуги, в соответствии с пунктом 4	ЛП ПС ЕПГУ	О (1э) О (1э) К(э)	Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту. При подаче посредством почтовой связи - оригинал, заверенный в установленном законодательством порядке.

		части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и частями 3 и 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не требуется.			Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности подачи в электронной форме документа, подтверждающего получение согласия лица, не являющегося заявителем, такое согласие представляется заявителем (его представителем) лично при проведении процедуры оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг
3.		Сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами: - свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжение) брака, о смерти), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта на территории иностранного государства)	ЛП ПС ЕПГУ	О (1Э) К (З) К(Э)	Оригинал после проверки и снятия скан-копии возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту
4.	1ФЛ - 3ФЛ	Документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания,	ЛП ПС ЕПГУ	О (1Э) К (З) К(Э)	Оригинал после проверки и снятия скан-копии возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке.

		информация о которых отсутствует в распоряжении Социального фонда России и Федеральной налоговой службы Российской Федерации			Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту
5.	1ФЛ - 3ФЛ	Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении: - справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора; - решение суда о принудительном лечении, о взятии под стражу, о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим; - справка о прохождении военной службы по призыву с указанием срока такой службы; - справка об обучении военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, с указанием срока окончания образовательного учреждения; - документы о нахождении лица в розыске; - документ о нахождении на полном государственном обеспечении; - удостоверение члена семьи погибшего участника специальной военной	ЛП ПС ЕПГУ	О (19) К (3) К(э)	Оригинал после проверки и снятия скан-копии возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательстве порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту

		операции; - документы об обучении ребенка заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
6.	1ФЛ - 3ФЛ	Сведения о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, и родственных связях между данными лицами: - свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжение) брака, о смерти)	ЛП ПС ЕПГУ	О _(1Э) /К К(з) К(э)	Оригинал или копия после проверки возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в ЕРН/ЕГР ЗАГС
7.	1ФЛ - 3ФЛ	Документы, содержащие сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.	ЛП ПС ЕПГУ	О _(1Э) /К К(з) К(э)	Оригинал или копия после проверки возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

					Межведомственный запрос направляется в ЕЦП
8.	1ФЛ - 3ФЛ	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для инвалида, ребенка-инвалида)	ЛП ПС ЕПГУ	О ^(1Э) /К К ⁽³⁾ К ^(э)	Оригинал или копия после проверки возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в ЕЦП
9.	1ФЛ - 3ФЛ	Документы (сведения) о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, полученных в денежной форме за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социального обслуживания, и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности (за исключением инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе)	ЛП ПС ЕПГУ	О ^(1Э) /К К ⁽³⁾ К ^(э)	Оригинал или копия после проверки возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в ЕЦП/ в Федеральную налоговую службу
10.	1ФЛ - 3ФЛ	Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении: - об установлении опеки (попечительства), ограничении дееспособности, недееспособности	ЛП ПО ЕПГУ	О ^(1Э) /К К ⁽³⁾ К ^(э)	Оригинал или копия после проверки возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в

		гражданина; - о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка; - справка об участии в специальной военной операции			установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту. Межведомственные запросы направляются в: - ЕЦП; - в Федеральную службу исполнения наказания Российской Федерации; - в Министерство обороны
11.	1ФЛ - 3ФЛ	Документы, содержащие сведения, подтверждающие место жительства и (или) пребывания на территории Мурманской области.	ЛП ПС ЕПГУ	О (1Э) К (З) К(Э)	Оригинал или копия после проверки возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2 к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется МВД Российской Федерации.
12.	1ФЛ - 3ФЛ	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в	ЛП ПС ЕПГУ	О (1Э) К (З) К(Э)	Оригинал после проверки и снятия скан-копии возвращается заявителю (представителю заявителя). При подаче посредством почтовой связи – оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке. Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 2

		полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н			к Административному регламенту. Межведомственный запрос направляется в медицинские учреждения.
--	--	--	--	--	--

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 Административного регламента, имеющих право на предоставление государственной услуги	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ
2.	Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ
3.	Наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг	1ФЛ, 2ФЛ, 3ФЛ

Приложение № 3
к Административному регламенту

Государственное областное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки населения Мурманской области»
юридический адрес:
ул. Комсомольская, д.7а, г. Мончегорск, 184511
8 (815-36) 7-11-12
monchegorsk@moncspn.ru
ОКПО 88033295, ОГРН 1095107000548,
ИНН 5107912665, КПП 519001001

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____ г.р.,
(Ф.И.О.) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование,

серия и номер документа,
выдан _____
когда и кем выдан)

адрес постоянного места жительства: _____

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки, в том числе получение (предоставление) моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Ознакомлен(а) с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

20

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)